

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**Oggetto:** Accordo Quadro relativo all'esecuzione dei controlli della qualità chimico - microbiologica dell'acqua per emodialisi da eseguire presso i Centri Dialisi della ASL BR. Affidamento alla ditta Lab Service Srl di Pollena Trocchia (NA). CIG:B8E018620E.

U.O.C. proponente: Area Gestione Tecnica

*Sull'argomento in oggetto, il Direttore dell'U.O.C. Area Gestione Tecnica, Dott. Ing. Sergio Maria RINI sulla base dell'istruttoria curata dal Dirigente U.O.S. Ingegneria Clinica Ing. Donato ACCOGLI e dal Collaboratore Tecnico Professionale Ing. Chiara ANDRANI, che con la sottoscrizione della presente proposta viene confermata, relaziona e propone quanto appresso.*

**PREMESSO CHE:**

- con Deliberazione Dirigenziale n. 0002533 del 06/10/2025, per le motivazioni in essa riportate, si è stabilito di indire una procedura di gara, da espletarsi sul portale EmPulia, per l'affidamento, ai sensi dell'art. 59 del D.lgs. n. 36/2023, mediante Accordo Quadro, del servizio di controllo della qualità chimico-microbiologica dell'acqua per emodialisi da eseguire presso tutti i Centri Dialisi della ASL BR, approvandone contestualmente gli atti di gara;
- sono stati invitati tutti gli Operatori Economici iscritti alle classi merceologiche 360000000 - "Servizi di collaudo, ispezione, analisi, monitoraggio, rilevamento e controllo", 421200000 - "Servizi di analisi fitosanitarie";
- il criterio scelto per l'aggiudicazione dei servizi richiesti è: "Prezzo più basso";
- la ASL Brindisi ha fissato per l'espletamento del servizio richiesto una base d'asta di € 100.000,00 oltre IVA;
- il tempo massimo per la realizzazione delle attività previste nell'Accordo Quadro è stato determinato in 48 (quarantotto) mesi naturali e consecutivi a partire dalla data del Verbale di Consegna delle attività dell'Accordo Quadro. L'accordo cesserà comunque di produrre effetti, anche anticipatamente rispetto al termine finale, una volta che sia stato raggiunto il tetto massimo pari a € 100.000,00 oltre IVA;
- nella Lettera di invito pubblicata sul portale EmPulia è stata riportata la tabella con elencati i parametri da monitorare oltre che i numeri e i punti di prelievo secondo la raccomandazione 3.1.2 della Linea guida SIN;
- i controlli di qualità chimico-microbiologica dell'acqua per emodialisi dovranno essere eseguiti esclusivamente a seguito di apposita richiesta dell'Area Gestione Tecnica;

**PRESO ATTO CHE** alla suddetta procedura hanno partecipato n.9 Operatori Economici e che, per la rilevazione dei complessivi n. 58 monitoraggi relativi ai parametri riportati nella tabella di riferimento, tramite il portale EmPulia, sono pervenute le seguenti offerte:

- Lab Service Srl ha inviato offerta per un importo complessivo di € 298,00 oltre IVA;
- SCA Srl Servizi Chimici Ambientali ha inviato offerta per un importo complessivo di 519,00 oltre IVA;
- Gruppo Maurizi ha inviato offerta per un importo complessivo di € 563,66 oltre IVA;
- Studio Analisi chimiche e ambientali S.A.S. di Capece Pierpaolo & C. ha inviato offerta per un importo complessivo di € 601,00 oltre IVA;
- Delta A.P.S. Service ha inviato offerta per un importo complessivo di € 628,50 oltre IVA;

- Arace Laboratori ha inviato offerta per un importo complessivo di € 769,50 oltre IVA;
- Airleg Srl ha inviato offerta per un importo complessivo di € 1.072,00 oltre IVA;
- So.Gest Ambiente Srl ha inviato offerta per un importo complessivo di € 1.209,00 oltre IVA;
- Sterimed Srl ha inviato offerta per un importo complessivo di € 1.216,67 oltre IVA;

**CONSIDERATO CHE** le offerte pervenute risultano congrue rispetto a quanto previsto dalla documentazione di gara e che, in applicazione del criterio del prezzo più basso previsto dalla presente procedura, l'offerta della ditta Lab Service Srl, pari a € 298,00 oltre IVA, risulta essere la più vantaggiosa e prima in graduatoria per l'esecuzione dei controlli previsti presso ciascun centro dialisi;

**PRESO ATTO CHE:**

- in data 24/10/2025 la UOS Ingegneria Clinica ha trasmesso una nota all'UOC Nefrologia e Dialisi della ASL BR, chiedendo la valutazione circa la congruità di quanto offerto dalla ditta Lab Service Srl, rispetto alla richiesta formulata;
- in data 25/10/2025 la UOC Nefrologia e Dialisi ha inviato conferma circa la congruità dell'offerta della ditta Lab Service Srl, rispetto alla richiesta;
- la ditta Lab Service Srl è in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assicurativi, come da DURC INAIL Prot. n° INAIL\_50430523 con scadenza il 26/12/2025;

**TANTO PREMESSO** si propone l'adozione dell'atto deliberativo concernente l'argomento indicato in oggetto, di cui ognuno dei sottoscrittori, nell'ambito del proprio ruolo e per quanto di rispettiva competenza:

- attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale e che il provvedimento proposto è conforme alle risultanze d'ufficio;
- dichiara di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs. n. 165/2001.

