



ASL Brindisi
PugliaSalute

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PUGLIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA
PROVINCIA DI BRINDISI

N. _1520_ del registro delle deliberazioni

N. Proposta PDL01647-24 ___16-07-2024__

AREA GESTIONE DEL PERSONALE – HUMAN RESOURCES AREA
U.O.S. Assunzioni, concorsi e gestione delle Dot. Org. – Recruitment Competitions and Organic Endowments
Ufficio Concorsi/Competition Office

OGGETTO: Incarichi di Supplenza nel profilo professionale di Infermiere, per le esigenze delle varie strutture aziendali della ASL Brindisi - Sottoscrizione contratti individuali di lavoro. – GIUGNO 2024 -;

Il giorno 18/07/2024 presso la sede della Azienda Sanitaria Locale BR sita in Brindisi alla Via Napoli, 8.

Sull'argomento specificato in oggetto, il Direttore dell'Area Gestione del Personale, avv. Luigi Spina, sulla base dell'istruttoria effettuata dall'Assistente Amministrativo, Sig.ra Cotrina Ciaccia, propone quanto segue:

Vista la necessità da parte di questa Azienda di supplire i posti lasciati temporaneamente vacanti da un numero cospicuo di unità infermieristiche nei vari Presidi e/o Distretti afferenti a questa ASL, assenti a vario titolo (malattia, gravidanza, assegnazione temporanea ai sensi dell'art. 42-bis, D.Lgs. 151/2001).

Considerato che:

- questa ASL Brindisi ha indetto una Manifestazione di interesse per il conferimento di incarichi temporanei nel profilo professionale di Infermiere – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari in sostituzione di personale assente a vario titolo;
- la sopracitata Manifestazione d'interesse è stata pubblicata integralmente in data 03/08/2023 sul sito aziendale www.sanita.puglia.it/web/asl-brindisi nella sezione [Bandi di Concorso e Avvisi](#) sottosezione [Concorsi e Avvisi](#), con scadenza del termine di presentazione delle domande fissato per il giorno 09/08/2023 (sesto giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul citato sito aziendale);
- con deliberazione nr. 2097 del 1 settembre u.s. veniva approvata la graduatoria finale della sopracitata Manifestazione d'interesse, rettificata successivamente con deliberazione nr. 2185 del 14/09/2023;
- con nota prot. 0055635 del 10/06/2024 a completamento della predetta graduatoria sono stati convocati c/o la sede della Direzione Generale di questa Azienda i candidati utilmente collocati dal nr. 471 al n. 514 candidato compreso per complessive n. 44 unità infermieristiche;
- alla data di convocazione prevista (18/06/2024) hanno sottoscritto contratto di lavoro individuale di lavoro tempo determinato (SUPPLENZA) n. 06 unità infermieristiche (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari) ;

Preso atto della necessità di garantire i livelli essenziali di assistenza (LEA) ed evitare interruzione di pubblico servizio anche nell'approssimarsi del periodo estivo con un aumento della popolazione vacanziera;

Ritenuto, alla luce di quanto esposto in narrativa, di **prendere atto** che hanno sottoscritto contratto individuale di lavoro a tempo determinato (**SUPPLENZA**) in qualità di Infermiere, - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - con decorrenza, indicazione del titolare del posto e struttura di assegnazione disposta dalla Dirigente delle Professioni Sanitarie (giuste note agli Atti dell'Area Gestione del Personale), indicata a fianco di ogni nominativo, di seguito rubricato:

