



ASL Brindisi

PugliaSalute

**AZIENDA SANITARIA LOCALE BR**

Via Napoli, 8 – 72100 Brindisi

C.F. e P.I.: 01647800745

Centralino: Tel. 0831536111 Fax 0831536685

Prot. N.

Addi

**AVVISO DI CESSIONE  
ai sensi del DPR189/2001 e DPR 254/2002**

**OGGETTO: AVVISO DI CESSIONE DI DISPOSITIVI DICHIARATI FUORI USO.**

Si rende noto che, in conformità a quanto previsto con delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, sono disponibili per l'alienazione o per la cessione a titolo gratuito, ai sensi dell'articolo 4 del DPR 189/2001 e dell'articolo 14 del DPR 254/2002, i beni e i relativi impianti indicati in delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con FU XX, prot. XXXXX del VVVVVVV in quanto è stata accertata l'antieconomicità degli interventi indispensabili per il corretto ripristino funzionale.

Quest'Azienda procederà a valutare le richieste ricevute in funzione del seguente ordine gerarchico:

1. Richieste di **alienazione**;

2. Richieste di **cessione a titolo gratuito** ai seguenti Enti:

- 2.I. Croce Rossa Italiana, Organismi di volontariato di protezione civile iscritti negli appositi registri operanti in Italia e all'estero per scopi umanitari, Istituzioni Scolastiche;
- 2.II. Altri Enti No Profit (Onlus, parrocchie, Pro Loco, Enti di promozione sociale);
- 2.III. Associazioni che debbono appartenere ad almeno una delle seguenti categorie:
  - 2.III.i. Associazioni ed Enti iscritti nell'apposito registro associazioni;
  - 2.III.ii. Fondazioni e altre istituzioni di carattere pubblico o privato con personalità giuridica senza fini di lucro;
  - 2.III.iii. Associazioni non riconosciute, di cui all'art. 36 del CC che siano dotate di proprio strumento statutario dal quale sia possibile desumere l'assenza di finalità lucrative;
  - 2.III.iv. Altri Enti ed Organismi, non ricompresi nei punti precedenti la cui attività assume le caratteristiche di pubblica utilità.

I beni saranno alienati o ceduti nello stato in cui si trovano senza che il richiedente possa sollevare eccezioni o riserve di alcun genere; il ritiro dei beni sarà a completo carico del soggetto destinatario. Nessun reclamo e nessuna contestazione saranno ammessi dopo l'assegnazione.

I beni non potranno essere restituiti all'ASL Brindisi e non potranno essere oggetto di costi aggiuntivi per lo stesso.



ASL Brindisi

PugliaSalute

**AZIENDA SANITARIA LOCALE BR**

Via Napoli, 8 – 72100 Brindisi

C.F. e P.I.: 01647800745

Centralino: Tel. 0831536111 Fax 0831536685

---

Il soggetto destinatario dovrà occuparsi di tutti i lavori necessari per la disinstallazione, la rimozione e conseguentemente, il ripristino, al termine delle attività, dei locali e degli ambienti allo stato attuale.

### **ALIENAZIONE**

L'importo a base di rialzo della procedura di alienazione è pari 500,00 € oltre gli oneri derivanti dai lavori necessari per la disinstallazione, la rimozione e conseguentemente il ripristino dei locali e de gli ambienti allo stato attuale che saranno a carico della ditta assegnataria.

### **NORME E CONDIZIONI CHE REGOLANO LA PROCEDURA DI ALIENAZIONE**

1. Non saranno prese in considerazione offerte inferiori o uguali all'importo a base di rialzo od offerte condizionate o con riserve.
2. La vendita dei dispositivi sarà effettuata nelle condizioni di fatto e di diritto in cui si trovano i dispositivi.
3. Per poter partecipare alla procedura i concorrenti non devono trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice appalti.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE PER LA PROCEDURA DI ALIENAZIONE**

L'istanza di offerta, così come riportato nell'**Allegato "A"**, dovrà contenere, pena esclusione dalla procedura:

- le generalità del soggetto richiedente, la sua residenza, il domicilio, il Codice Fiscale e l'eventuale numero di partita I.V.A.;
- Se si partecipa per conto di ditte individuali, società di fatto o persone giuridiche, sono necessarie anche n. 1 copia della visura camerale e la dichiarazione, contenente le generalità della persona che ne ha la rappresentanza, che nei confronti della ditta o società non pende alcuna procedura fallimentare o di liquidazione;
- Se si partecipa per conto di altre persone fisiche è necessaria anche la procura speciale autentica in originale.