Il Collaboratore Tecnico Prof.le

(Ing. Chiara ANDRANI)

Il Dirigente dell'U.O.S. Ing. Clinica

(Ing. Donato ACCOGLI)

Il Direttore U.O.C. Area Gestione Tecnica

(Dott. Ing. Sergio Maria RINI)

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Maurizio De Nuccio, nominato con Deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 1237 del 10/08/2023, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Avv. Loredana Carulli e dal Direttore Sanitario Dott. Vincenzo Gigantelli;

**ESAMINATA** e fatta propria la relazione istruttoria e la proposta del Direttore dell'Area Gestione Tecnica, Dott. Ing. Sergio Maria RINI;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

### DELIBERA

Per tutte le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate di:

1. prendere atto delle risultanze della procedura EmPulia con Protocollo PE351046-25 e, in conseguenza, affidare l'accordo quadro, definito ai sensi dell'art. 59 comma 3 del D.Lgs. n. 36/23, per il servizio di controllo della qualità chimico-microbiologica dell'acqua per emodialisi da eseguire presso i centri dialisi della ASL BR (PP.OO. Perrino, Francavilla F.na, Ostuni, CC.AA.DD. Oria, Fasano, San Pietro V.co), per la durata di al massimo n.48 mesi e, comunque, sino alla concorrenza del raggiungimento dell'importo massimo di € 100.000,00 IVA esclusa, alla ditta Lab Service Srl corrente in Pollena Trocchia (NA), che ha offerto un importo di € 298,00 oltre IVA per la rilevazione in ogni centro dialisi dei complessivi n.58 monitoraggi descritti nella tabella riportata in premessa;
2. prevedere che le suddette operazioni saranno affidate alla ditta Lab Service Srl ogniqualvolta la UOC Nefrologia e Dialisi della ASL BR invierà richiesta di esecuzione all'Area Gestione Tecnica;
3. di approvare il seguente quadro economico:

| QUADRO TECNICO ECONOMICO                                                                   |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                                                                                            | IMPORTO 48 MESI     |
| <b>A - SERVIZI</b>                                                                         | <b>100.000,00 €</b> |
| A.1 - Servizio di controlli della qualità chimico microbiologica dell'acqua per emodialisi | 100.000,00 €        |
| <b>B - SOMME A DISPOSIZIONE</b>                                                            | <b>24.136,00 €</b>  |
| B.1 Incentivi tecnici (2%)                                                                 | 2.000,00 €          |
| B.2 IRAP su 80% dell'incentivo                                                             | 136,00 €            |
| B.3 IVA                                                                                    | 22.000,00 €         |
| <b>IMPORTO TOTALE</b>                                                                      | <b>124.136,00 €</b> |

4. stabilire che la durata massima per la realizzazione delle attività previste nell'Accordo Quadro è fissata in 48 (quarantotto) mesi naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del Verbale di Consegna delle attività, con cessazione anticipata in caso di raggiungimento del tetto massimo di spesa;
5. prevedere una spesa massima di € 100.000,00 oltre IVA per la realizzazione delle attività descritte, oggetto dell'Accordo Quadro;
6. attribuire al numero di conto 71510000010 (Manutenzione Ordinaria su Impianti e Macchinari) del centro di costo 19101011 ASL BR costi comuni, la spesa presunta di € 7.625,00 IVA inclusa per il Bilancio 2025, € 30.500,00 IVA inclusa per il Bilancio 2026, € 30.500,00 IVA inclusa per il Bilancio 2027, € 30.500,00 IVA inclusa per il Bilancio 2028, € 22.875,00 IVA inclusa per il Bilancio 2029;
7. imputare ed accantonare l'importo complessivo di € 2.136,00, da ripartire in € 1.132,97 al Bilancio 2025, in € 261,66 ai Bilanci 2026, 2027, 2028 e in € 218,05 al Bilancio 2029, al numero di conto CZ4810000080 "Accant. Incentivi funzioni tecniche" da riconoscere in favore del personale dipendente in funzione del Regolamento di ripartizione degli incentivi tecnici;

8. confermare l'Ing. Donato Accogli, Dirigente dell'U.O.S. Ing. Clinica, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e l'Ing. Chiara Andrani, Collaboratore Tecnico Professionale, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) come indicato nella Deliberazione Dirigenziale n. 0002533 del 06/10/2025;
9. nominare:
  - la Dott.ssa Francesca Vizzino, Collaboratore Amministrativo Contabile, quale collaboratore per le attività di supporto al RUP;
  - il geom. Giuseppe Bisanti, Assistente Tecnico, quale collaboratore per le attività di supporto al DEC;
10. di autorizzare l'AGREF ad incrementare i suddetti punti 6 e 7;
11. dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il Direttore Amministrativo (Avv. Loredana Carulli)  
*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.*

Il Direttore Sanitario (Dott. Vincenzo Gigantelli)  
*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.*

Il Direttore Generale (Dott. Maurizio De Nuccio)  
*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.*

*Con la sottoscrizione della presente deliberazione i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs. n. 165/2001.*