

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**Oggetto: Rinnovo della Certificazione ISO 9001:2015 occorrente all'U.O.S.D. UMACA del P.O. "A. Perrino" di Brindisi, affidata alla Società CertiQuality Srl di Milano, giusta deliberazione n. 1590/2022. CIG B9E9D7B57EG.**

### **Area Gestione del Patrimonio**

sull'argomento in oggetto, il Direttore Vicario dell'Area Gestione del Patrimonio, Dr.ssa Stefania Cinà, sulla base dell'istruttoria curata dal Funzionario Istruttore Dott. ssa Giusy Greco, che con la sottoscrizione della presente proposta viene confermata, relaziona e propone quanto appresso.

### **PREMESSO CHE:**

- Con deliberazione n. 1590 del 15.06.2022 si è preso atto dell'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, della certificazione ISO 9001:2015, per la durata triennale, occorrente all'U.O.S.D. UMACA del P.O. "A. Perrino" di Brindisi dell'ASL BR, aggiudicando il servizio alla Società CertiQuality Srl di Milano, al prezzo di € 2.450,00, IVA esclusa al 22%;
- La predetta Società, dopo aver completato tutte le fasi previste dal progetto tecnico presentato in sede di gara e, dopo aver espletato le attività preliminari alla verifica ispettiva e le azioni successive all'Audit con il Responsabile dell'U.O.S.D. UMACA del P.O. "A. Perrino" di Brindisi, ha rilasciato il certificato ISO 9001:2015 n. 56557 del 11.01.2023, con scadenza triennale prevista al 10.01.2026;
- In prossimità della scadenza della summenzionata certificazione, la Società CertiQuality Srl, con nota mail del 06.11.2025, acquisita al prot. n. 116747 dell'11.11.2025, ha inviato preventivo di spesa per il rinnovo, per un ulteriore triennio, della certificazione di cui trattasi, per un importo pari ad € 3.325,00, IVA esclusa;
- Con nota mail del 05.12.2025, è stata richiesta alla Società CertiQuality Srl l'applicazione prevista dalla clausola contrattuale di cui all'art. 3 delle "Condizioni Generali di Contratto" riportate nell'offerta economica, secondo la quale se "I servizi prevedono un ciclo di certificazione che contempli l'esecuzione da parte di CQY di verifiche di mantenimento, alla scadenza della durata indicata sul singolo contratto (nel caso di specie alla data del 10.01.2026), il rapporto contrattuale instaurato tra CQY e il Cliente (nel caso di specie l'ASL BR), sarà prorogato automaticamente e tacitamente per un ulteriore periodo pari alla sua data iniziale, salvo che il Cliente abbia impedito tale rinnovo automatico mediante raccomandata A/R o PEC entro e non oltre tre mesi antecedenti la scadenza del Contratto";
- Con la summenzionata nota del 05.12.2025, è stato chiesto alla Società CertiQuality Srl, trattandosi di continuità del servizio per ulteriori tre anni, la conferma del prezzo precedentemente applicato e riportato nella deliberazione n. 1590/2022;
- Con nota mail del 19.12.2025, acquisita al prot. n. 131980 del 22.12.2025, la Società CertiQuality Srl ha confermato l'applicazione del tacito rinnovo di cui all'art. 3 delle predette

condizioni contrattuali, con applicazione della rivalutazione ISTAT come indicata all'art. 9.3 delle summenzionate condizioni contrattuali che prevede, nell'ambito delle condizioni economiche, che "Gli importi pattuiti potranno essere rivalutati in relazione alle variazioni intervenute annualmente all'indice ISTAT dei prezzi al consumo per l'intera collettività nazionale o sulla base dell'evoluzione dei prezzi di mercato dei servizi prestati", trasmettendo l'offerta economica di complessivi € 2.646,00, IVA esclusa, per il servizio di riesame e di rinnovo della certificazione del Sistema di Gestione UNI EN ISO 9001:2015 per l'U.O.S.D. UMACA del P.O. "A. Perrino" di Brindisi, per un ulteriore triennio;

**RITENUTO**, alla luce di quanto innanzi riportato, di procedere al rinnovo del servizio di certificazione, affidato alla Società CertiQuality Sr.l. di Milano giusta deliberazione n. 1590/2022, per un importo complessivo di € 2.646,00, oltre Iva come per legge, per un periodo di tre anni, in base alle clausole contrattuali previste dagli art. 3 e 9.3 delle suddette "Condizioni Generali di Contratto", parte integrante della offerta economica pervenuta;

**DATO ATTO** che, all'esito della disamina e valutazione della congruità dell'offerta, la stessa è stata ritrasmessa alla Società CertiQuality Srl, con nota mail del 24.12.2025, con sottoscrizione del Direttore Vicario dell'Area Gestione del Patrimonio per accettazione;

