

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**Oggetto: DR.SSA ROLLO GIORGIA Proroga incarichi a tempo determinato nel profilo di ASSISTENTE SOCIALE (APSF)**

AREA GESTIONE DEL PERSONALE – HUMAN RESOURCES AREA  
U.O.S. Assunzioni, concorsi e gestione delle dotazioni organiche

sull'argomento specificato in oggetto, il Direttore dell'Area Gestione del Personale, Dr.ssa Caterina DIODICIBUS, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Collaboratore Amministrativo, Sig.ra Cotrina CIACCIA e dalla relazione del Dirigente Responsabile della U.O.S. "Assunzioni, concorsi e gestione delle D.O. Avv. Luigi SPINA, propone quanto segue:

### Premesso che:

- con Deliberazione D.G. nr. 0001089 del 17/04/2026, che si intende integralmente riportata e trascritta è stata disposta tra gli altri la proroga del contratto a tempo determinato (INCARICO) in scadenza al 31.05.2026 della Dr.ssa ROLLO Giorgia nel profilo di Assistente Sociale (APSF) per mesi 6 (sei) e quindi fino al 30.11.2026;
- con Deliberazione D.G. nr. 0001261 del 27/04/2026 per tutte le motivazioni in essa contenuta e, che si intendono integralmente riportate e trascritte è stata disposta la proroga del personale in servizio a tempo determinato nel profilo di Assistente Sociale (APSF) in scadenza nei mesi di Giugno, Luglio e Agosto per mesi 12(dodici) ;

**Considerata** la necessità di uniformare la durata degli incarichi a tempo determinato degli assistenti sociali in servizio a tempo determinato presso le varie strutture aziendali e garantire i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) e mantenere la continuità lavorativa in essere ed il mantenimento degli standard assistenziali ed organizzativi e, nel rispetto di un comportamento Aziendale omogeneo;

**Ritenuto, pertanto**, alla luce di quanto suesposto - al fine di uniformare la durata dei contratti a tempo determinato degli Assistenti Sociali (APSF) assunti mediante utilizzazione della graduatoria finale di merito dell'Avviso pubblico, per soli titoli, per la formazione di graduatoria utilizzabile per il conferimento di incarichi a tempo determinato di **ASSISTENTE SOCIALE – (APSF)** approvata con Deliberazione D.G.nr. 00000273 del 31/01/2025 e s.m.i. - si propone la **proroga** del contratto di lavoro a tempo determinato della Dr.ssa ROLLO Giorgia Assistente Sociale (APSF) in scadenza alla data del 30/11/2026 (Deliberazione D.G. nr. 0001089 del 17/04/2026) fino al 31/05/2027 a completamento di 12 (dodici) mesi, al pari dei colleghi prorogati con Deliberazione D.G. nr. 0001261 del 27/04/2026;

**Visto** il comma 1 dell'articolo 4 del D.L. 31 Agosto 2013 n. 101 convertito con L. n. 125/2013, che apporta modifiche all'art. 36 del d.lgs. 165/2001 e prevede le ipotesi per le quali è possibile fare ricorso a contratti a tempo determinato, che, pertanto, possono essere stipulati solo "per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente eccezionale";

**Visto** l'art. 10, comma 4- ter. del D. Lgs 6.9.2011 n. 368, al quale espressamente rimanda il comma 10 dell'art. 4 del D.L. n. 101/2013 convertito nella Legge n. 125/2013, che recita testualmente: "*Nel rispetto dei vincoli finanziari che limitano, per il Servizio Sanitario nazionale, la spesa per il Personale e il regime delle assunzioni, sono esclusi dall'applicazione del presente decreto i Contratti a Tempo Determinato del Personale sanitario del medesimo Servizio Sanitario nazionale, ivi compresi quelli di dirigenti in considerazione della necessità di garantire la costante erogazione dei servizi sanitari e il rispetto dei livelli essenziali di assistenza. La proroga dei Contratti di cui al presente comma non costituisce nuova assunzione. In ogni caso non trova applicazione l'art. 5, comma 4-bis*";

