

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: Liquidazione e pagamento all' Istituto Santa Chiara – **Attività di acquisto di prestazioni riabilitative domiciliari ex art. 26 L 833/78**. Periodo **LUGLIO-AGOSTO e SETTEMBRE 2025**.

Area Gestione Del Personale**U.O.S Gestione Amministrativa del Personale Convenzionato**

Sull'argomento in oggetto, il Direttore dell'Area Gestione del Personale Dr.ssa Caterina Diodicibus, a seguito dell'istruttoria effettuata dal Funzionario Maria Lupoli sulla base della relazione formulata dal Dirigente Amministrativo dell'Unità Operativa Gestione Rapporti Convenzionali, Dr. Gaetano Santoro, che con la sottoscrizione della presente proposta viene confermata, relaziona quanto appresso:

CONSIDERATO che l'Istituto Santa Chiara, con Determina Dirigenziale regionale n.60 del 18/03/2016, ha ottenuto l'accreditamento istituzionale per ulteriori 3 moduli, pari a 75 prestazioni giornaliere, di riabilitazione domiciliare ex art.26 L.833/78 e, con acquisita al protocollo generale n.18805 del 18/3/2016 ha confermato la propria disponibilità a sottoscrivere con la ASL Brindisi apposito accordo contrattuale per l'erogazione delle stesse;

PREMESSO che con atto deliberativo n. 2777 del 23/12/2024 avente ad oggetto: " Determinazione del Fondo unico di remunerazione, per l'anno 2024 per l'acquisto di prestazioni di riabilitazione ex art. 26 L. 833/78 attraverso le strutture sanitarie private accreditate" è stato anche determinato il tetto relativo all'anno 2025 per l'Istituto Santa Chiara" pari a € 420.945,62;

PREMESSO altresì, che nelle more dell'attribuzione del tetto di spesa valevole per l'anno 2025, e della relativa sottoscrizione del contratto, si ritiene valido quanto deliberato per l'anno 2024;

ACCERTATO che l'Istituto Santa Chiara, nell'ambito della convenzione vigente, ha presentato le seguenti fatture per le prestazioni di riabilitazione ex art. 26 della L. n° 833/78 erogate nei mesi di **LUGLIO-AGOSTO e SETTEMBRE 2025** regolarmente corredate dalla documentazione prevista:

fatt.	Data	n.registr.	Data registr.	descrizione	importo
70/20	31/07/25	46403	08/08/25	Prestazioni di riabilitazione ex art-26 L.n.°833/78	35.044,65
77/20	31/08/25	51508	31/08/25	Prestazioni di riabilitazione ex art-26 L.n.°833/78	26.596,08
86/20	30/09/25	57940	07/10/2025	Prestazioni di riabilitazione ex art-26 L.n.°833/78	36.235,71
				totale	€ 97.876,44

DATO ATTO che le predette fatture risultano registrate in contabilità al codice di conto 706.110.00020, prestazioni sanitarie rese in forma semiresidenziale;

CONSIDERATO che ai fini della determinazione dell'acconto mensile occorre tener conto dei criteri e limiti definiti nel contratto sottoscritto tra le parti, così come analiticamente descritti ed esplicitati nel prospetto di seguito riportato:

TIPI DI PRESTAZIONI	TOTALE FATTURE	TETTO MASSIMO MENSILE	LIMITE MASSIMO DEL VALORE CONTABILE RISPETTO AL TETTO MENSILE (85%)	PRODUZIONE ECCEDENTE IL TETTO MENSILE	ACCONTO EROGABILE 85% DELLA FT. SE INFERIORE AL TETTO MAX	TOTALE DELL'ACCONTO MENSILE EROGABILE
DOMICILIARI	35.044,65	35.078,80	29.816,98	-34,15	29.787,95	29.787,95
DOMICILIARI	26.596,08	35.078,80	29.816,98	-965,14	22.606,67	22.606,67
DOMICILIARI	36.235,71	35.078,80	29.816,98	1.156,91	30.800,35	29.816,98
TOTALE	97.876,44					€ 82.211,60

RILEVATO, sulla base delle quantificazioni innanzi esplicitate, che l'acconto massimo liquidabile per i mesi di **LUGLIO-AGOSTO e SETTEMBRE 2025** 2025, così come determinato dal presente atto ammonta a **€ 82.211,60**;

VISTA la autocertificazione antimafia redatta ai sensi del DPR 445/2000 da parte del legale rappresentante, documento depositato agli atti;

RILEVATO che L'Unità operativa Gestione Amministrativa del Personale Convenzionato ha effettuato i controlli amministrativi sulla scorta della documentazione acquisita agli atti;

