

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**Oggetto:** Dott.ssa GUARINI Lucia, Infermiere, dipendente a tempo indeterminato presso la A.O.U.C. Policlinico di Bari. Proroga assegnazione temporanea in entrata, ex art. 42-bis del D.lgs. n. 151/2001. -.

### **AREA GESTIONE DEL PERSONALE**

#### **U.O.S. Assunzioni, concorsi e gestione delle Dotazioni Organiche**

Sull'argomento specificato in oggetto, il Direttore dell'Area Gestione del Personale, dott.ssa Caterina DIODICIBUS, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Collaboratore Amministrativo dott.ssa Ilaria FRIGIONE, e della relazione del Dirigente Responsabile della U.O.S. Assunzioni, Concorsi e Gestione delle Dotazioni Organiche, avv. Luigi SPINA, propone quanto segue:

**Premesso** che con deliberazione D.G. n. 25 del 08/01/2025 veniva autorizzata l'assegnazione temporanea ai sensi dell'art. 42 bis del D.lgs. 151/2001 presso questa Azienda, alla dott.ssa GUARINI Lucia, Infermiere, dipendente a tempo indeterminato della A.O.U.C. Policlinico di Bari, per n. 12 mesi, con decorrenza 16/01/2025;

**Vista** la nota prot. n. 130608 del 17/12/2025 con la quale la dott.ssa GUARINI Lucia chiede la proroga dell'assegnazione temporanea *de qua*;

**Ritenuto**, di poter concedere assenso alla proroga dell'assegnazione temporanea ex art. 42 bis del D.lgs. 151/2001 per ulteriori 12 (dodici) mesi presso questa A.S.L. Brindisi, periodo eventualmente prorogabile di ulteriori ultimi mesi 12 (dodici) su richiesta di proroga dell'interessato;

**Richiamata** la deliberazione n. 243 del 15.05.2014 del Garante per la protezione dei dati personali, avente ad oggetto: "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati";

**Richiamato**, altresì, il provvedimento n. 1406 del 20.5.2009 "approvazione delle "Linee guida" per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti delegati".

**Tanto premesso** si propone l'adozione dell'atto deliberativo concernente l'argomento indicato in oggetto, di cui ognuno dei sottoscrittori, nell'ambito del proprio ruolo e per quanto di rispettiva competenza:

- attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale e che il provvedimento proposto è conforme alle risultanze d'ufficio;
- dichiara di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs. n. 165/2001.

Collaboratore Amministrativo      Dott.ssa Ilaria FRIGIONE

Dirigente Responsabile  
U.O.S. "Assunzioni, Concorsi e  
Gestione delle Dotazioni  
Organiche"      Avv. Luigi SPINA

Direttore U.O.C. Area Gestione  
del Personale      Dott.ssa Caterina DIODICIBUS

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Maurizio De Nuccio, nominato con Deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 1237 del 10/08/2023, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Avv. Loredana Carulli e dal Direttore Sanitario Dott. Vincenzo Gigantelli;

**ESAMINATA** e fatta propria la relazione istruttoria e la proposta del Direttore della U.O.C. Area Gestione del Personale, Dott.ssa Caterina Diodicibus;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

#### **DELIBERA**

per i motivi espressi in narrativa da intendersi qui integralmente riportati e trascritti:

1. **concedere** la proroga dell'assegnazione temporanea ex art. 42 bis D.lgs. 151/2001 per ulteriori 12 (dodici) mesi presso questa A.S.L. Brindisi con decorrenza dal **16.01.2026 al 15.01.2027** alla Dott.ssa GUARINI Lucia, Infermiere, periodo eventualmente prorogabile di ulteriori ultimi mesi 12 (dodici) su richiesta di proroga dell'interessato;
2. **dare atto** che per il periodo di assegnazione temporanea gli oneri retributivi e contributivi saranno a carico di questa A.S.L. Brindisi che provvederà direttamente al pagamento di oneri stipendiali e competenze accessorie;
3. **Dare atto** che la Dott.ssa GUARINI Lucia è tenuta a comunicare l'eventuale venir meno dei presupposti posti dalla norma a fondamento dell'istituto *de quo*;
4. **trasmettere** il presente provvedimento alla Dott.ssa GUARINI Lucia, alla A.O.U.C. Policlinico di Bari, alla Direzione del Distretto Socio Sanitario 2 - Fasano e alla Dirigenza delle Professioni Sanitarie di questa Azienda;
5. **dare atto** che il presente provvedimento, così come formulato, non contiene dati e/o riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al D.lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 e dal Regolamento Europeo 2016/679;

6. **dare** immediata esecutività al presente provvedimento.

Il Direttore Amministrativo

(Avv. Loredana Carulli)

*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.*

Il Direttore Sanitario

(Dott. Vincenzo Gigantelli)

*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.*

Il Direttore Generale

(Dott. Maurizio De Nuccio)

*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.*

*Con la sottoscrizione della presente deliberazione i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.*