

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: Dott.ssa GUARINI Lucia, Infermiere, dipendente a tempo indeterminato presso la A.O.U.C. Policlinico di Bari. Proroga assegnazione temporanea in entrata, ex art. 42-bis del D.lgs. n. 151/2001. -.

AREA GESTIONE DEL PERSONALE

U.O.S. Assunzioni, concorsi e gestione delle Dotazioni Organiche

Sull'argomento specificato in oggetto, il Direttore dell'Area Gestione del Personale, dott.ssa Caterina DIODICIBUS, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Collaboratore Amministrativo dott.ssa Ilaria FRIGIONE, e della relazione del Dirigente Responsabile della U.O.S. Assunzioni, Concorsi e Gestione delle Dotazioni Organiche, avv. Luigi SPINA, propone quanto segue:

Premesso che con deliberazione D.G. n. 25 del 08/01/2025 veniva autorizzata l'assegnazione temporanea ai sensi dell'art. 42 bis del D.lgs. 151/2001 presso questa Azienda, alla dott.ssa GUARINI Lucia, Infermiere, dipendente a tempo indeterminato della A.O.U.C. Policlinico di Bari, per n. 12 mesi, con decorrenza 16/01/2025;

Vista la nota prot. n. 130608 del 17/12/2025 con la quale la dott.ssa GUARINI Lucia chiede la proroga dell'assegnazione temporanea *de qua*;

Ritenuto, di poter concedere assenso alla proroga dell'assegnazione temporanea ex art. 42 bis del D.lgs. 151/2001 per ulteriori 12 (dodici) mesi presso questa A.S.L. Brindisi, periodo eventualmente prorogabile di ulteriori ultimi mesi 12 (dodici) su richiesta di proroga dell'interessato;

Richiamata la deliberazione n. 243 del 15.05.2014 del Garante per la protezione dei dati personali, avente ad oggetto: "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati";

Richiamato, altresì, il provvedimento n. 1406 del 20.5.2009 "approvazione delle "Linee guida" per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti delegati".

Tanto premesso si propone l'adozione dell'atto deliberativo concernente l'argomento indicato in oggetto, di cui ognuno dei sottoscrittori, nell'ambito del proprio ruolo e per quanto di rispettiva competenza:

- attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale e che il provvedimento proposto è conforme alle risultanze d'ufficio;
- dichiara di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs. n. 165/2001.

Collaboratore Amministrativo Dott.ssa Ilaria FRIGIONE

Dirigente Responsabile
U.O.S. "Assunzioni, Concorsi e
Gestione delle Dotazioni
Organiche"
Avv. Luigi SPINA

Direttore U.O.C. Area Gestione
del Personale Dott.ssa Caterina DIODICIBUS

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio De Nuccio, nominato con Deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 1237 del 10/08/2023, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Avv. Loredana Carulli e dal Direttore Sanitario Dott. Vincenzo Gigantelli;

ESAMINATA e fatta propria la relazione istruttoria e la proposta del Direttore della U.O.C. Area Gestione del Personale, Dott.ssa Caterina Diodicibus;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa da intendersi qui integralmente riportati e trascritti:

1. **concedere** la proroga dell'assegnazione temporanea ex art. 42 bis D.lgs. 151/2001 per ulteriori 12 (dodici) mesi presso questa A.S.L. Brindisi con decorrenza dal **16.01.2026 al 15.01.2027** alla Dott.ssa GUARINI Lucia, Infermiere, periodo eventualmente prorogabile di ulteriori ultimi mesi 12 (dodici) su richiesta di proroga dell'interessato;
2. **dare atto** che per il periodo di assegnazione temporanea gli oneri retributivi e contributivi saranno a carico di questa A.S.L. Brindisi che provvederà direttamente al pagamento di oneri stipendiali e competenze accessorie;
3. **Dare atto** che la Dott.ssa GUARINI Lucia è tenuta a comunicare l'eventuale venir meno dei presupposti posti dalla norma a fondamento dell'istituto *de quo*;
4. **trasmettere** il presente provvedimento alla Dott.ssa GUARINI Lucia, alla A.O.U.C. Policlinico di Bari, alla Direzione del Distretto Socio Sanitario 2 - Fasano e alla Dirigenza delle Professioni Sanitarie di questa Azienda;
5. **dare atto** che il presente provvedimento, così come formulato, non contiene dati e/o riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e dal Regolamento Europeo 2016/679;

6. **dare** immediata esecutività al presente provvedimento.

Il Direttore Amministrativo (Avv. Loredana Carulli)
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

Il Direttore Sanitario (Dott. Vincenzo Gigantelli)
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

Il Direttore Generale (Dott. Maurizio De Nuccio)
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

Con la sottoscrizione della presente deliberazione i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.