

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: Assistenza domiciliare AIDS: corresponsione compensi per il periodo gennaio-giugno 2025.

P.O. PERRINO – DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Sull'argomento in oggetto, il Direttore Amministrativo e Medico del Presidio Ospedaliero "A. Perrino" di Brindisi, il Dott. Ignazio BUONSANTO e il Dott. Andrea Domenico A. MOLINO, e la Dirigente Responsabile dell'U.O.S. Affari Generali e Gestione del Personale del P.O. "A. Perrino" di Brindisi, Dott.ssa Anna CAMASSA, sulla base dell'istruttoria curata dal Collaboratore Amministrativo Dott.ssa Elisa NAPOLETANO, che con la sottoscrizione della presente proposta viene confermata, relaziona e propone quanto appresso:

Premesso che la Legge 05/06/1990 n. 135, concernente il "programma di interventi urgenti per la prevenzione e la lotta contro l'AIDS" ha previsto, in particolare, l'attivazione dei servizi per il trattamento a domicilio dei soggetti affetti da AIDS e da patologie correlate;

Il D.P.R. 14 settembre 1991 formulava per le regioni un atto di indirizzo e coordinamento per l'attivazione di detti servizi.

Il Consiglio Regionale con deliberazione 1 agosto 1995, n. 17 e n. 198 del 25.03.1997 approvava la direttiva relativa al "*trattamento a domicilio dei pazienti affetti da AIDS e patologie correlate. Interventi in attivazione del D.P.R. 15.9.1991 e D.M. 13.9.1991*", coinvolgendo nel programma di assistenza domiciliare la "Divisione di Malattie Infettive USL BR/1" e disponendo che "*presso ogni struttura infettivologica abilitata alla erogazione dell'assistenza domiciliare, sotto la responsabilità del Primario o Direttore della stessa, dovrà essere istituita un'UNITA' di ASSISTENZA DOMICILIARE composta almeno da un medico e due infermieri (U.A.D.), come anche previsto dal progetto obiettivo AIDS di cui al D.P.R. 7 aprile 1994*".

Viste le note del Responsabile della U.O. di Assistenza Domiciliare AIDS, Dott. Salvatore MINNITI, dello P.O. "A. Perrino", acquisita al protocollo n. 92678 del 09/09/2025, agli atti dell'ufficio proponente, riportante l'elenco degli interventi effettuati al di fuori dell'orario di lavoro dal personale della U.A.D. nel periodo gennaio-giugno 2025;

Ritenuto di dover liquidare e pagare le attività di Assistenza domiciliare AIDS del personale che risulta in regola con l'orario di lavoro da rendere istituzionalmente, con riserva di ripetere e/o effettuare conguaglio delle somme corrisposte, laddove all'esito di successivi ulteriori controlli da parte dell'ufficio competente, dovessero emergere eventuali inosservanze delle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti;

Rilevato che al Responsabile dell'Unità Operative coinvolta spetta il compito di individuare il personale, anche in relazione alle prescrizioni limitative, al rapporto di lavoro che le SS.VV. hanno con codesta azienda e alla durata media dell'orario di lavoro;

Precisato che il dipendente sarà tenuto a rimborsare *immediatamente* le somme eventualmente pagate in eccesso, o in caso di pagamenti indebiti, a favore del dipendente, potranno essere decurtati dalle somme delle future retribuzioni o competenze;

Accertato a mezzo dei cartellini di rilevazione presenza che l'attività in oggetto è stata resa al di fuori del normale orario di servizio, così come risulta dai cartellini di presenza tracciabili tramite il programma IASI;

