

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: Liquidazione e pagamento parziale delle fatture per il Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata svolto durante i mesi di Giugno, Luglio, Agosto e Settembre 2025 - R.T.I. Mandataria-capogruppo Società Cooperativa Sociale Onlus “San Bernardo” a r.l. di Latiano (Brindisi) (CIG A008ABDE5D).

Area Gestione del Patrimonio:

sull’argomento in oggetto, il Direttore Vicario dell’Area Gestione del Patrimonio, Dr.ssa Stefania Cinà, sulla base dell’istruttoria curata dal Collaboratore Amministrativo Dott. Amerigo Carmine Perrucci, che con la sottoscrizione della presente proposta viene confermata, relaziona e propone quanto appresso.

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. 1466 del 16.09.2015 è stato individuato come partner privato col quale gestire il servizio di assistenza Domiciliare Integrata in Partenariato Pubblico Privato l’operatore economico R.T.I. composto dalla Società Cooperativa Sociale Onlus “San Bernardo” a r.l. di Latiano (Brindisi) Mandataria-capogruppo e dalle Società Cooperativa Sociale “Occupazione e Solidarietà” di Bari, Società Cooperativa Sociale “Sirio” di Bari e THCS Telemedicine for Health Care Solutions s.r.l. di Brindisi;
- in data 18.10.2016 è stato sottoscritto tra quest’ASL BR e i componenti del R.T.I. il contratto di associazione in partecipazione pubblico privato per lo svolgimento del servizio di assistenza domiciliare integrata da;
- in data 01.12.2016 è stato dato l’avvio alla esecuzione del servizio da parte del Partner Privato, giusta nota prot. 65157 del 27/10/2016 a firma del Re.Co.Ge., per un periodo di durata di sei anni sino al 30.11.2022;
- con Deliberazione n. 2092/23/GC del 16.08.2023, per le motivazioni ivi riportate, avvalendosi della facoltà prevista dall’art. 9 del contratto, si è proceduto al rinnovo del servizio di assistenza domiciliare integrata in partenariato pubblico privato affidato all’RTI costituito dalla Mandataria-capogruppo Società Cooperativa Sociale Onlus “San Bernardo” a r.l. di Latiano (BR) e dalle mandanti Società Cooperativa Sociale “Occupazione e Solidarietà” di Bari, Società Cooperativa Sociale “Sirio” di Bari e THCS Telemedicine for Health Care Solutions s.r.l. di Brindisi, ad invarianza degli aspetti di carattere economico, per la durata di tre anni a decorrere dall’01.12.2022 sino al 30.11.2025, per un importo stimato in complessivi € 30.000.000,00, Iva al 5 % esclusa;
- nella predetta deliberazione di rinnovo, con specifico riferimento al progetto tecnico-economico per l’attivazione del servizio di Telemonitoraggio, è stato stabilito il termine perentorio del 31.08.2023 per la redazione, da parte dell’RTI affidatario, del suddetto progetto da sottoporre alla valutazione ed approvazione del Direttore del Dipartimento di Assistenza Territoriale e del Re.Co.Ge., ed è stato altresì dato mandato al Direttore dell’Area Gestione del Patrimonio di predisporre lo schema del contratto di rinnovo triennale;

- con nota prot. n. 1692 SBL/2023 del 30.08.2023, acquisita agli atti al prot. n. 73562 del 31.08.2023 il capogruppo del RTI Società Cooperativa Sociale “San Bernardo a.r.l. ONLUS” ha trasmesso il progetto tecnico-economico per l’attivazione del servizio di Telemonitoraggio;
- in data 20.10.2023 si è tenuto, presso la Direzione ASL, il tavolo tecnico per la definizione delle azioni necessarie per l’attivazione del servizio di Telemonitoraggio con aggiornamento dei dati in un successivo incontro;

VISTE le fatture n. 367/2025/PA del 24.09.2025 di € 1.246.031,45, IVA compresa, n. 369/2025/PA del 26.09.2025 di € 1.286.900,81, IVA compresa, n. 380/2025/PA del 13.10.2025 di € 1.202.188,97, IVA compresa, n. 401/2025/PA del 23.10.2025 di € 1.293.707,06 IVA compresa, emesse dalla mandataria del RTI con i relativi “dettaglio fattura”, nei quali sono specificate le prestazioni effettuate per ogni tipo di attività e per singolo Distretto Socio Sanitario per il periodo che va da GIUGNO 2025 a SETTEMBRE 2025;

DATO ATTO CHE con nota prot. n. 116306 del 10.11.2025, a firma del Direttore dell’Area Gestione del Patrimonio, sono state trasmesse le fatture del servizio ADI con i relativi dettaglio fatture, per il periodo che va da GIUGNO a SETTEMBRE 2025, ai Direttori dei Distretti Socio Sanitari dell’ASL Br, con invito a rilasciare, ognuno per quanto di propria competenza, le attestazioni di regolare servizio svolto per il suddetto periodo;

CONSIDERATO CHE la capogruppo mandataria del RTI Società Cooperativa Sociale “San Bernardo a.r.l. ONLUS” ha sollecitato la liquidazione ed il pagamento delle prestazioni rese nell’Ambito del servizio ADI, da ultimo con nota pec del 7.01.2026, acquisita al prot. n. 2637 del 12.01.2026, specificando che, a causa dei mancati pagamenti, la situazione finanziaria del RTI è divenuta estremamente grave, tanto da non poter garantire il pagamento delle retribuzioni ai dipendenti, compromettendo di conseguenza l’esecuzione delle prestazioni ADI;

PRESO ATTO CHE con nota prot. n. 1798 dell’8.01.2026 la Direzione Generale dell’ASL Br ha autorizzato il Re.Co.Ge. a procedere con le verifiche del Servizio ADI, così come previsto dall’art. 9.2 del disciplinare di gara che, con riferimento ai compiti del Re.Co.Ge., testualmente stabilisce *“assicura la regolare esecuzione del contratto da parte del partner privato scelto verificato verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali, avvalendosi dei direttori sanitari dei distretti sociosanitari”*.

