

N. 1456 _ del registro deliberazioni

N. 1541 del 3/07/2024

AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

OGGETTO: Prosecuzione della fornitura in service della strumentazione, reagenti e materiale di consumo per l'esecuzione di test di citologia vaginale denominato "THIN PREP" occorrente alla U.O.C. di Anatomia Patologica del P.O. di Brindisi, nelle more della definizione della procedura di gara per il nuovo affidamento.

Il giorno __09/07/2024__ presso la Sede Legale dell'Azienda Sanitaria Locale ASL BR sita in Brindisi alla Via Napoli n. 8;

Sull'argomento in oggetto, il Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio, Dr.ssa Stefania Cinà, sulla base dell'istruttoria effettuata, che con la sottoscrizione della presente proposta viene confermata, relaziona quanto appresso:

PREMESSO che con la Deliberazione n. 1709 del 11/08/2020 quest'Amministrazione ha aggiudicato la fornitura triennale in service della strumentazione, reagenti e materiale di consumo per l'esecuzione di test di citologia vaginale denominato "THIN PREP" occorrente alla U.O.C. di Anatomia Patologica del P.O. di Brindisi per lo screening del Carcinoma Cervico-Vaginale con decorrenza del contratto dalla data di collaudo della strumentazione;

RILEVATO che, alla scadenza contrattuale, le forniture di reagenti e materiale di consumo per l'esecuzione di test di citologia vaginale sono proseguite onde assicurare e rispettare la programmazione delle attività di screening del Carcinoma Cervico-Vaginale;

CONSIDERATO che è in via di definizione l'istruttoria per la procedura di gara per il nuovo affidamento, essendo state acquisite tutte le informazioni tecniche e quantitative per l'avvio della stessa in tempi brevi;

EVIDENZIATO che, nelle more della definizione della sopra citata procedura, è comunque necessario, indispensabile ed urgente garantire la prosecuzione della fornitura di cui trattasi e occorrente all'U.O.C. di Anatomia Patologica del P.O. di Brindisi, al fine di assicurare la continuità e regolarità delle relative prestazioni, trattandosi di attività di screening già programmate;

DATO ATTO che con nota prot. n. 58170 del 18/06/2024, è stata chiesta alla ditta fornitrice Diatek S.r.l. la disponibilità alla prosecuzione della predetta fornitura;

PRESO ATTO della nota di riscontro del 18/06/2024, acquisita al prot. n. 59021 del 20/06/2024, con la quale la Ditta Diatek S.r.l. ha comunicato la disponibilità alla prosecuzione della fornitura, confermando le stesse condizioni contrattuali in essere;

RITENUTO di prorogare la fornitura in oggetto al fine di non interrompere un servizio essenziale per un periodo stimato di sei mesi sino al 31/08/2024;

DATO ATTO che la spesa presunta complessiva derivante dal presente provvedimento, per il previsto periodo di proroga, ammonta a complessivi € 81.120,00, esclusa IVA al 22% ed è da imputarsi:

- € 69.120,00 sul codice di conto 70010000070 "Materiali diagnostici" dei relativi centri di costo del Bilancio di esercizio 2024;
- € 9.000,00 sul codice di conto 71810000020 "Canone di noleggio per attrezzature tecnico sanitarie" dei relativi centri di costo del Bilancio di esercizio 2024;
- € 3.000,00 sul codice di conto 71510000020 "Manutenzione ordinaria su attrezzature tecnico scientifiche sanitarie" dei relativi centri di costo del Bilancio di esercizio 2024.

Tanto premesso, si propone l'adozione dell'Atto deliberativo avente ad oggetto "*proroga fornitura in service della strumentazione, reagenti e materiale di consumo per l'esecuzione di test di citologia vaginale denominato "THIN PREP" occorrente alla U.O.C. di Anatomia Patologica del P.O. di Brindisi nelle more della predisposizione degli atti di gara.*", di cui ognuno dei sottoscrittori, nell'ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea.

Il Direttore Area Gestione Patrimonio (Dr.ssa Stefania CINÀ) _____ f.to _____

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio DE NUCCIO, nominato quale Direttore Generale dell'A.S.L. di Brindisi con deliberazione della Giunta regionale pugliese n. 1237 del 10.08.2023, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Avv. Loredana CARULLI e dal Direttore Sanitario, Dott. Vincenzo GIGANTELLI;

Esaminata e fatta propria la proposta del Direttore dell'Area per la Gestione del Patrimonio, Dr.ssa Stefania Cinà

Acquisiti, per quanto di rispettiva competenza, i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per le motivazioni di cui in premessa, che qui devono intendersi tutte riportate per farne parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

1. di autorizzare la prosecuzione del contratto in essere per la fornitura in service della strumentazione, reagenti e materiale di consumo per l'esecuzione di test di citologia vaginale denominato "THIN PREP" occorrente alla U.O.C. di Anatomia Patologica del P.O. di Brindisi, mediante proroga di sei mesi sino al 31/08/2024, nelle more della predisposizione degli atti di gara;
2. di precisare che la spesa presunta complessiva per garantire l'approvvigionamento delle forniture di cui trattasi, per il suddetto periodo di proroga contrattuale, stimata in €

98.966,40, inclusa IVA al 22%, è da imputarsi ai relativi centri di costo del Bilancio di esercizio 2024 e per i seguenti conti economici:

- € 84.326,40 sul codice di conto 70010000070 "Materiali diagnostici" dei relativi centri di costo del Bilancio di esercizio 2024;
 - € 10.980,00 sul codice di conto 71810000020 "Canone di noleggio per attrezzature tecnico sanitarie" dei relativi centri di costo del Bilancio di esercizio 2024;
 - € 3.660,00 sul codice di conto 71510000020 "Manutenzione ordinaria su attrezzature tecnico scientifiche sanitarie" dei relativi centri di costo del Bilancio di esercizio 2024;
3. di disporre l'inserimento nella procedura di magazzino dei dati relativi alla presente deliberazione, al fine del monitoraggio del consumo dei beni di che trattasi, nella quantità e nei limiti sopra menzionati;
 4. di disporre altresì che gli adempimenti relativi all'emissione degli ordini, delle bolle di carico di magazzino e di relativo scarico sono di competenza delle Strutture ordinanti, che provvederanno inoltre alla liquidazione delle fatture corrispondenti, la cui registrazione è a carico dell'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie (A.G.R.E.F.);
 5. di notificare il presente provvedimento alla Ditta Diatek S.r.l. affidataria della fornitura in parola;
 6. di comunicare il presente provvedimento al Direttore dell'U.O.C. di Anatomia Patologica del P.O. di Brindisi;
 7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web aziendale nella apposita Sezione Amministrazione Trasparente - Appalti e Contratti;
 8. di autorizzare l'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie (A.G.R.E.F.) ad incrementare i Conti Economici innanzi indicati per il Bilancio di esercizio 2024;
 9. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Atti Deliberativi e all'AGREF, per gli adempimenti di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Avv. Loredana CARULLI)

_____ f.to _____

IL DIRETTORE SANITARIO (Dott. Vincenzo GIGANTELLI)

_____ f.to _____

IL DIRETTORE GENERALE (Dott. Maurizio DE NUCCIO)

_____ f.to _____

ZIENDA SANITARIA LOCALE DI BRINDISI

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
<p>Brindisi _____</p> <p>Il Responsabile _____</p>	<p>PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO ON LINE DI QUESTA AZIENDA SANITARIA</p> <p>Dal_09/07/2024__al_____</p> <p>Data _____</p> <p>Il Responsabile _____</p>