N.	COGNOME	NOME	IN SERVIZIO DAL	SUPPLENTE DI (COD.ID)	ASSEGNAZIONE
1	STAMER	EMANUELE	26/06/2024	B.O.B.H.C.	DSS3 – OSPEDALE DI COMUNITA' - SEDE DI CEGLIE -
2	ARESTA	MARIA ANTONIETTA	26/06/2024	F.G.C.C.	P.O. OSTUNI – UOSD ORTOPEDIA -
3	CANCELLI	ANDREA	26/06/2024	C.H.A.B.	P.O. "PERRINO" – UOC ORL -
4	D'URSO	PASQUALINA	27/06/2024	A.I.F.H.	P.O. FRANCAVILLA F.NA – UOC CARDIOLOGIA UTIC -
5	CALIOLO	NOEMI	26/06/2024	A.I.E.H.C.	P.O. "PERRINO" – UOSD CHIRURGIA RICOSTRUTTIVA
6	MONTAGNA	MARIA GRAZIA	26/06/2024	B.A.E.O.I.	DSS4 – PTA SAN PIETRO V.CO -

Ritenuto, inoltre, di precisare che per le assunzioni a tempo determinato (**SUPPLENZE**) l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere unilateralmente ed anticipatamente in qualsiasi momento per:

- ❖ cause dovute a norme di contenimento di spesa per il tempo determinato, piano di rientro, riorganizzazione e/o ristrutturazione aziendale e disposizioni regionali applicative;
- ❖ norme imperative di legge che ostino con l'assunzione de quo ed obblighino l'Amministrazione ad interrompere il rapporto di lavoro;
- ❖ rientro anticipato del titolare del posto.

Vista, altresì, la nota della Regione Puglia prot. n. A00151/0007260 del 25.6.2013: "Art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito con modificazioni nella Legge 122/2010 Art. 13 L.R. n. 1/2011" con la quale, in riferimento ai limiti di spesa del personale a tempo determinato, viene precisato che i contratti stipulati per la sostituzione di personale assente per malattia, congedo maternità aspettativa ecc., non rientrano nei limiti di spesa medesimi;

Rilevato che le parti si danno reciproco atto che la sottoscrizione del relativo contratto di (SUPPLENZA) non dà diritto alla proroga, ai sensi dell'art. 4, c. 9, L. 125/2013 e del D.P.C.M. DEL 06/03/2015;

Precisato che in ogni caso il contratto si intenderà risolto entro il termine massimo di 36 mesi qualora non vi sia rientro del titolare del posto prima dello "spirare" di tale termine, ovvero, al determinarsi della vacanza;

Richiamata la deliberazione n. 243 del 15.05.2014 del Garante per la protezione dei dati personali, avente ad oggetto: "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati";

Richiamato il provvedimento n. 1406 del 20.5.2009 "approvazione delle linee guida per la predisposizione, adozione per pubblicazione delle deliberazioni di Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti delegati";

Tanto premesso, si propone l'adozione dell'atto deliberativo, concernente l'oggetto, di cui, ognuno nell'ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale:

L'Assistente Amministrativo

(Sig.ra Cotrina Ciaccia)

f.to _____

Il Dirigente Responsabile della U.O.C. Area Gestione del Personale

(Avv. Luigi Spina)

f.to _____

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio DE NUCCIO, nominato quale **Direttore Generale della A.S.L. di Brindisi con Deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 1237 del 10.08.2023**, coadiuvato dal **Direttore Amministrativo Avv. Loredana CARULLI** e dal **Direttore Sanitario Dott. Vincenzo GIGANTELLI**;

ESAMINATA e **FATTA** propria la relazione istruttoria e la proposta del Direttore Vicario dell'Area Gestione del Personale, Avv. Luigi Spina;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di propria competenza;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa che in questa sede si intendono integralmente approvati e riportati ed a fronte delle innanzi descritte esigenze di servizio, di:

1. **prendere atto** che hanno sottoscritto contratto di lavoro a tempo determinato (**Supplente**) in qualità di Infermiere – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari -, con decorrenza, indicazione del titolare del posto e struttura di assegnazione disposta dalla Dirigente delle Professioni Sanitarie (giuste note agli Atti dell'Area Gestione del personale), indicata a fianco di ogni nominativo, di seguito rubricato:

