

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: conferimento di incarichi temporanei (SUPPLENZE) nel profilo professionale di Assistente Sociale (APSF) RIF. D.D.G. nr. 273 del 31/01/2025 e s.m.i. GIUGNO 2026

AREA GESTIONE DEL PERSONALE – HUMAN RESOURCES AREA
U.O.S. Assunzioni, concorsi e gestione delle dotazioni organiche

sull'argomento specificato in oggetto, il Direttore Vicario dell'Area Gestione del Personale, Avv. Luigi SPINA, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Collab.re Amm.vo, Sig.ra Cotrina CIACCIA, propone quanto segue:

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione D.G.nr. 00000273 del 31/01/2025 e s.m.i. è stata approvata la graduatoria finale di merito Avviso pubblico, per soli titoli, per la formazione di graduatoria utilizzabile per il conferimento di incarichi a tempo determinato e/o supplenza di **ASSISTENTE SOCIALE – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari** - e utilizzata fino al 38° candidato utilmente collocato;
- con note agli Atti il Direttore del DSS1 di Brindisi e il Direttore del CSM di Brindisi hanno rappresentato la necessità di provvedere alla sostituzione del personale in servizio nel profilo di Assistente Sociale (APSF) assente a vario titolo (malattia, gravidanza, ecc...) evidenziando che la tale richieste sono finalizzate a garantire la regolare erogazione delle prestazioni socio assistenziali;

RAVVISATA la necessità di provvedere a tali richieste, e dell'opportunità di acquisire tale figura Professionale per la crescente complessità dell'utenza che viene presa in carico (pazienti minori, famiglie multiproblematiche, minori ed adulti con bisogni socio-sanitari complessi ecc) e anche nella prospettiva di aumento della popolazione vacanziera è stato disposto lo scorrimento della predetta graduatoria (Deliberazione D.G.nr. 00000273 del 31/01/2025 s.m.i.) dal 39° candidato utilmente collocato al 53° candidato compreso (note di convocazione agli Atti) ed è stata acquisita la disponibilità a sottoscrivere contratto individuale di lavoro a tempo determinato (SUPPLENTE) della Dr.ssa **LIVRANO** Mariagrazia al 45° posto e della Dr.ssa **LABIANCA** Gaetana al 50° posto;

RITENUTO, alla luce di quanto esposto in narrativa, di **prendere atto** che hanno sottoscritto contratto individuale di lavoro a tempo determinato (**SUPPLENZA**) con assegnazioni disposte dall'Area Gestione del Personale nel profilo di Assistente Sociale (APSF) come da elenco:

GRAD.	COGNOME	NOME	IN SERVIZIO DAL	COD. ID	ASSEGNAZIONE
45°	LIVRANO	MARIAGRAZIA	01/06/2026	I.B.A.F.	DSSI – VIA DALMAZIA - BRINDISI
50°	LABIANCA	GAETANA	08/06/2026	B.O.H.D.E.	CSM – SEDE di BRINDISI

Ritenuto, di precisare che per le assunzioni a tempo determinato (**SUPPLENZE**) per complessive 02 (due) unità nel profilo di Assistente Sociale (APSF) l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere unilateralmente ed anticipatamente in qualsiasi momento per:

- ✓ *cause dovute a norme di contenimento di spesa per il tempo determinato, piano di rientro, riorganizzazione e/o ristrutturazione aziendale e disposizioni regionali applicative;*
- ✓ *norme imperative di legge che ostino con l'assunzione de quo ed obblighino l'Amministrazione ad interrompere il rapporto di lavoro;*
- ✓ *Rientro del titolare del posto;*

Rilevato che, le parti si danno reciproco atto che la sottoscrizione del relativo contratto di (SUPPLENZA) non dà diritto alla proroga, ai sensi dell'art. 4, c. 9, L. 125/2013 e del D.P.C.M. DEL 06/03/2015;

Vista, altresì la nota della Regione Puglia prot. n. A00151/0007260 del 25.6.2013: "Art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito con modificazioni nella Legge 122/2010 Art. 13 l.r. n. 1/2011" con la quale, in riferimento ai limiti di spesa del personale a tempo determinato, viene precisato che i contratti stipulati per la sostituzione di personale assente per malattia, congedo maternità aspettativa ecc. non rientrano nei limiti di spesa medesimi;

Precisare che in ogni caso il contratto si intenderà risolto entro il termine massimo di 36 mesi qualora non vi sia rientro del titolare del posto prima dello "spirare" di tale termine, ovvero, al determinarsi della vacanza;

Richiamata la deliberazione n. 243 del 15.05.2014 del Garante per la protezione dei dati personali, avente ad oggetto: "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati";

Richiamato il provvedimento n. 1406 del 20.5.2009 “approvazione delle linee guida per la predisposizione, adozione per pubblicazione delle deliberazioni di Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti delegati”;

TANTO PREMESSO si propone l'adozione dell'atto deliberativo concernente l'argomento indicato in oggetto, di cui ognuno dei sottoscrittori, nell'ambito del proprio ruolo e per quanto di rispettiva competenza:

- attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale e che il provvedimento proposto è conforme alle risultanze d'ufficio;
- dichiara di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Coll.re Amm.vo

