

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: Manifestazione di interesse per il conferimento di incarichi temporanei nel profilo professionale di T.S.R.M. – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari in sostituzione di personale assente a vario titolo. Conferimenti incarichi di supplenza. -

AREA GESTIONE PERSONALE – HUMAN RESOURCES AREA

U.O.S. ASSUNZIONI, CONCORSI E GESTIONE DELLE DOTAZIONI ORGANICHE – RECRUITMENT COMPETITIONS AND ORGANIC ENDOWMENTS:

sull'argomento specificato in oggetto, il Direttore della Area Gestione del Personale, dott.ssa Caterina DIODICIBUS, sulla base dell'istruttoria effettuata dall'Assistente Amministrativo Vincenzo NACCI, e della relazione effettuata dal Dirigente Responsabile della UOS Assunzioni, Concorsi e Gestione delle Dotazioni Organiche, dott. avv. Luigi SPINA, propone quanto segue:

Premesso che:

- questa Azienda ha proceduto ad indire una Manifestazione di interesse per il conferimento di incarichi temporanei nel profilo professionale di T.S.R.M. – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari in sostituzione di personale assente a vario titolo;
- la sopracitata Manifestazione d'interesse è stata pubblicata integralmente in data 12/12/2025 sul sito aziendale www.sanita.puglia.it/web/asl-brindisi nella sezione [Bandi di Concorso e Avvisi](#) sottosezione [Concorsi e Avvisi](#), con scadenza del termine di presentazione delle domande fissato per il giorno 17/12/2025 (quinto giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul citato sito aziendale);
- con nota nr. 132558 del 23/12/2025 e nr. 148 del 02/01/2026 venivano convocati nelle more dell'adozione dell'atto deliberativo di approvazione della graduatoria finale i candidati idonei della suddetta graduatoria non prestanti servizio presso questa ASL BR e dalla quale si è avuta la disponibilità di nr. 4 (quattro) candidati;
- con deliberazione DG nr. 3375 del 22/12/2025, successivamente rettificata con deliberazione DG nr. 3 del 05/01/2026 veniva approvata la graduatoria finale della sopracitata Manifestazione di Interesse;

Preso atto della necessità di garantire i livelli essenziali di assistenza (LEA) ed evitare interruzione di pubblico servizio;

Ritenuto alla luce di quanto esposto in narrativa, di **prendere atto** che hanno stipulato contratto individuale di lavoro a tempo determinato (**SUPPLENZA**) in qualità di T.S.R.M., con decorrenza, indicazione del titolare del posto e struttura di assegnazione disposta dal Dirigente delle Professioni Sanitarie (giuste note agli Atti dell'Area Gestione del Personale), indicate a fianco di ciascun nominativo, di seguito rubricati:

N.	COGNOME	NOME	IN SERVIZIO DAL	SUPPLENTE DI	ASSEGNAZIONE
1	RENNA	ALESSIA	12/01/2026	AIAID	P.O. PAPA FRANCESCO – UOS RADIOLOGIA
2	CASTELLO	LUCA	08/01/2026	AHCGA	D.S.S. 4 – P.T.A. MESAGNE
3	PIAZZOLLA	ANTONIA	08/01/2026	AOFBO	P.O. PERRINO – UOC MEDICINA NUCLEARE
4	PASSANTE	ALESSIO	08/01/2026	BAFBI	P.O. PERRINO – UOC MEDICINA NUCLEARE

Richiamata la deliberazione del 14.06.2007 del Garante per la protezione dei dati personali ad oggetto: “Linee guida in materia di trattamento dei dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico”;

Richiamato il provvedimento n. 1406 del 20.5.2009 “approvazione delle linee guida per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni di Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti delegati”;

Tanto premesso si propone l'adozione dell'atto deliberativo concernente l'argomento indicato in oggetto, di cui ognuno dei sottoscrittori, nell'ambito del proprio ruolo e per quanto di rispettiva competenza:

- attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale e che il provvedimento proposto è conforme alle risultanze d'ufficio;

- dichiara di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Assistente Amministrativo

(sig. Vincenzo NACCI)

Il Dirigente Responsabile

UOS Assunzioni, Concorsi e Gest. D.O.

