

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PUGLIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BRINDISI

N. 2398 del registro delle deliberazioni

Num. Prop. PDL02599-24 del
06/11/2024

Ufficio proponente Direzione Sanitaria e Amministrativa
P.O. BRINDISI - SAN PIETRO V.

OGGETTO: Unità Operativa di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza del P.O. "A. Perrino".
Liquidazione compensi per prestazioni aggiuntive effettuate nel mese di agosto 2024.

Il giorno 07/11/2024

presso la sede della Azienda Sanitaria Locale BR sita in Brindisi Casale alla Via Napoli, 8

Sull'argomento in oggetto, il Direttore Amministrativo del Presidio Ospedaliero Brindisi – San Pietro Vernotico, il Dott. Ignazio BUONSANTO, e la Dirigente Responsabile dell'U.O.S. Affari Generali e Gestione del Personale del P.O. Brindisi – S. Pietro V.co, Dott.ssa Anna CAMASSA, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Collaboratore Amministrativo Dott.ssa Elisa NAPOLETANO, che con la sottoscrizione della presente proposta viene confermata, relazionano quanto segue:

Premesso che con note protocollo n. 87618 del 19/09/2024 e n. 104600 del 05/11/2024 il Direttore dell'U.O.C. di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza (MeCAU) ha comunicato alle Direzioni Sanitaria ed Amministrativa dell'Asl Brindisi le ore effettuate, in regime di prestazioni aggiuntive, nel mese di agosto 2024;

Visto il parere favorevole apposto sulle note protocollo n. 104600 del 05/11/2024 e n. 40367 del 30/04/2024 dal Direttore Generale, *Dr. Maurizio DE NUCCIO* e il Direttore Sanitario, *Dr. Vincenzo GIGANTELLI*;

Considerato che dai cartellini di presenza dei medici interessati si evince che le prestazioni aggiuntive sono state svolte al di fuori dell'orario di lavoro istituzionale, mediante digitazione del codice "9" sul sistema informatico di rilevazioni presenze;

Ritenuto di dover liquidare e pagare le prestazioni aggiuntive del personale che risulta in regola con l'orario di lavoro da rendere istituzionalmente, con riserva di ripetere e/o effettuare conguaglio delle somme corrisposte, laddove all'esito di successivi ulteriori controlli da parte dell'ufficio competente, dovessero emergere eventuali inosservanze delle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti;

Precisato che il dipendente sarà tenuto a rimborsare *immediatamente* le somme eventualmente pagate in eccesso, o in caso di pagamenti indebiti, a favore del dipendente, potranno essere decurtati dalle somme delle future retribuzioni o competenze;

Dato atto che per *Capodiecì Sarah* sono in corso delle verifiche istruttorie, la liquidazione verrà effettuata successivamente;

Preso atto del prospetto di seguito riportato, relativo al mese di agosto 2024, nel quale sono indicati il numero dei turni resi nella misura di € 640,00/12h per turno di guardia notturno (20:00-08:00), e di € 80,00/h (08:00-14:00/14:00-20:00) per i Dirigenti Medici, come stabilito dal *CCNL 2019-2021* della Dirigenza dell'Area Sanità, in vigore dal 23.01.2024, e nella misura di € 27,00/h per il Comparto, come stabilito dal *CCNL 2019-2021* del Comparto sanità, per un totale complessivo di **€ 15.836,25**;

Agosto-24		Turni di Prestazioni Aggiuntive (12h)	IMPORTO PER Turni di Prestazioni Aggiuntive (12h) 640 euro	Prestazioni Aggiuntive diurne (6h)		Prestazioni Aggiuntive diurne euro 80/h	IMPORTO TOTALE DA LIQUIDARE
Matr.	Nominativo (Dirigenti Medici)			ore	min		
9005	Dott.ssa BARLETTA Maria Angela	1	€ 640,00	41	53	€ 3.350,67	€ 3.990,67
9302	Dott.ssa BRIGIDO Giuseppina			36		€ 2.880,00	€ 2.880,00
5537	Dott. D'ANDRIA Giuseppe			29	28	€ 2.357,33	€ 2.357,33
18531	Dott. PERRUCCI Vincenzo			66		€ 5.280,00	€ 5.280,00
19724	Dott. SEMERARO Gabriele			6		€ 480,00	€ 480,00
TOTALE DIRIGENTI		1	€ 640,00	179	21	€ 14.348,00	€ 14.988,00

Matricola	Nominativo (Infermiere)	Prestazioni Aggiuntive (€.27/H)		IMPORTO
		ore	min	
19263	CAPONE Daniela	7	30	202,50 €
19949	CUNA Michela	16		432,00 €
10311	MONOPOLI Marika	7	55	213,75 €
TOTALE COMPARTO				848,25 €
TOTALE COMPLESSIVO				15.836,25 €