La mancanza di uno dei suddetti documenti e/o dichiarazioni determina l'esclusione del concorrente dalla procedura.

I documenti da allegare alla domanda di richiesta di assegnazione compilata secondo l'Allegato A, sono:

- 1- Il presente avviso per accettazione di tutte le clausole contrattuali prescritte;



ASL Brindisi

PugliaSalute

**AZIENDA SANITARIA LOCALE BR**

Via Napoli, 8 – 72100 Brindisi

C.F. e P.I.: 01647800745

Centralino: Tel. 0831536111 Fax 0831536685

- 
- 2- Dichiarazione da rilasciare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, con la quale si attesti di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 94 del Codice dei Contratti (D.Lgs. 36/2023), secondo lo schema definito nell'Allegato C: DGUE;
  - 3- Copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

### **CESSIONE GRATUITA**

La cessione gratuita ai soggetti sopra individuati avverrà sulla base dell'ordine gerarchico indicato al punto 2, indipendentemente dalla data di ricezione della richiesta da parte dell'Ente, oppure a parità di grado di preferenza secondo l'ordine cronologico di ricezione.

### **NORME E CONDIZIONI CHE REGOLANO LA PROCEDURA DI CESSIONE GRATUITA**

1. La cessione dei dispositivi sarà effettuata nelle condizioni di fatto e di diritto in cui si trovano i dispositivi.
2. Per poter partecipare alla procedura i concorrenti non devono trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice appalti.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE PER LA PROCEDURA DI CESSIONE GRATUITA**

I documenti da allegare alla domanda di richiesta di assegnazione, compilata secondo l'Allegato "B", sono:

- 1- Il presente avviso per accettazione di tutte le clausole contrattuali prescritte;
- 2- Documentazione attestante l'appartenenza ad un organismo tra quelli indicati nel presente avviso (per le Onlus ad esempio lo statuto di associazione di volontariato);
- 3- Dichiarazione da rilasciare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, con la quale si attesti di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 94 del Codice dei Contratti (D.Lgs. 36/23), secondo lo schema definito nell'Allegato C: DGUE;
- 4- Copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

### **SOPRALLUOGO O CHIARIMENTI**

I beni sono visionabili (previo appuntamento da richiedere esclusivamente inviando una richiesta ai seguenti indirizzi: e-mail: [ingegneriaclinica@asl.brindisi.it](mailto:ingegneriaclinica@asl.brindisi.it); PEC: [tecnica.asl.brindisi.it@pec.rupar.puglia.it](mailto:tecnica.asl.brindisi.it@pec.rupar.puglia.it)), dalle ore 11.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì.

Eventuali chiarimenti potranno essere effettuati tramite i seguenti indirizzi: e-mail: [ingegneriaclinica@asl.brindisi.it](mailto:ingegneriaclinica@asl.brindisi.it); PEC: [tecnica.asl.brindisi.it@pec.rupar.puglia.it](mailto:tecnica.asl.brindisi.it@pec.rupar.puglia.it).



## MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La richiesta di alienazione o di cessione gratuita dovrà essere redatta in carta libera, datata e sottoscritta, secondo lo schema scaricabile dal sito internet aziendale (<https://www.sanita.puglia.it/web/asl-brindisi/>), deve essere indirizzata all'Area Gestione Tecnica dell'ASL di Brindisi e dovranno pervenire in busta chiusa e con i lembi firmati, contenente la denominazione e l'indirizzo del soggetto proponente, nonché la dicitura: “**Avviso di cessione di dispositivi dichiarati fuori uso**” e dovrà essere fatta pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo dell'Area Gestione Tecnica dell'ASL di Brindisi – Piazza A. Di Summa 72100 BRINDISI BR, **entro le ore 12:00 del giorno XX.XX.XX**, secondo le seguenti modalità:

- 1) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Area Gestione Tecnica dell'ASL di Brindisi nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 ed il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30;
- 2) spedita mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'Ufficio Protocollo dell'Area Gestione Tecnica dell'ASL di Brindisi – Piazza A. Di Summa 72100 BRINDISI BR.

Sono escluse altre forme di presentazione o di trasmissione.

La data di arrivo è stabilita dal timbro a calendario apposta dall'Ufficio Protocollo. Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata fa fede il timbro postale di partenza purché compreso nei tempi di scadenza dell'avviso.