Sig.ra Cotrina CIACCIA

Direttore Vicario U.O.C Area Gestione del
Personale

Avv. Luigi SPINA

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio DE NUCCIO, nominato con Deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 1237 del 10/08/2023, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Avv. Loredana CARULLI e dal Direttore Sanitario Dr. Luigi VERNAGLIONE;

ESAMINATA e fatta propria la relazione istruttoria e la proposta del Direttore Vicario della U.O.C. Area Gestione del Personale, Avv. Luigi SPINA;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa da intendersi qui integralmente riportati e trascritti:

1. prendere atto che:

- con Deliberazione D.G.nr. 00000273 del 31/01/2025 e s.m.i. è stata approvata la graduatoria finale di merito Avviso pubblico, per soli titoli, per la formazione di graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato e/o supplenza di **ASSISTENTE SOCIALE – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari** - e utilizzata fino al 35° candidato utilmente collocato;
- con note agli Atti il Direttore del DSS1 di Brindisi e il Direttore del CSM di Brindisi hanno rappresentato la necessità di provvedere alla sostituzione del personale in servizio nel profilo di Assistente Sociale (APSF) in assente a vario titolo (malattia, gravidanza, ecc...) evidenziando che la tale richieste sono finalizzate a garantire la regolare erogazione delle prestazioni socio assistenziali;
- della necessità di provvedere a tali richieste, e dell'opportunità di acquisire tale figura Professionale per la crescente complessità dell'utenza che viene presa in carico (pazienti minori, famiglie multiproblematiche, minori ed adulti con bisogni socio-sanitari complessi ecc) e anche nella prospettiva di aumento della popolazione vacanziera è stato disposto lo scorrimento della predetta graduatoria (Deliberazione D.G.nr. 00000273 del 31/01/2025 s.m.i.) dal 39° candidato utilmente collocato al 53° candidato compreso (note di convocazione agli Atti) ed è stata acquisita la disponibilità a sottoscrivere contratto individuale di lavoro a tempo determinato (SUPPLENTE) della Dr.ssa **LIVRANO** Mariagrazia al 45° posto e della Dr.ssa **LABIANCA** Gaetana al 50° posto;

2. Prendere Atto, Inoltre, che hanno sottoscritto contratto individuale di lavoro a tempo determinato (**SUPPLENZA**) con assegnazioni disposte dall'Area Gestione del Personale nel profilo di Assistente Sociale (APSF) come da elenco:

GRAD	COGNOME	NOME	IN SERVIZIO DAL	COD. ID	ASSEGNAZIONE
35°	LIVRANO	MARIAGRAZIA	01/06/2026	I.B.A.F.	DBSI – VIA DALMAZIA - BRINDISI
50°	LABIANCA	GAETANA	08/06/2026	B.O.H.D.E.	CSM – SEDE di BRINDISI

unilateralmente ed anticipatamente in qualsiasi momento per:

- ✓ cause dovute a norme di contenimento di spesa per il tempo determinato, piano di rientro, riorganizzazione e/o ristrutturazione aziendale e disposizioni regionali applicative;
- ✓ norme imperative di legge che ostino con l'assunzione de quo ed obblighino l'Amministrazione ad interrompere il rapporto di lavoro;
- ✓ Rientro del titolare del posto;

4. **Rilevato** che, le parti si danno reciproco atto che la sottoscrizione del relativo contratto di (SUPPLENZA) non dà diritto alla proroga, ai sensi dell'art. 4, c. 9, L. 125/2013 e del D.P.C.M. DEL 06/03/2015;
5. **Vista**, altresì la nota della Regione Puglia prot. n. A00151/0007260 del 25.6.2013: "Art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito con modificazioni nella Legge 122/2010 Art. 13 l.r. n. 1/2011" con la quale, in riferimento ai limiti di spesa del personale a tempo determinato, viene precisato che i contratti stipulati per la sostituzione di personale assente per malattia, congedo maternità aspettativa ecc. non rientrano nei limiti di spesa medesimi;
6. **Evidenziare** che in ogni caso il contratto si intenderà risolto entro il termine massimo di 36 mesi qualora non vi sia rientro del titolare del posto prima dello "spirare" di tale termine, ovvero, al determinarsi della vacanza;
7. **precisare**, inoltre, che gli stessi sono stati già sottoposti agli accertamenti sanitari di rito finalizzati alla verifica dell'idoneità alla mansione *de qua*;
8. **dare atto** che il presente provvedimento, così come formulato, non contiene dati e/o riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al D.lgs. n. 196/2003 come modificato e integrato dal D.lgs. n. 118/2018;
9. **trasmettere** il presente atto alla Segreteria Atti deliberativi per la pubblicazione nei termini di Legge e Regolamento vigenti;
10. **dare** immediata esecutività al presente provvedimento.

Il Direttore Amministrativo	(Avv. Loredana Carulli) <i>Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.</i>
Il Direttore Sanitario	(Dott. Luigi Vernaglione) <i>Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.</i>
Il Direttore Generale	(Dott. Maurizio De Nuccio) <i>Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.</i>

Con la sottoscrizione della presente deliberazione i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.