CONSIDERATO che dovranno essere eseguite, a cura della Unità Operativa Sovradistrettuale di Riabilitazione, le verifiche tecnico-sanitarie e di appropriatezza clinico-diagnostica e diagnostico-procedurale delle prestazioni addebitate di cui agli artt. 5 e 6 del Contratto sopra citato, i cui risultati saranno tenuti presenti in occasione della liquidazione del saldo spettante;

DATO ATTO che in applicazione di quanto previsto dalla normativa in vigore questa ASL provvederà al effettuare il pagamento, non appena acquisito il DURC attestante la regolarità contributiva;

RICHIAMATE:

- la deliberazione 14.06.2007 del Garante per la protezione dei dati personali "Linee guida in materia di trattamenti di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico",
- il G.D.P.R. 679/2016 e il D.Lgs. 196/03 modificato dal D.Lgs. 101/2018 in ambito di privacy,

TANTO PREMESSO si propone l'adozione dell'atto deliberativo concernente l'argomento indicato in oggetto, di cui ognuno dei sottoscrittori, nell'ambito del proprio ruolo e per quanto di rispettiva competenza:

- attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale e che il provvedimento proposto è conforme alle risultanze d'ufficio;
- dichiara di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e

successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Il Funzionario Amministrativo Istruttore (Maria Lupoli)

IL Dirigente U.O.S. Convenzioni (Dr. Gaetano Santoro)

Il Dirigente Area del Personale (Dr.ssa Caterina Diodicibus)

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio De Nuccio, nominato con Deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 1237 del 10/08/2023, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Avv. Loredana Carulli e dal Direttore Sanitario Dott. Vincenzo Gigantelli;

ESAMINATA e fatta propria la relazione istruttoria e la proposta del Direttore dell'Area Gestione del Personale, Dr.ssa Caterina Diodicibus ;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa da intendersi qui integralmente riportati e trascritti:

1. che nelle more dell'attribuzione del tetto di spesa valevole per l'anno 2025, e della relativa sottoscrizione del contratto, si ritiene valido quanto deliberato per l'anno 2024;
2. di dare atto che il costo totale addebitato mediante:
 - fattura n. 70/20 del 31/07/25 risulta registrata in contabilità per € 35.044,65 al codice di conto **706.110.00020**, prestazioni sanitarie rese in forma semiresidenziale ex art.26 Legge 833/78, bilancio 2025;
 - fattura n. 77/20 del 31/08/25 risulta registrata in contabilità per € 26.596,08 al codice di conto **706.110.00020**, prestazioni sanitarie rese in forma semiresidenziale ex art.26 Legge 833/78, bilancio 2025;
 - fattura n. 86/20 del 30/09/25 risulta registrata in contabilità per € 36.235,71 al codice di conto **706.110.00020**, prestazioni sanitarie rese in forma semiresidenziale ex art.26 Legge 833/78, bilancio 2025;
2. di liquidare e pagare all'Istituto Santa Chiara ", in applicazione di quanto previsto dall'art.8 del Contratto sottoscritto tra le parti in data 5/7/2016, la somma complessiva di **€ € 82.211,60**, per i mesi di **LUGLIO-AGOSTO e SETTEMBRE 2025** a titolo di acconto per prestazioni sanitarie fornite agli assistiti dell'Azienda ASL BR e delle AA.SS.LL. appartenenti alla Regione Puglia, corrispondente all'applicazione dei criteri analiticamente definiti con il testo contrattuale ed in premessa esplicitati nell'apposito prospetto;

3. di riservarsi di procedere alle operazioni di conguaglio nei termini contrattualmente previsti e di comunicare all'Assessorato Regionale alla Sanità la spesa ricadente a carico delle ASL di residenza degli assistiti per la compensazione ai sensi dell'art. 3, Legge Regionale n. 26/95;
4. di riservarsi di richiedere eventuale nota di credito per i valori non riconosciuti a seguito delle verifiche tecnico-sanitarie, di appropriatezza clinico-diagnostica e diagnostico-procedurali delle prestazioni addebitate, a cura della Unità Operativa Programmazione e Controllo di Gestione e a cura della Unità Operativa Sovradistrettuale di Riabilitazione;
5. di notificare il presente atto all'Istituto Santa Chiara e al Dipartimento di Salute Mentale, oltre che all'Area Gestione Risorse Finanziarie e alla Segreteria Atti Deliberativi.

Il Direttore Amministrativo (Avv. Loredana Carulli)
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

Il Direttore Sanitario (Dott. Vincenzo Gigantelli)
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

Il Direttore Generale (Dott. Maurizio De Nuccio)
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

Con la sottoscrizione della presente deliberazione i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.