**Richiamata** la deliberazione n. 243 del 15.05.2014 del Garante per la protezione dei dati personali, avente ad oggetto: "*Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati*";

**Richiamato** altresì, il provvedimento n. 1406 del 20.5.2009 "*approvazione delle linee guida per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni di Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti delegati*";

**TANTO PREMESSO** si propone l'adozione dell'atto deliberativo concernente l'argomento indicato in oggetto, di cui ognuno dei sottoscrittori, nell'ambito del proprio ruolo e per quanto di rispettiva competenza:

- attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale e che il provvedimento proposto è conforme alle risultanze d'ufficio;
- dichiara di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Collaboratore Amministrativo                      Sig.ra Cotrina CIACCIA

Dirigente Responsabile  
U.O.S. "Assunzioni, Concorsi e  
Gestione delle dotazioni Organiche"              Avv. Luigi SPINA

Direttore U.O.C Area Gestione del  
Personale    Dr.ssa Caterina DIODICIBUS

#### IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio DE NUCCIO, nominato con Deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 1237 del 10/08/2023, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Avv. Loredana CARULLI e dal Direttore Sanitario Dott. Vincenzo GIGANTELLI;

**ESAMINATA** e fatta propria la relazione istruttoria e la proposta del Direttore della U.O.C. Area Gestione del Personale, Dott.ssa Caterina DIODICIBUS;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

#### DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa da intendersi qui integralmente riportati e trascritti, di:

1. **disporre** di uniformare la durata degli incarichi a tempo determinato degli assistenti sociali in servizio a tempo determinato presso le varie strutture aziendali, garantire i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) e mantenere la continuità lavorativa in essere ed il mantenimento degli standard assistenziali ed organizzativi e, nel rispetto di un comportamento Aziendale omogeneo;
2. **prorogare** il contratto di lavoro a tempo determinato della Dr.ssa ROLLO Giorgia Assistente Sociale (APSF) in scadenza alla data del 30/11/2026 (Deliberazione D.G. nr. 0001089 del 17/04/2026) fino al 31/05/2027 a completamento di 12 (dodici) mesi al pari dei colleghi prorogati con Deliberazione D.G. nr. 0001261 del 27/04/2026;
3. **attribuire** alla stessa, con le modalità stabilite dalle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia, il trattamento economico stabilito, per il posto ricoperto, dai vigenti CC.NN.LL. per il profilo professionale corrispondente;
4. **dare atto** che la proroga risponde "ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale";
5. **evidenziare che** il presente provvedimento, così come formulato, non contiene dati e/o riferimenti che possono determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al D.lgs. nr. 196/2003 modificato ed integrato dal D.lgs. n. 118/2018;

6. **Ritenuto** di precisare che l'amministrazione si riserva la facoltà di recedere unilateralmente ed anticipatamente in qualsiasi momento per:
  - Cause dovute a norme di contenimento di spesa per il tempo determinato;
  - Piano di rientro, riorganizzazione e/o ristrutturazione Aziendale e disposizioni Regionali applicative;
  - Norme imperative di Legge che ostino con le assunzioni *de quibus* ed obblighino l'Amministrazione ad interrompere il rapporto di lavoro;
  - Copertura del rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
7. **dare atto che** in merito al relativo procedimento, non sussistono, elementi, situazioni e circostanze tali da giustificare e necessitare, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia, l'astensione del procedimento;
8. **trasmettere** il presente atto alla Segreteria Atti Deliberativi per la pubblicazione nei termini di Legge e Regolamento vigenti;
9. **dare** immediata esecutività al presente provvedimento.

Il Direttore Amministrativo (Avv. Loredana Carulli)  
*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.*

Il Direttore Sanitario (Dott. Vincenzo Gigantelli)  
*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.*

Il Direttore Generale (Dott. Maurizio De Nuccio)  
*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.*

*Con la sottoscrizione della presente deliberazione i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti*