

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: ***Tribunale Civile di Venezia - R.G. n. 10995/2019 - Sentenza n. 1156/2023. Ricorso per ottemperanza promosso da innanzi al T.A.R. Veneto. Esecuzione del giudicato e liquidazione delle somme dovute.***

La Struttura Burocratico Legale - U.O.S. "Settore Giurisdizionale" proponente:

sull'argomento in oggetto, il Direttore Vicario della Struttura Burocratico Legale, Avv. Gabriele Garzia, sulla base della relazione effettuata dal Dirigente Responsabile Avvocato Raffaele Pinto, ed a seguito dell'istruttoria effettuata dal Rag. Antonio Marchello, che con la sottoscrizione della presente proposta viene confermata, relaziona e propone quanto appresso.

PREMESSO che, con ricorso depositato in data 3.06.2019, ha chiesto al Tribunale Civile di Venezia di ingiungere all'ASL Brindisi il pagamento della somma di, oltre interessi e spese, a titolo di interessi moratori maturati in conseguenza del ritardato pagamento di crediti acquistati da diverse società fornitrici del Servizio Sanitario Nazionale;

DATO ATTO che il Tribunale Civile di Venezia, con decreto ingiuntivo n. 1930/2019 dell'1.08.2019, emesso nel procedimento R.G. n. 5866/2019, ha accolto il ricorso e ingiunto all'ASL Brindisi il pagamento delle somme richieste;

PRESO ATTO che l'ASL Brindisi ha proposto opposizione avverso il predetto decreto ingiuntivo e che il relativo giudizio, iscritto al R.G. n. 10995/2019, si è concluso con la sentenza n. 1156/2023, pubblicata in data 29.06.2023, con la quale il Tribunale Civile di Venezia ha revocato il decreto opposto e ha condannato l'Azienda:

- al pagamento, in favore di, della somma di a titolo di interessi di mora, oltre interessi nella misura legale dalla data della domanda al saldo;
- alla rifusione delle spese di lite, anche con riferimento al procedimento monitorio, liquidate in per compensi, oltre il 15% per spese forfettarie e accessori come per legge, nonché in per esborsi;

DATO ATTO che la sentenza è stata notificata all'ASL Brindisi in data 27.02.2025 ed è passata in giudicato in data 22.04.2026;

VISTO il parere reso in data 4.10.2024 dall'Avv. Angela DE GIORGI, già incaricata della difesa dell'Azienda nel giudizio di opposizione, secondo il quale gli interessi successivi alla domanda giudiziale devono essere determinati al saggio legale di cui all'art. 1284, comma 1, c.c., in applicazione del principio enunciato dalle Sezioni Unite della Corte di Cassazione con sentenza n. 12449 del 7.05.2024;

VISTO il ricorso del 21.07.2026, con il quale ha adito il T.A.R. Veneto per ottenere l'esecuzione del giudicato formatosi sulla sentenza n. 1156/2023, chiedendo, ove occorra, la nomina di un commissario ad acta e rappresentando di avere sostenuto anche la somma di per la registrazione della sentenza;

RILEVATO che questa Struttura, sulla base del titolo giudiziale, del parere legale e della documentazione acquisita agli atti, ha rideterminato le somme dovute da corrispondere a
..... come segue:

Voce	Importo
Interessi moratori liquidati con sentenza n. 1156/2023	
Interessi legali dal 3.06.2019 al 31.07.2026	
Spese di lite, spese generali e accessori	
Esborsi documentati	
Imposta di registro anticipata da	
TOTALE	

DATO ATTO che il calcolo degli interessi legali è stato effettuato sul capitale di, al saggio di cui all'art. 1284, comma 1, c.c., con decorrenza dal 3.06.2019, data di proposizione della domanda monitoria, e sino al 31.07.2026, per l'importo complessivo di

DATO ATTO che, come da come verificato con l'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie, le note di addebito relative agli interessi moratori, per l'importo complessivo di, risultano già contabilizzate nei rispettivi bilanci d'esercizio di competenza;

DATO ATTO, altresì, che successivamente all'adozione del presente provvedimento, la Struttura Burocratico Legale provvederà a trasmetterne copia a e a richiedere due distinte note di addebito: una relativa agli interessi legali, quantificati in, e l'altra relativa al rimborso delle spese legali e dell'imposta di registro, per l'importo complessivo di €

