

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico della disciplina di oncologia. Presa d'atto assunzione a tempo indeterminato della Dott.ssa AMORUSO BRUNELLA.

AREA GESTIONE DL PERSONALE

Sull'argomento in oggetto il Direttore dell'Area Gestione del Personale, Dr.ssa Caterina DIODICIBUS, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Collaboratore Amministrativo Dr.ssa Avv. Marianna PIERRO e della relazione del Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Assunzione, concorsi e gestione delle dotazioni organiche" Avv. Luigi SPINA, che con la sottoscrizione della presente proposta viene confermata, relaziona e propone quanto appresso:

Premesso che:

- con deliberazione C.S. n. 1885/GC del 20/07/2023 è stato indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico della disciplina di oncologia;
- con deliberazione n. 0301 del 09/02/2024 si è preso atto delle risultanze del suddetto Concorso, sono state approvate le relative n. 2 graduatorie finali di merito;
- alle date convenute, tra gli altri e come da deliberazione DG n. 1189 del 06/06/2024 la Dott.ssa **AMORUSO BRUNELLA** si presentava e stipulava contratto a tempo determinato a 32 ore in qualità di dirigente medico della disciplina di Oncologia Medica dal 01/07/2024 al 31/12/2024 (prorogabili) e con assegnazione presso la UOC DI ONCOLOGIA DEL P.O. "PERRINO" con impegno a ricoprire (all'occorrenza e a rotazione per massimo una volta a settimana) dei turni nel presidio ospedaliero "Camberlingo" di Francavilla Fontana presso la UOC di Oncologia ove sarà definitivamente assegnata a specializzazione conseguita salvo diverse disposizioni.
- Alla data del 07/11/2024 la Dott.ssa **AMORUSO BRUNELLA** ha conseguito il titolo di specializzazione in Oncologia Medica;
- In data 12/11/2024 ha sottoscritto un contratto di lavoro a tempo indeterminato per Decreto Calabria con decorrenza economica e giuridica dal 11/11/2024 presso la UOC di ONCOLOGIA MEDICA del P.O. "Camberlingo" di Francavilla Fontana e passando da un rapporto di lavoro a tempo determinato parziale di n. 32 ore ad un rapporto di lavoro a tempo pieno, indeterminato ed esclusivo di n. 38 ore.

Vista la deliberazione D.G. n. 982 del 07/05/2024, è stato adottato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2022/2024, con presa d'atto della Giunta Regionale della Puglia deliberazione n. 514 del 22/04/2024;

Ritenuto, pertanto, in ragione di quanto sopra relazionato, di prendere atto della trasformazione del contratto a tempo determinato a tempo parziale (32 ore) esclusivo a tempo pieno ed indeterminato (38 ore sett.) esclusivo per la Dott.ssa **AMORUSO BRUNELLA**, giusta sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro con decorrenza 11/11/2024 con assegnazione presso il P.O. "Camberlingo" di Francavilla Fontana - UOC DI ONCOLOGIA MEDICA;

Si propone di prendere atto della sottoscrizione a tempo indeterminato del contratto individuale di lavoro della Dott.ssa **AMORUSO BRUNELLA** ai sensi e per gli effetti dell'applicazione del Decreto Calabria a far data dal 11/11/2024.

Richiamata la deliberazione n. 243 del 15.05.2014 del Garante per la protezione dei dati personali, avente ad oggetto: *“Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”*.

Richiamato, altresì, il provvedimento n. 1406 del 20.5.2009 *“approvazione delle “Linee guida” per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti delegati”*

TANTO PREMESSO si propone l’adozione dell’atto deliberativo concernente l’argomento indicato in oggetto, di cui ognuno dei sottoscrittori, nell’ambito del proprio ruolo e per quanto di rispettiva competenza:

- attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale e che il provvedimento proposto è conforme alle risultanze d’ufficio;
- dichiara di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell’art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l’imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell’art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Il Collaboratore Amministrativo (Dott. Avv. Marianna PIERRO)

Il Dirigente Responsabile
dell’U.O.S.
“Assunzioni, concorsi e gestione
delle dotazioni organiche” (Avv. Luigi SPINA)

Il Direttore Area Gestione
Personale (Dott.ssa Caterina DIODICIBUS)

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio De Nuccio, nominato con deliberazione di Giunta Regionale n. 1237 del 10/08/2023, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Avv. Loredana Carulli e dal Direttore Sanitario Dott. Vincenzo Gigantelli.

ESAMINATA e FATTA propria la relazione istruttoria e la proposta del Direttore dell’Area Gestione del Personale, Dott.ssa Caterina Diodicibus;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di competenza;

D E L I B E R A

per i motivi espressi in narrativa da intendersi qui integralmente riportati e trascritti:

- 1. prendere atto** che alla data del 07/11/2024 la Dott.ssa **AMORUSO BRUNELLA** ha conseguito il titolo di specializzazione in Oncologia Medica;

2. **prendere atto altresì** che in data 12/11/2024 ha sottoscritto un contratto di lavoro a tempo indeterminato per Decreto Calabria con decorrenza economica e giuridica dal 11/11/2024 e passando da un rapporto di lavoro a tempo determinato parziale di n. 32 ore ad un rapporto di lavoro a tempo pieno, indeterminato ed esclusivo di n. 38 ore.
3. **attribuire**, con le modalità stabilite dalle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia, il trattamento economico fissato per il profilo di Oncologia Medica.
4. **evidenziare** che il presente provvedimento, così come formulato, non contiene dati e/o riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al D.lgs. n. 196/2003 come modificato e integrato dal D.lgs. n. 118/2018.
5. **dare atto** che in merito al relativo procedimento, non sussistono elementi, situazioni e circostanze tali da giustificare e necessitare, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia, l'astensione dal procedimento.
6. **dare** immediata esecutività al presente provvedimento.

Il Direttore Amministrativo (Avv. Loredana Carulli)
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

Il Direttore Sanitario (Dott. Vincenzo Gigantelli)
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

Il Direttore Generale (Dott. Maurizio De Nuccio)
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

Con la sottoscrizione della presente deliberazione i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

