



ASL Brindisi

PugliaSalute

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PUGLIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA
PROVINCIA DI BRINDISI

N. ___1499_ del registro delle deliberazioni in prop. PDL01595-24 del 10/07/2024

AREA GESTIONE TECNICA

OGGETTO: Dismissioni arredi vari e materiale ingombrante dichiarati “fuori uso”, in dotazione a servizi e unità operative sanitarie dell’ASL di Brindisi.

Il giorno __15/07/2024__ presso la sede dell’Azienda ASL BR sita in Via Napoli n. 8

Sull’argomento in oggetto, il Dirigente Area Gestione Tecnica Ing. Sergio Maria RINI, a seguito della documentazione allegata alla presente e dell’istruttoria effettuata dal Geom. Dario Santoro, relaziona quanto segue:

Visto il Regolamento sulla tenuta dell’Inventario del patrimonio Aziendale, approvato con deliberazione n. 1724 del 06/06/2008, il quale sullo specifico argomento dispone:

Art. 20 Dichiarazione di fuori uso

Nel caso in cui un bene non sia più idoneo all’uso cui era assegnato per vetustà, obsolescenza o per qualsiasi altro motivo, viene dichiarato fuori uso previo accertamento tecnico-economico delle condizioni che determinano tale stato. Per tutti i beni da porre fuori uso il Consegnatario/Responsabile, inoltra richiesta di fuori uso all’Ufficio Tecnico della Struttura o direttamente all’Area Gestione Tecnica, i quali, unitamente al Dirigente e/o Dirigenti della struttura stessa, constatata l’irreparabilità o la non convenienza della riparazione e stila apposito verbale, indicando, oltre ai dati descrittivi, il numero di inventario del bene. Il Dirigente amministrativo di struttura, sulla scorta del predetto verbale, propone il provvedimento (deliberazione) di fuori uso.

L’Ufficio Inventario, ricevuta copia dell’atto, ne darà esecuzione procedendo alla registrazione di variazione dello stato del bene nella procedura informatica.

Vista la deliberazione n.1948 del 27/6/2008, che modifica l’art.21 del predetto Regolamento, circa la eliminazione e smaltimento dei beni dichiarati fuori uso che avverrà a cura delle strutture interessate;

Visto l’art. 50 comma 5 della Legge Regionale 30 dicembre 1994, n.38;

Visto l’elenco del materiale da dichiararsi fuori uso individuato dai responsabili dei seguenti reparti che si allegano alla presente:

- Reparto di Geriatria del P.O. Perrino di Brindisi;
 - Poltrona n. inv. 57339
- Direzione Generale;
 - Stampante OKI C843 n. inv. 5896
- PPIT di Mesagne;
 - Armadio in legno n. inv. 3338 1

- Postazione 118 Brindisi Piazzale Di Summa;
 - armadi spogliatoio in ferro vedi
- PPIT Fasano;
 - armadio spogliatoio in ferro n. inv.6304
- SISP. ASL Carovigno (Br);
 - lampada n. inv. 34964, vedi allegato 2
- PPIT di San Pietro Vernotico;
 - Armadi In Legno n. inv. 8001
- Postazione 118 Brindisi, Piazzale Di Summa;
 - armadi spogliatoio in ferro n.inv.21436
- Centro Trasfusionale P.O. Perrino; vedi allegato 3
 - fax samsung SF 560R
- Presso UFA Osp. Perrino;
 - n.1 PC hp 13 HP 280G2MT, vedi allegato 4
- Ospedale Perrino – Radioterapia;
 - Pc senza codice n.2, vedi allegato 5
- Chirurgia Vascolare P.O. Perrino Brindisi;
 - stampante laser Hp Laser Jet P2035, vedi allegato 6
- Malattie Infettive;
 - armadio n.inv.57861, vedi allegato 7
- Pneumologia P.O. Perrino;
 - case pc n.inv. 30835, vedi allegato 8
- UOC Malattie Infettive;
 - lavandino con base sgocciolatoio n.inv. 57891, vedi allegato

Rilevato, che trattasi di beni non più funzionanti, obsoleti, rotti e irreparabili, non più utilizzati e allocati temporaneamente in ambienti che devono essere svuotati al più presto possibile;

Considerato che i beni dichiarati fuori uso di cui al presente atto debbono essere cancellati dal Libro dei Cespiti.

Ritenuto di dover prendere atto dell'accertamento tecnico economico delle condizioni che hanno determinato lo stato d'inidoneità all'uso cui erano destinati i beni e, conseguentemente, di dover provvedere a dichiararli "fuori uso" ai sensi dell'art.20 del suddetto Regolamento, per poi procedere allo smaltimento e rottamazione tramite la ditta convenzionata con i vari Comuni di appartenenza, (per il ritiro dei materiali ingombranti e apparecchiature elettriche), senza alcun onere per l'amministrazione;

Ravvisata la necessità, l'opportunità e l'urgenza a provvedere anche in considerazione del fatto che la giacenza di detto materiale crea problemi di sicurezza per gli operatori, nonché di privazione di spazio essenziale per la funzionalità dei servizi in questione.

Tanto premesso, si propone l'adozione dell'Atto deliberativo di cui all'oggetto, di cui ognuno nell'ambito della propria competenza attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale,

L'Assistente Amministrativo (Sig. Costantino Leo) _____ f.to _____

Il Direttore Area Gestione Tecnica – (Dott. Ing. Sergio Maria RINI) _____ f.to _____

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio DE NUCCIO, nominato quale Direttore Generale della A.S.L. di Brindisi con Deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 1237 del 10.08.2023, coadiuvato dal Direttore Amministrativo avv. Loredana CARULLI e dal Direttore Sanitario dott. Vincenzo GIGANTELLI;

ESAMINATA e FATTA propria la relazione istruttoria e la proposta del Direttore dell'Area Gestione Tecnica Dott. Ing. Sergio Maria Rini;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di propria competenza;

DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa da intendersi qui integralmente riportati e trascritti;

1. di dichiarare “fuori uso”, ai sensi dell'art.20 del Regolamento sulla tenuta dell'Inventario del Patrimonio Aziendale, approvato con deliberazione n. 1724 del 06/06/2008, i beni dichiarati fuori uso, descritti nelle note allegate alla presente;

2. di dare atto che a seguito dell'approvazione della presente l'Ufficio Tecnico provvederà a richiedere il ritiro e smaltimento del materiale oggetto della presente al Settore Ambiente dei Comuni di appartenenza, per i beni depositati presso i vari servizi e U.O. dell'ASL Br;

3. di trasmettere copia del presente provvedimento, non appena adottato, all'Unità Operativa Inventario Beni Mobili per le dovute variazioni inventariali, ai Direttori dell' U.O.C. in premessa elencati.

Il Direttore Amministrativo

(avv. Loredana CARULLI) _____ f.to _____

Il Direttore Sanitario

(dott. Vincenzo GIGANTELLI) _____ f.to _____

Il Direttore Generale

(dott. Maurizio DE NUCCIO) _____ f.to _____

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BRINDISI

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
<p>Brindisi _____</p> <p>Il Responsabile _____</p>	<p>PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO ON LINE DI QUESTA AZIENDA SANITARIA</p> <p>Dal <u>15/07/2024</u> al _____</p> <p>Data _____</p> <p>Il Responsabile _____</p>