Precisato che le note richiamate nel presente atto sono tracciabili tramite il protocollo generale informativo aziendale e custodite presso la Segreteria della Direzione amministrativa del P.O. "A. Perrino";

Vista la seguente normativa:

- *D. Lgs. n. 66/2003*, art. 4, commi 2 e 3 il quale stabilisce che la durata media dell'orario di lavoro non può superare per ogni periodo di sette giorni le quarantotto ore, comprese le ore di lavoro straordinario e che ai fini della predetta disposizione la durata media dell'orario di lavoro deve essere calcolata con riferimento a un periodo non superiore a quattro mesi;
- Art. 24, comma 14 del CCNL Area Sanità triennio 2016-2018 del 19/12/2019 che ha elevato a sei mesi il limite di quattro mesi previsto dal predetto art. 4 del *D. Lgs. n. 66/2003* per il calcolo della durata media di quarantotto ore settimanali dell'orario di lavoro, comprensivo delle ore di lavoro straordinario;

Evidenziato lo stato emergenziale del ricorso alle prestazioni aggiuntive presso l'U.O.C. di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza (MeCAU) del P.O. Perrino di Brindisi;

Richiamata, altresì, la deliberazione n. 1406 del 20/05/2009 "Approvazione delle linee guida per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti delegati;

Tanto premesso e considerato, si propone l'adozione del presente atto deliberativo di cui, ognuno nell'ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa nazionale e regionale.

Il Collaboratore Amministrativo del P.O. "Brindisi-S. Pietro V.co"

(Dott.ssa Elisa NAPOLETANO) _____ F.TO _____

Il Dirigente Amministrativo U.O.S. AA. GG. e Gestione del Personale

(Dott.ssa Anna CAMASSA) _____ F.TO _____

Il Direttore Amministrativo del P.O. "Brindisi-S. Pietro V.co"

(Dott. Ignazio BUONSANTO) _____ F.TO _____

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Maurizio DE NUCCIO, nominato con deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 1237 del 10/08/2023, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Dott.ssa Loredana CARULLI e dal Direttore Sanitario Dott. Vincenzo GIGANTELLI;

ESAMINATA e fatta propria la relazione istruttoria e la proposta del dirigente Dott. Ignazio BUONSANTO;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario Asl Brindisi per quanto di competenza

D E L I B E R A

Per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate ed approvate per far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. Di approvare e autorizzare il ricorso alle prestazioni aggiuntive effettuate presso l'UOC di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza del P.O. "A. Perrino", al fine di garantire i Livelli Essenziali di Assistenza nel mese di agosto 2024, stante la perdurante carenza di medici specialistici;
2. Di prendere atto delle improrogabili esigenze di servizio determinate dalla carenza di personale medico che possa assicurare la presenza attiva *h24*, al fine di non incorrere in interruzione di pubblico servizio, è necessario ricorrere alle prestazioni aggiuntive anche in presenza del superamento del monte ore previsto dalla normativa in tema di durata media di orario di lavoro richiamata in premessa;
3. Di liquidare e pagare le prestazioni aggiuntive effettuate per un importo complessivo di € **15.836,25**, così come dettagliatamente specificato nel prospetto riportato in narrativa al personale coinvolto, con riserva di ripetere e/o effettuare conguaglio delle somme corrisposte laddove, all'esito dei successivi controlli, dovessero emergere eventuali inosservanze delle impartite disposizioni contrattuali e regolamentari;
4. Di porre la spesa pari ad € **14.884,00** nel conto economico 706.135.00100 "Competenze al personale Dirigente Medico per prestazioni ex art.55 co.2 CCNL 8/6/2000 (prestazioni aggiuntive)", centro di costo 1.1.1.99.01.1. (P. O. Perrino Costi comuni) del bilancio 2024;
5. Di imputare la spesa di € **848,25** sul conto economico 706.137.00120 "Consulenze sanitarie da privato (prestazioni aggiuntive) Comparto L. 1/2002" centro di costo 1.1.1.99.01.1. (P.O. Perrino Costi comuni), bilancio 2023;
6. Di trasmettere il presente atto per gli adempimenti consequenziali all' Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie ed Area Gestione del Personale.

Il Direttore Amministrativo (Avv. Loredana CARULLI) f.to _____

Il Direttore Sanitario (Dott. Vincenzo GIGANTELLI) f.to _____

Il Direttore Generale (Dott. Maurizio DE NUCCIO) f.to _____

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BRINDISI

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
<p>Brindisi _____</p> <p>Il responsabile _____</p>	<p>PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO ON LINE DI QUESTA AZIENDA SANITARIA</p> <p>Dal 07/11/2024 Al _____</p> <p>data _____</p> <p>Il responsabile _____</p>