## CRITERI DI ASSEGNAZIONE

L'Area Gestione Tecnica in seduta pubblica che avrà luogo, presso gli uffici dell'Area Gestione Tecnica dell'ASL BR, siti in Brindisi in piazza Di Summa, in data **XX.XX.XX ore 10:00**, a cui potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure le persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti, seguendo l'ordine di protocollo registrato dall'Ufficio protocollo procederà a:

- 1- Determinare il numero delle domande ricevute;
- 2- Verificare la correttezza formale delle domande e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle;
- 3- Dare lettura delle domande ricevute per l'alienazione e quelle per la cessione.

L'assegnazione avverrà:

- A. in caso di una o più offerte per alienazione, a favore del miglior offerente, anche in presenza di una sola offerta valida in aumento. Qualora due o più concorrenti presenti avessero avanzato offerte di pari importo e le stesse fossero da ritenersi valide, il contraente verrà scelto tramite sorteggio, sempre nella medesima seduta;



ASL Brindisi

PugliaSalute

**AZIENDA SANITARIA LOCALE BR**

Via Napoli, 8 – 72100 Brindisi

C.F. e P.I.: 01647800745

Centralino: Tel. 0831536111 Fax 0831536685

---

**B.** in caso di nessuna offerta idonea di alienazione, sulla base dell'ordine gerarchico indicato al punto 2 descritto in premessa, indipendentemente dalla data di ricezione della richiesta da parte dell'Ente, oppure a parità di grado secondo l'ordine cronologico di ricezione.

Entro il termine di cinque giorni dalla data della seduta pubblica verrà dato avviso ai concorrenti, tramite il sito internet aziendale, del soggetto assegnatario e delle domande ricevute.

In caso l'assegnazione avverrà secondo la suddetta ipotesi "A.", l'aggiudicatario avrà l'obbligo di versare, entro dieci giorni lavorativi da quello in cui gli sarà notificata l'avvenuta aggiudicazione, l'intero prezzo d'acquisto, in un'unica soluzione, presso qualsiasi banca, ufficio postale o altro con il relativo modello F23, secondo le modalità meglio definite con la nota di affidamento. La mancata costituzione del predetto versamento determina la revoca dell'aggiudicazione da parte della ASL BR, che procederà all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria ovvero verrà ceduto gratuitamente al successivo soggetto idoneo.

#### **GARANZIE - CAUZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 36/23, pari 2.500,00 € con esclusivo riferimento alle prestazioni oggetto del presente avviso.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse; a garanzia del rimborso delle somme che la ASL BR avesse sostenuto o da sostenere in sostituzione del soggetto inadempiente e dei connessi maggiori oneri a qualsiasi titolo sopportati, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di verifica della regolare esecuzione dei lavori ovvero dopo aver accertato il ripristino dei locali e degli ambienti allo stato attuale.

La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte.

La mancata costituzione della predetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione da parte della ASL BR, che procederà all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.



ASL Brindisi

PugliaSalute

**AZIENDA SANITARIA LOCALE BR**

Via Napoli, 8 – 72100 Brindisi

C.F. e P.I.: 01647800745

Centralino: Tel. 0831536111 Fax 0831536685

---

#### **STIPULA DEL CONTRATTO ED ONERI CONTRATTUALI**

Il contratto sarà formalizzato e gestito dalla ASL BR. Tutte le spese inerenti il contratto saranno a carico dell'aggiudicatario senza alcuna possibilità di rivalsa. Tali oneri sono: marche da bollo per la stesura del contratto, diritti di segreteria, imposta di registro a norma di legge e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti.

Al momento della sottoscrizione l'aggiudicatario avrà l'obbligo di dichiarare le finalità dell'acquisto, quale: il trasferimento di proprietà, la radiazione per esportazione, la radiazione per rottamazione e quindi di concordare le incombenze da espletare a propria cura e spese.

L'ASL di Brindisi, s'intenderà sollevata da qualsiasi responsabilità relativamente a tutte le operazioni di prelievo e trasporto del bene, costi compresi, che sono a totale carico dell'aggiudicatario.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso d'asta si fa riferimento alla legislazione vigente in materia di amministrazione del patrimonio e di contabilità generale dello Stato.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali raccolti in relazione alle prestazioni dei progetti oggetto del presente avviso avverrà nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento Europeo EU 2016 - 679.

#### **Allegati**

- **FU 01/2025 – prot .....**
- Allegato "A": Modello di domanda di richiesta di assegnazione alienazione;
- Allegato "B": Modello di domanda di richiesta di assegnazione cessione gratuita;
- Allegato "C": DGUE.