		I SEMESTRE 2025						Totale uscite	IMPORTO DA LIQUIDARE	IRAP (8,5%)
Matricola	NOMINATIVO (DIRIGENTI MEDICI)	GEN	FEB	MARZ	APRI	MAG	GIU			
20851	Dott.ssa ALLEGRIINI Marina		1	2		1		4	480,00 €	40,80 €
8075	Dott. LARICCHIA Francesco			3	1	1	3	8	960,00 €	81,60 €
4252	Dott.ssa LONGO Annamaria	2	1	4	1	2	1	11	1.320,00 €	112,20 €
19474	Dott.ssa MUSTO Alessia		1	3				4	480,00 €	40,80 €
7436	Dott.ssa SCHMITT Iris	1	1	2	1	2	3	10	1.200,00 €	102,00 €
									4.440,00 €	377,40 €
NOMINATIVO (INFERMIERI)										
19303	AMBROSIO Marilena	2	3	3	2	1	6	17	1.530,00 €	130,05 €
7064	CALO' Maria	2	3	3	3	2	5	18	1.620,00 €	137,70 €
19744	CARBONE Maria Giovanna		2	3	3	2	2	12	1.080,00 €	91,80 €
3951	CARROZZO Nadia	2	2	3	4	2	4	17	1.530,00 €	130,05 €
19378	COLOPI Andrea	1	4	2	1	3	3	14	1.260,00 €	107,10 €
18564	CONGEDO Roberta	2	3	2	3	3		13	1.170,00 €	99,45 €
6546	COSI Romina	2	3	3	3	2	4	17	1.530,00 €	130,05 €
19854	DI CAMPI Floriana	2	2	2	4	1		11	990,00 €	84,15 €
19732	GUIDO Gabriele	3	1	2	3	3	1	13	1.170,00 €	99,45 €
19312	LOSCIALE Pierangelo	3	2	4	1	3	4	17	1.530,00 €	130,05 €
4056	MOSCOGIURI Giuseppina	1	3	2		2	2	10	900,00 €	76,50 €
3795	RISOLO Luigi	3	1	3	5	4	2	18	1.620,00 €	137,70 €
19331	SCARPA Christian	3	3	2	3	3	2	16	1.440,00 €	122,40 €
3246	TAPPERI Cosimo	2	3	3	2	3	4	17	1.530,00 €	130,05 €
3875	VERGINE Tiziana	3	2	5	2	2	3	17	1.530,00 €	130,05 €
									20.430,00 €	1.736,55 €
NOMINATIVO (OSS)										
19717	CAPUTO Simone	1	1	2	2	2	4	12	720,00 €	61,20 €
20219	DI CAMPI Ilaria	1	2	3	3	5	1	15	900,00 €	76,50 €
20073	FAZIO Margherita	1	3	2	3		3	12	720,00 €	61,20 €
19099	GRECO Sonia		2	5	1	3	2	13	780,00 €	66,30 €
19611	MALAGNINO Francesco		3	2				5	300,00 €	25,50 €
19608	PIZZOLANTE Fernando	2	2	2		4	4	14	840,00 €	71,40 €
									4.260,00 €	362,10 €
TOTALE COMPLESSIVO									29.130,00 €	2.476,05 €

Visto il prospetto di liquidazione e pagamento, indicante una spesa complessiva, ripartita tra i diversi dipendenti interessati che non abbiano debito orario istituzionale in servizio presso la U.O. di Malattie infettive dello S.O. "A. Perrino";

Precisato che le note della ASL BR richiamate nel presente atto sono tracciabili tramite protocollo informatizzato aziendale;

Richiamata la deliberazione 14/06/2007 del Garante per la protezione dei dati personali a oggetto "Linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico";

Richiamato, altresì, il provvedimento n. 1406 del 20.5.2009 *“approvazione delle “Linee guida” per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti delegati”*.

Tanto premesso si propone l’adozione dell’atto deliberativo concernente l’argomento indicato in oggetto, di cui ognuno dei sottoscrittori, nell’ambito del proprio ruolo e per quanto di rispettiva competenza:

- attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale e che il provvedimento proposto è conforme alle risultanze d’ufficio;
- dichiara di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell’art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l’imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell’art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Il Collaboratore Amministrativo
del P.O. “Brindisi-S. Pietro V.co” (Dott.ssa Elisa NAPOLETANO)

Il Dirigente Amministrativo U.O.S.
AA. GG. e Gestione del Personale (Dott.ssa Anna CAMASSA)

Il Direttore Amministrativo del
P.O. “Brindisi” (Dott. Ignazio BUONSANTO)

Il Direttore Medico del P.O.
“Brindisi” (Dott. Andrea Domenico A. MOLINO)

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Maurizio DE NUCCIO, nominato con deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 1237 del 10/08/2023, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Dott.ssa Loredana CARULLI e dal Direttore Sanitario Dott. Vincenzo GIGANTELLI;

ESAMINATA e fatta propria la relazione istruttoria e la proposta dei dirigenti, il Dott. Ignazio BUONSANTO e il Dott. Andrea Domenico A. MOLINO;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di competenza;

D E L I B E R A

Per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate ed approvate per far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. Di approvare e autorizzare la liquidazione del servizio di Assistenza domiciliare AIDS promosso dall'UOC di Malattie Infettive del P.O. "A. Perrino", svolto nel periodo gennaio-giugno 2025;
2. Di prendere atto delle note del Responsabile della U.O. di Assistenza Domiciliare AIDS dello P.O. "A. Perrino", acquisita al protocollo n. 92678 del 09/09/2025 relativamente al I semestre 2025, agli atti dell'ufficio proponente, riportante l'elenco degli interventi effettuati al di fuori dell'orario di lavoro dal personale della U.A.D. nel periodo gennaio-giugno 2025;
3. Di liquidare e pagare, ai dipendenti interessati, i compensi individuali per l'attività prestata, come da prospetto contabile riportato in narrativa, per un importo complessivo di **€ 29.130,00** al lordo dell'IRAP, da trattenere;
4. Di attribuire la spesa, di **€ 29.130,00** sul codice di conto 72110500250 (Altre competenze extra fondi Comparto Ruolo sanitario tempo indeterminato);
5. Di trattenere al personale interessato l'IRAP pari ad **€ 2.476,05** sul codice di conto 76010000005 (IRAP su personale dipendente) centro di costo 111.01.991;

Il Direttore Amministrativo (Avv. Loredana Carulli)
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

Il Direttore Sanitario (Dott. Vincenzo Gigantelli)
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

Il Direttore Generale (Dott. Maurizio De Nuccio)
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

Con la sottoscrizione della presente deliberazione i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.