(dott. avv. Luigi SPINA)

Il Direttore

Area Gestione del Personale

(dott.ssa Caterina DIODICIBUS)

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio De Nuccio, nominato con Deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 1237 del 10/08/2023, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Avv. Loredana Carulli e dal Direttore Sanitario Dott. Vincenzo Gigantelli;

ESAMINATA e fatta propria la relazione istruttoria e la proposta del Direttore della U.O.C. Area Gestione del Personale., dott.ssa Caterina DIODICIBUS;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa da intendersi qui integralmente riportati e trascritti:

1. **prendere atto** che sono stati stipulati contratti di lavoro a tempo determinato (**Supplente**) in qualità di T.S.R.M., con decorrenza, indicazione del titolare del posto e struttura di assegnazione disposta dal Dirigente delle Professioni Sanitarie (giuste note agli Atti dell'Area Gestione del personale), indicate a fianco di ciascun nominativo, di seguito rubricati:

N.	COGNOME	NOME	IN SERVIZIO DAL	SUPPLENTE DI	ASSEGNAZIONE
1	RENNA	ALESSIA	12/01/2026	AIAID	P.O. PAPA FRANCESCO – UOS RADIOLOGIA
2	CASTELLO	LUCA	08/01/2026	AHCGA	D.S.S. 4 – P.T.A. MESAGNE
3	PIAZZOLLA	ANTONIA	08/01/2026	AOFBO	P.O. PERRINO – UOC MEDICINA NUCLEARE
4	PASSANTE	ALESSIO	08/01/2026	BAFBI	P.O. PERRINO – UOC MEDICINA NUCLEARE

2. **precisare, altresì** che per le assunzioni a tempo determinato (**SUPPLENZE**):
 - ❖ la Regione Puglia con nota prot. n. A00151/0007260 del 25.6.2013: "Art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito con modificazioni nella Legge 122/2010 Art. 13, L.R. n. 1/2011" con la quale, in riferimento ai limiti di spesa del personale a tempo determinato, ha precisato che i contratti stipulati per la sostituzione di personale assente per malattia, congedo maternità, aspettativa ecc., non rientrano nei limiti di spesa medesimi;
 - ❖ le parti si danno reciproco atto che la sottoscrizione del relativo contratto non dà diritto alla proroga, ai sensi dell'art. 4, c. 9, L. 125/2013 e del D.P.C.M. DEL 06/03/2015;
 - ❖ in ogni caso il contratto si intenderà risolto entro il termine massimo di 36 mesi qualora non vi sia rientro del titolare del posto prima dello "spirare" di tale termine, ovvero, al determinarsi della vacanza;

- ❖ l'Amministrazione si riserva la facoltà recedere unilateralmente ed anticipatamente in qualsiasi momento per:
 - cause dovute a norme di contenimento di spesa per il tempo determinato, piano di rientro, riorganizzazione e/o ristrutturazione aziendale e disposizioni regionali applicative;
 - norme imperative di legge che ostino con l'assunzione de quo ed obblighino l'Amministrazione ad interrompere il rapporto di lavoro;
 - Rientro anticipato del titolare del posto;
- 3. **Precisare**, inoltre, che gli stessi sono stati avviati agli accertamenti sanitari di rito finalizzati alla verifica dell'idoneità alla mansione *de qua*;
- 4. **dare atto** che il presente provvedimento, così come formulato, non contiene dati e/o riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al D.lgs. n. 196/2003 come modificato e integrato dal D.lgs. n. 118/2018;
- 5. **trasmettere** il presente atto, alle Direzioni Mediche ed Amministrative dei PP.OO. PERRINO e PAPA FRANCESCO, alla Direzione del D.S.S. 4 ed alla Dirigenza delle Professioni Sanitarie;
- 4. **dare atto** che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa e che così come formulato, non contiene dati e/o riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al D.lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 e dal Regolamento Europeo 2016/679;
- 5. **conferire** immediata esecutività stante l'urgenza di provvedere in merito.

Il Direttore Amministrativo

(Avv. Loredana Carulli)

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

Il Direttore Sanitario

(Dott. Vincenzo Gigantelli)

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

Il Direttore Generale

(Dott. Maurizio De Nuccio)

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

Con la sottoscrizione della presente deliberazione i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.