RITENUTO di dover dare esecuzione al giudicato formatosi sulla sentenza n. 1156/2023, autorizzando il pagamento della somma complessiva di in favore di, previa acquisizione della documentazione contabile sopra indicata, al fine di evitare l'ulteriore prosecuzione del giudizio di ottemperanza e il conseguente aggravio di spese a carico dell'Azienda;

RITENUTO, altresì, di dare mandato alla Struttura Burocratico Legale di comunicare l'avvenuto pagamento ai difensori di e di richiedere l'adozione delle conseguenti iniziative processuali volte alla definizione del giudizio di ottemperanza, con compensazione delle relative spese;

DATO ATTO che il presente provvedimento determina scritture contabili;

TANTO PREMESSO si propone l'adozione dell'atto deliberativo concernente l'argomento indicato in oggetto, di cui ognuno dei sottoscrittori, nell'ambito del proprio ruolo e per quanto di rispettiva competenza:

- attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale e che il provvedimento proposto è conforme alle risultanze d'ufficio;
- dichiara di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle

funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Istruttore (Rag. Antonio Marchello)

Il Dirigente Responsabile
U.O.S. "Contenzioso del lavoro" (Avv. Raffaele Pinto)

Il Direttore Vicario della
Struttura Burocratico Legale (Avv. Gabriele Garzia)

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio De Nuccio, nominato con Deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 1237 del 10/08/2023, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Avv. Loredana Carulli e dal Direttore Sanitario Dott. Luigi Vernaglione.

ESAMINATA e fatta propria la relazione istruttoria e la proposta del Direttore Vicario della Struttura Burocratico Legale Avv. Gabriele Garzia.

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza

DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa da intendersi qui integralmente riportati e trascritti:

1. **DI PRENDERE ATTO** della sentenza n. 1156/2023, pubblicata in data 29.06.2023 dal Tribunale Civile di Venezia nel giudizio R.G. n. 10995/2019, notificata all'ASL Brindisi in data 27.02.2025 e passata in giudicato in data 22.04.2026;
2. **DI PRENDERE ATTO** del ricorso del 21.07.2026 promosso da innanzi al T.A.R. Veneto per l'esecuzione del giudicato formatosi sulla predetta sentenza;
3. **DI DARE ESECUZIONE** alla sentenza n. 1156/2023, autorizzando il pagamento in favore di della somma complessiva di, determinata sino al 31.07.2026 come analiticamente indicato di seguito:

Voce	Importo
Interessi moratori liquidati con sentenza n. 1156/2023	
Interessi legali dal 3.06.2019 al 31.07.2026	
Spese di lite, spese generali e accessori	
Esborsi documentati	
Imposta di registro anticipata da	
TOTALE	

4. **DI AUTORIZZARE** la liquidazione in favore di della somma complessiva di, previa acquisizione delle note di addebito relative agli interessi legali, al rimborso delle spese legali e all'imposta di registro;
5. **DI DARE MANDATO** al Direttore dell'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie di provvedere al relativo pagamento in favore di, mediante accredito sul conto corrente indicato nella documentazione acquisita agli atti, all'esito dell'acquisizione delle predette note di addebito;
6. **DI ATTRIBUIRE** la somma di, relativa agli interessi legali, al rimborso delle spese legali e dell'imposta di registro, **al conto patrimoniale n. 230.120.0000.5 «Fondo rischi per cause civili ed onorari»**, dando atto che la somma di, dovuta a titolo di interessi moratori, **risulta già contabilizzata nei rispettivi bilanci d'esercizio di competenza**;
7. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per i conseguenziali adempimenti di rispettiva competenza;
8. **DI DARE MANDATO** alla Struttura Burocratico Legale, successivamente all'adozione del presente provvedimento, di trasmetterne copia a e di richiedere due distinte note di addebito: una relativa agli interessi legali, quantificati in, e l'altra relativa al rimborso delle spese legali e dell'imposta di registro, per l'importo complessivo di;
9. **DI DARE MANDATO** alla Struttura Burocratico Legale di comunicare l'avvenuto pagamento ai difensori di e di richiedere l'adozione delle conseguenti iniziative processuali volte alla definizione del giudizio di ottemperanza, con compensazione delle relative spese.

Il Direttore Amministrativo

(Avv. Loredana Carulli)

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

Il Direttore Sanitario

(Dott. Luigi Vernaglione)

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

Il Direttore Generale

(Dott. Maurizio De Nuccio)

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

Con la sottoscrizione della presente deliberazione i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.