

N. \_2421\_\_ Registro delle Deliberazioni  
Area Gestione del Patrimonio

PDL02618-24 del 06/11/2024

**OGGETTO: Procedura aperta in unione di acquisto per la fornitura in service di sistemi di vitrectomia e facoemulsificazione con relativo materiale di consumo per le necessità delle Strutture di Oculistica delle ASL Taranto (capofila), ASL Brindisi e Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico Riuniti di Foggia. Adesione e conferimento mandato.**

Il giorno \_11/11/2024\_\_presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Brindisi sita in Brindisi alla Via Napoli n.8;

-----  
Sull'argomento in oggetto, il Direttore Area Gestione del Patrimonio, Dr.ssa Stefania Cinà, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Funzionario Istruttore, Dr.ssa Giusy Greco che, con la sottoscrizione della presente proposta viene confermata, espone quanto appresso:

**PREMESSO** che l'ASL TA ha avviato gli adempimenti istruttori relativi alla procedura di gara aperta da indirizzare per l'affidamento della fornitura in service di sistemi di vitrectomia e facoemulsificazione con relativo materiale di consumo per le necessità delle Strutture di Oculistica delle ASL Taranto, in qualità di Capofila dell'Unione Temporanea d'acquisto da costituire con ASL Brindisi e Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico Riuniti di Foggia, per un periodo di durata quinquennale e multilotto, mesi, da espletarsi sulla piattaforma Empulia ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023;

**VISTE** le note prot. n. 99564 del 21.11.2023 e prot. n. 93658 del 4.10.2024 86034 del 21.10.2021 con cui questa Azienda ha chiesto all'ASL TA la possibilità di aderire in unione temporanea di acquisto alla summenzionata indicenda procedura di gara;

**CONSIDERATO** che l'ASL TA con nota pec prot. n. 192418 del 16.10.2024, acquisita da questa Azienda al prot. n. 99266 del 21.10.2024, ha trasmesso il Capitolato Tecnico relativo all'indicenda procedura di gara, richiedendo di fornire i dati relativi ai fabbisogni per la ASL BR, nonché il provvedimento formale di adesione alla procedura di gara da espletarsi in Unione temporanea di acquisto;

**DATO ATTO** che con nota prot n. 102583 del 29.10.2024, questa Azienda ha provveduto a trasmettere all'ASL TA il fabbisogno formulato dal Direttore dell'U.O.C. di Oculistica del P.O. "A. Perrino" di Brindisi per le esigenze dell'intera ASL BR;

**CONSIDERATO** che per le procedure di gara in UTA è previsto, in capo ad ogni Azienda Sanitaria Regionale, l'adozione di un provvedimento di conferimento del mandato prima dell'indizione e di recepimento all'esito dell'aggiudicazione, nonché la stipula del contratto di fornitura con le Ditte aggiudicatari e l'autonoma gestione della fase esecutiva dell'appalto stesso;

**RITENUTO**, pertanto, di poter aderire all'unione temporanea di acquisto con l'ASL TA, in qualità di azienda capofila, finalizzata allo svolgimento della procedura di gara aperta telematica per l'affidamento della forn-

tura in service di sistemi di vitrectomia e facoemulsificazione con relativo materiale di consumo, per un periodo di durata quinquennale e multilotto e, a tal fine, di poter conferire alla predetta ASL TA formale mandato.

**Tanto Premesso**, previa attestazione della sua legittimità e conformità alla vigente disciplina comunitaria, nazionale e regionale, si propone l'adozione dell'atto deliberativo avente ad oggetto *“Procedura aperta in unione di acquisto per la fornitura in service di sistemi di vitrectomia e facoemulsificazione con relativo materiale di consumo per le necessità delle Strutture di Oculistica delle ASL Taranto (capofila), ASL Brindisi e Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico Riuniti di Foggia. Adesione e conferimento mandato”* di cui, ognuno dei sottoscrittori, nell'ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea;

Il Funzionario Istruttore (Dr.ssa Giusy Greco) \_\_\_\_\_ f.to \_\_\_\_\_

Il Direttore Area Gestione del Patrimonio (Dr.ssa Stefania CINA') \_\_\_\_\_ f.to \_\_\_\_\_

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Maurizio De Nuccio, nominato quale Direttore Generale dell'A.S.L. di Brindisi con Deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 1237 del 10.08.2023, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Avv. Loredana CARULLI e dal Direttore Sanitario Dott. Vincenzo GIGANTELLI

**ESAMINATA** e fatta propria la relazione istruttoria e la proposta del Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

### **DELIBERA**

per le motivazioni di cui in premessa, che qui devono intendersi tutte riportate per farne parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

1. di aderire all'unione temporanea di acquisto con l'ASL TA, Capofila, finalizzata allo svolgimento della procedura di gara aperta telematica per l'affidamento della fornitura in service di sistemi di vitrectomia e facoemulsificazione con relativo materiale di consumo per le necessità delle Strutture di Oculistica delle ASL Taranto, ASL Brindisi e Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico Riuniti di Foggia, per un periodo di durata quinquennale e multilotto, come da fabbisogno già trasmesso con nota prot n. 102583 del 29.10.2024;
2. di conferire mandato all'ASL TA, che funge da stazione appaltante ed alla quale questa Azienda, aderendo all'unione di acquisto, delega e riconosce le competenze, funzioni e poteri necessari per lo svolgimento dell'intero iter di gara, dall'indizione all'aggiudicazione definitiva, restando alla ASL di Brindisi il compito di gestire autonomamente la fase esecutiva dei rapporti con le Ditte aggiudicatarie per quanto di competenza;
3. di assicurare la compartecipazione ad ogni eventuale spesa che l'Azienda capofila sia chiamata a sostenere per la presente procedura di gara, da calcolarsi in proporzione alle quote contrattuali di interesse e sulla base di apposito rendiconto;
4. di dare atto che, per la ASL Brindisi, la spesa relativa definita in sede di aggiudicazione sarà imputata sui conti di competenza;

5. di notificare il presente provvedimento all'Azienda Capofila, ASL TA;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del committente, nella apposita Sezione (Appalti e Contratti) della finestra Amministrazione Trasparente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 36/2023;
7. di inviare il presente atto alla segreteria Atti Deliberativi.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Avv. Loredana CARULLI) \_\_\_\_\_ f.to \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE SANITARIO (Dr. Vincenzo GIGANTELLI) \_\_\_\_\_ f.to \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE GENERALE (Dr. Maurizio DE NUCCIO) \_\_\_\_\_ f.to \_\_\_\_\_

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BRINDISI**

<b>PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO</b>	<b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b>
Brindisi _____  Il Responsabile _____	<b>PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO ON LINE DI QUESTA AZIENDA SANITARIA</b>  Dal ___ 11/11/2024 ___ al _____ -  Data _____  Il Responsabile _____