DATO ATTO CHE con nota prot. n. 4362 del 14.01.2026, a firma del Direttore dell’Area Gestione del Patrimonio, sono state trasmesse al Re.Co.Ge. del servizio ADI le fatture riferite al suddetto periodo da GIUGNO a SETTEMBRE 2025, nonché la documentazione riferita alla fattura relativa al mese di OTTOBRE 2025, per gli adempimenti di competenza finalizzati al rilascio delle attestazioni di regolare servizio svolto per il suddetto periodo;

PRESO ATTO CHE con nota prot. n. 5128 del 15.01.2026 il Re.Co.Ge., facendo seguito alla nota prot. n. 1798 dell'8.01.2026, nel comunicare di aver provveduto a richiedere ai Distretti SS.SS. la documentazione necessaria ai fini del completamento delle verifiche di competenza e nelle more delle ulteriori verifiche, all'esito di una prima verifica parziale, ha accertato la regolarità del servizio;

CONSIDERATO CHE con nota prot. n. 5200 del 15.01.2026, il Direttore Generale, preso atto della suddetta nota prot. n. 1798 dell'8.01.2026, nelle more del completamento delle verifiche da parte del Re.Co.Ge. sulle fatture relative al periodo da giugno a settembre 2025, al solo fine di consentire al RTI il pagamento degli stipendi ai dipendenti, ha autorizzato il pagamento in acconto del 70% sulle fatture per il suddetto periodo, precisando che il restante saldo sarà corrisposto esclusivamente a seguito dell'attestazione di regolare esecuzione sulla base degli esiti delle verifiche effettuate dal Re.Co.Ge.;

RITENUTO, pertanto, di procedere, per le motivazioni sopra esplicitate, alla liquidazione parziale nella misura del 70% delle fatture n. 367/2025/PA del 24.09.2025 di € 1.246.031,45, IVA compresa, n. 369/2025/PA del 26.09.2025 di € 1.286.900,81, IVA compresa, n. 380/2025/PA del 13.10.2025 di € 1.202.188,97, IVA compresa, n. 401/2025/PA del 23.10.2025 di € 1.293.707,06 IVA compresa, afferenti le prestazioni del servizio ADI rese per il periodo che va da GIUGNO a SETTEMBRE 2025, con riserva di procedere alla liquidazione del restante 30% delle predette fatture, all'esito dell'espletamento delle verifiche previste da parte del Re.Co.Ge. per le relative attestazioni di regolare esecuzione delle prestazioni inerenti al servizio ADI;

Tanto premesso si propone l'adozione dell'atto deliberativo concernente l'argomento indicato in oggetto, di cui ognuno dei sottoscrittori, nell'ambito del proprio ruolo e per quanto di rispettiva competenza:

- attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale e che il provvedimento proposto è conforme alle risultanze d'ufficio;
- dichiara di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Il Collaboratore Amministrativo
(Dott. Amerigo Carmine Perrucci)

Il Direttore Vicario dell'Area Gestione del Patrimonio
(Dr.ssa Stefania Cinà)

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio De Nuccio, nominato con Deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 1237 del 10/08/2023, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Avv. Loredana Carulli e dal Direttore Sanitario Dott. Vincenzo Gigantelli;

ESAMINATA e fatta propria la relazione istruttoria e la proposta del Direttore Vicario dell'Area Gestione Patrimonio;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa da intendersi qui integralmente riportati e trascritti:

1. di autorizzare la liquidazione parziale nella misura del 70% delle fatture n. 367/2025/PA del 24.09.2025 di € 1.246.031,45, IVA compresa, n. 369/2025/PA del 26.09.2025 di € 1.286.900,81, IVA compresa, n. 380/2025/PA del 13.10.2025 di € 1.202.188,97, IVA compresa, n. 401/2025/PA del 23.10.2025 di € 1.293.707,06 IVA compresa, afferenti le prestazioni del servizio ADI rese per il periodo che va da GIUGNO a SETTEMBRE 2025;
2. di riservarsi di procedere alla liquidazione del restante 30% delle predette fatture, all'esito dell'espletamento dell'attività di verifica prevista da parte del Re.Co.Ge per le relative attestazioni di regolare esecuzione delle prestazioni inerenti al servizio ADI espletato per il suddetto periodo;
3. di far fronte alla spesa derivante dal presente provvedimento, pari ad € 3.520.179,80, Iva inclusa, con gli stanziamenti previsti sul codice di conto n. C70611200020 "Convenzioni per assistenza domiciliare integrata (ADI) da privato intra regionale", del Bilancio 2025;
4. di trasmettere il presente atto ai Direttori dei Distretti Socio Sanitari e al RECOGE;
5. di trasmettere la presente deliberazione all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie e all'Ufficio Atti deliberativi, per quanto di rispettiva competenza.

Il Direttore Amministrativo

(Avv. Loredana Carulli)

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

Il Direttore Sanitario

(Dott. Vincenzo Gigantelli)

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

Il Direttore Generale

(Dott. Maurizio De Nuccio)

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

Con la sottoscrizione della presente deliberazione i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.