

AVVISO INTERNO



ASL Brindisi

PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BRINDISI

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale della ASL Brindisi n. _____ del _____, i cui contenuti devono intendersi interamente richiamati, è indetto Avviso interno, per soli titoli, per il conferimento, a un Dirigente Amministrativo della ASL di Brindisi, dell'**incarico di titolarità dell'Unità Operativa Semplice "Direzione Amministrativa Brindisi e Mesagne"**, incardinata nella U.O.C. "Distretto Socio Sanitario di Brindisi", afferente al Dipartimento "Assistenza Territoriale".

Ai sensi degli artt. 70 e 71 del CCNL Area delle Funzioni Locali del 17/12/2020 il predetto incarico potrà essere conferito ai candidati che siano in possesso del seguente **requisito specifico di partecipazione**:

- **essere in servizio presso la ASL Brindisi con inquadramento nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo, con contratto a tempo indeterminato e superamento del relativo periodo di prova;**

oppure

- **essere in servizio presso la ASL Brindisi con inquadramento nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo, con contratto a tempo determinato e almeno 6 mesi di servizio dal superamento del periodo di prova.**

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale su proposta del Direttore della U.O.C. "Distretto Socio Sanitario di Brindisi", previa valutazione comparata dei *curricula* formativi e professionali dei candidati, tenuto conto, secondo le previsioni dell'art. 71, co. 12, del CCNL Area delle Funzioni Locali e dell'art. 17, co. 2, del C.C.I.A. Dirigenza SPTA del 19.6.2008:

- a) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- b) del profilo di appartenenza;
- c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza acquisita in precedenti incarichi, svolti anche in altre Aziende o Enti, nonché delle esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale dell'O.I.V.;
- e) ove presente, della valutazione di fine incarico del Collegio Tecnico;
- f) del criterio della rotazione ove applicabile.

I candidati interessati dovranno presentare apposita **domanda**, redatta in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale della ASL di Brindisi che dovrà essere datata e firmata.

Nella domanda, che deve essere redatta in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000:

- il possesso del requisito specifico di ammissione;
- di aver/di non aver riportato condanne penali (ved. nota in calce);

- di aver/di non aver procedimenti penali in corso (ved. nota in calce);
- di aver/di non avere avuto sanzioni disciplinari definitive nell'ultimo biennio;
- l'assenza di cause di inconferibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
- l'assenza/sussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
- di aver preso visione dell'Avviso interno e di accettarne tutte le clausole;
- di autorizzare la ASL BR al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda e nei documenti, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, per gli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale, ivi compreso l'eventuale esercizio del diritto di accesso agli atti da parte degli aventi diritto nonché, anche successivamente all'instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Alla domanda i candidati devono allegare:

1 - curriculum vitae, datato e firmato, da cui si evinca l'esperienza professionale maturata, la formazione, gli incarichi attribuiti ed ogni altra informazione utile per la valutazione.

Il curriculum vitae deve indicare in calce:

"Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste a seguito di dichiarazioni, formazione od uso di atti falsi, dichiara che quanto indicato nel presente c.v., ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, corrisponde al vero".

2 - copia di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verifica delle dichiarazioni rese in materia di autocertificazioni ai sensi del DPR n. 445/2000.

La domanda di partecipazione, corredata dal curriculum vitae e dalla copia di un valido documento di identità (nonché da eventuali documenti utili alla valutazione dei titoli) deve essere presentata entro 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito www.sanita.puglia.it/web/asl-brindisi, sezione Albo Pretorio - Bandi di Concorso e Avvisi, esclusivamente con la seguente MODALITA':

1) trasmissione a mezzo posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza dell'avviso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it

Farà fede la data e l'ora corrispondenti a quelle della ricevuta di accettazione della PEC.

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata, all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale sopra indicato, in un unico file, in formato pdf.

La domanda ed il curriculum vitae dovranno essere datati e firmati, pena l'esclusione dalla selezione.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di **posta elettronica certificata personale**. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non personale o di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

SI PRECISA CHE NON SARANNO VALUTATI FILES INVIATI IN FORMATO MODIFICABILE (WORD, EXCELL, ECC.).

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso di presentazione della domanda incompleta o trasmessa con modalità non conformi al presente avviso o all'indirizzo pec non corretto.

Costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione/trasmisione della domanda con MODALITA' diversa da quella descritta al precedente punto 1);
- l'inoltro della domanda di partecipazione all'Avviso interno prima della pubblicazione dello stesso sul sito sul sito www.sanita.puglia.it/web/asl-brindisi, sezione Albo Pretorio – bandi di Concorso e Avvisi o oltre il termine di scadenza dell'Avviso interno (15° giorno successivo alla data di

pubblicazione sul sito www.sanita.puglia.it/web/asl-brindisi, sezione Albo Pretorio – bandi di Concorso e Avvisi);

- il mancato possesso del requisito specifico di partecipazione richiesto per il conferimento dell'incarico;
- la mancata datazione e sottoscrizione della domanda e del curriculum vitae;
- la mancata redazione della domanda e del curriculum vitae ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI FORNITI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) si informano i candidati che i dati personali forniti in sede di partecipazione alla presente procedura selettiva o comunque acquisiti a tale scopo dall'Azienda Sanitaria Locale Br, saranno trattati per le finalità di gestione della predetta procedura di selezione e saranno utilizzati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione dello stesso. Potranno essere acquisite d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica del casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a Scuole ed Università, richiesta ai Comuni dello stato di famiglia, ecc.). La base giuridica del trattamento è rinvenibile - nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, nell'adempimento di un obbligo legale, nell'esecuzione del contratto di lavoro di cui l'interessato è parte o nell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nel perseguimento dell'interesse legittimo del Titolare (es.: tutela dei diritti del Titolare in sede stragiudiziale e giudiziale, ecc.). Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti; la loro mancata indicazione comporta l'esclusione dalla procedura selettiva. I dati personali dei candidati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio. Saranno trattati sia in forma cartacea, che in formato digitale e con l'adozione di misure tecniche ed organizzative per assicurare adeguati livelli di sicurezza da personale dipendente o da altri soggetti che collaborano con l'Azienda, tutti debitamente a ciò autorizzati dal Titolare o da un suo delegato, nonché da soggetti appositamente designati dal Titolare quali Responsabili del trattamento dei dati personali. I dati personali non verranno in alcun modo diffusi. Nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia alcuni di essi potranno essere comunicati a soggetti pubblici a cui la comunicazione avviene in forza di obblighi normativi ed a soggetti terzi (persone fisiche o giuridiche) che svolgono servizi nei confronti di questa ASL BR. I dati personali forniti all'Azienda Sanitaria Locale BR saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati e comunque nel rispetto dei termini previsti dalle vigenti procedure di scarto degli archivi documentali (si richiama al riguardo il Massimario di scarto). Nella qualità di interessato al trattamento, il candidato ha diritto di

- ottenere l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti;
- ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano, nei casi previsti;
- ottenere la cancellazione (se sono venute meno le finalità del trattamento o l'interesse legittimo del Titolare e fatta eccezione per i dati contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati);
- opporsi al loro trattamento, in tutto o in parte, per motivi legittimi;
- proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali, qualora ne ricorrano i presupposti, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web dell'Autorità Garante www.garanteprivacy.it. Per l'esercizio dei suddetti diritti, il candidato potrà presentare una istanza in forma scritta a:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

AZIENDA SANITARIA LOCALE BR in persona del suo legale rappresentante pro-tempore

Sede legale: via Napoli, n°8, 72100 – BRINDISI ;

Email: direzionegenerale@asl.brindisi.it;

Pec: protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Indirizzo : Via Napoli, n°8 , 72100 - BRINDISI;

Email: responsabileprotezionedati@asl.brindisi.it

Pec: protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it

Il Direttore Generale
(Dr. Maurizio De Nuccio)

Nota: indicare le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), la data del provvedimento e l'autorità che l'ha emessa, idem per i procedimenti penali in corso;