N.	COGNOME	NOME	IN SERVIZIO DAL	SUPPLENTE DI (COD.ID)	ASSEGNAZIONE
1	STAMER	EMANUELE	26/06/2024	B.O.B.H.C.	DSS3 – OSPEDALE DI COMUNITA' - SEDE DI CEGLIE -
2	ARESTA	MARIA ANTONIETTA	26/06/2024	F.G.C.C.	P.O. OSTUNI – UOSD ORTOPEDIA -

3	CANCELLI	ANDREA	26/06/2024	C.H.A.B.	P.O. "PERRINO" – UOC ORL -
4	D'URSO	PASQUALINA	27/06/2024	A.I.F.H.	P.O. FRANCAVILLA F.NA – UOC CARDIOLOGIA UTIC -
5	CALIOLO	NOEMI	26/06/2024	A.I.E.H.C.	P.O. "PERRINO" – UOSD CHIRURGIA RICOSTRUTTIVA
6	MONTAGNA	MARIA GRAZIA	26/06/2024	B.A.E.O.I.	DSS4 – PTA SAN PIETRO V.CO -

2. **precisare** che per le assunzioni a tempo determinato (**SUPPLENZE**):
 - ❖ La Regione Puglia con nota prot. n. A00151/0007260 del 25.6.2013: "Art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito con modificazioni nella Legge 122/2010 Art. 13, L.R. n. 1/2011" con la quale, in riferimento ai limiti di spesa del personale a tempo determinato, ha precisato che i contratti stipulati per la sostituzione di personale assente per malattia, congedo maternità, aspettativa ecc., non rientrano nei limiti di spesa medesimi;
 - ❖ le parti si danno reciproco atto che la sottoscrizione del relativo contratto non dà diritto alla proroga, ai sensi dell'art. 4, c. 9, L. 125/2013 e del D.P.C.M. DEL 06/03/2015;
 - ❖ in ogni caso il contratto si intenderà risolto entro il termine massimo di 36 mesi qualora non vi sia rientro del titolare del posto prima dello "spirare" di tale termine, ovvero, al determinarsi della vacanza;
 - ❖ l'Amministrazione si riserva la facoltà recedere unilateralmente ed anticipatamente in qualsiasi momento per:
 - cause dovute a norme di contenimento di spesa per il tempo determinato, piano di rientro, riorganizzazione e/o ristrutturazione aziendale e disposizioni regionali applicative;
 - norme imperative di legge che ostino con l'assunzione de quo ed obblighino l'Amministrazione ad interrompere il rapporto di lavoro;
 - Rientro anticipato del titolare del posto;
3. **precisare, inoltre**, che le stesse sono state avviate a visita medica per accertamenti sulla idoneità alla mansione da parte del Medico Competente di questa Azienda;
4. **dare atto** che il presente provvedimento, così come formulato, non contiene dati e/o riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al D.lgs. n. 196/2003 come modificato e integrato dal D.lgs. n. 118/2018;
5. **trasmettere** il presente atto alla Segreteria Atti deliberativi per la pubblicazione nei termini di Legge e Regolamento vigenti, alle Direzioni Medica ed Amministrativa del P.O. PERRINO ed alla Dirigenza delle Professioni Sanitarie – Area Infermieristica;
6. **dare** immediata esecutività al presente provvedimento.

Il Direttore Amministrativo

(Avv. Loredana CARULLI)

f.to _____

Il Direttore Sanitario

(Dr. Vincenzo GIGANTELLI)

f.to _____

Il Direttore Generale

(Dr. Maurizio DE NUCCIO)

f.to _____

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BRINDISI

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
<p>Brindisi _____</p> <p>Il Responsabile _____</p>	<p>PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO ON LINE DI QUESTA AZIENDA SANITARIA</p> <p>Dal <u>18/07/2024</u> al _____</p> <p>Data _____</p> <p>Il Responsabile _____</p>