**RITENUTO**, pertanto, di imputare la spesa complessiva di € 2.646,00, IVA esclusa, sul conto economico n. 712.10000110 "Altri Servizi" dei Bilanci 2026, 2027 e 2028 – Centro di Costo 901010102 "UMACA";

**TANTO PREMESSO** si propone l'adozione dell'atto deliberativo concernente l'argomento indicato in oggetto, di cui ognuno dei sottoscrittori, nell'ambito del proprio ruolo e per quanto di rispettiva competenza:

- attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale e che il provvedimento proposto è conforme alle risultanze d'ufficio;
- dichiara di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Il Funzionario istruttore (Dott.ssa Giusy Greco)

Il Direttore Vicario dell'Area  
Gestione del Patrimonio (Dr.ssa Stefania Cinà)

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Maurizio De Nuccio, nominato con Deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 1237 del 10/08/2023, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Avv. Loredana Carulli e dal Direttore Sanitario Dott. Vincenzo Gigantelli;

**ESAMINATA** e fatta propria la relazione istruttoria e la proposta del Direttore Vicario dell'Area Gestione del Patrimonio;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

### **DELIBERA**

per i motivi espressi in narrativa da intendersi qui integralmente riportati e trascritti:

1. di prendere atto dell'offerta economica, acquisita al prot. n. 131980 del 22.12.2025, formulata dalla Società CertiQuality Srl per il servizio di riesame e di rinnovo della certificazione del Sistema di Gestione UNI EN ISO 9001:2015 per l'U.O.S.D. UMACA del P.O. "A. Perrino" di Brindisi, per la durata di tre anni e per un importo complessivo di € 2.646,00, IVA esclusa al 22%, come sottoscritta in data 24.12.2025 ed allegata al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di procedere al rinnovo del servizio di certificazione, affidato alla Società CertiQuality Sr.l. di Milano giusta deliberazione n. 1590/2022, per un importo complessivo di € 2.646,00, oltre Iva come per legge, per un periodo di tre anni, in base alle clausole contrattuali previste dagli art. 3 e 9.3 delle suddette "Condizioni Generali di Contratto", parte integrante della offerta economica innanzi richiamata;
3. di dare atto che la spesa complessiva di € 3.228,12, IVA al 22% compresa, è da imputare sul conto economico 712.10000110 "Altri Servizi" del Bilancio 2026, 2027 e 2028 – Centro di Costo 901010102 "UMACA";
4. di dare atto, altresì, che il servizio di riesame e di rinnovo della certificazione del Sistema di Gestione UNI EN ISO 9001:2015 per l'U.O.S.D. UMACA del P.O. "A. Perrino" di Brindisi dovrà svolgersi rispettando le modalità e le condizioni tutte riportate nell'offerta economica, prot. n. 131980/2025;
5. di disporre altresì che gli adempimenti relativi all'emissione degli ordini, delle bolle di carico di magazzino e di relativo scarico sono di competenza della Struttura ordinante, che provvederà inoltre alla liquidazione delle fatture corrispondenti, la cui registrazione è a carico dell'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie (A.G.R.E.F.);
6. di autorizzare l'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie (A.G.R.E.F.), ove necessario, ad incrementare il Conto Economico innanzi indicato per il Centro di costo interessato e per il summenzionato Bilancio di esercizio;
7. di nominare R.U.P. il Direttore Vicario dell'Area Gestione del Patrimonio, Dott.ssa Stefania Cinà, di individuare e nominare quale Responsabile dell'esecuzione contrattuale (D.E.C) il

Responsabile dell'U.O.S.D. UMACA dell'Ospedale "A. Perrino" di Brindisi, Dott.ssa Roberta Pellegrino;

8. di notificare il presente provvedimento alla Società CertiQuality Srl;
9. di trasmettere il presente provvedimento al Direttore del Dipartimento Farmaceutico dell'ASL BR e al Responsabile dell'U.O.S.D. UMACA dell'ospedale "A. Perrino" di Brindisi, per gli adempimenti di competenza;
10. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del committente, nella apposita Sezione (Bandi di gara e Contratti) della finestra Amministrazione Trasparente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 D.Lgs. n. 36/2023;
11. di inviare il presente atto alla segreteria Atti Deliberativi e all'Area Gestione Economico Finanziaria per i conseguenti adempimenti di competenza.

Il Direttore Amministrativo (Avv. Loredana Carulli)  
*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.*

Il Direttore Sanitario (Dott. Vincenzo Gigantelli)  
*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.*

Il Direttore Generale (Dott. Maurizio De Nuccio)  
*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.*

*Con la sottoscrizione della presente deliberazione i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.*