

N. \_895\_\_ del registro delle deliberazioni

N. Proposta 0971-24

**AREA GESTIONE PERSONALE – HUMAN RESOURCES AREA**

**U.O. ASSUNZIONI, CONCORSI E GESTIONE DELLE DOTAZIONI ORGANICHE – RECRUITMENT COMPETITIONS AND ORGANIC ENDOWMENTS**

**OGGETTO: Dott. SALONNE FRANCESCO - assunzione a tempo determinato - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico della disciplina di oncologia. Presa d'atto.**

Il giorno \_24/04/2024\_\_presso la sede della Azienda Sanitaria Locale BR sita in Brindisi alla Via Napoli, 8.

Sull'argomento in oggetto il Direttore dell'Area Gestione del Personale, Dr.ssa Caterina DIODICIBUS, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Collaboratore Amministrativo Dr.ssa Avv. Marianna PIERRO e della relazione del Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Assunzione, concorsi e gestione delle dotazioni organiche" Avv. Luigi SPINA, relaziona quanto appresso:

**Premesso che**

- con deliberazione C.S. n. 1885/GC del 20/07/2023 è stato indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico della disciplina di oncologia;
- con deliberazione n. 0301 del 09/02/2024 si è preso atto delle risultanze del suddetto Concorso, sono state approvate le relative n. 2 graduatorie finali di merito;

**Vista:**

- la deliberazione n. 3200 del 20.12.2022, come modificata e integrata dalla deliberazione n. 3284 del 22.12.2022, è stata approvata, in via provvisoria, la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023, approvata definitivamente con DGR n. 1209 del 08.08.2023, la quale rappresenta delle vacanze del profilo di dirigente medico della disciplina di oncologia;

**Vista** la nota prot. n. 0013122 del 07/02/2024 con cui sono stati convocati i vincitori del concorso collocati rispettivamente nella graduatoria degli specialisti per eventuale incarico a tempo indeterminato da espletare presso la UOC di Oncologia della ASL di Brindisi;

**Verificato** che alla data convenuta:

- il Dott. Lobefaro Riccardo – specialista - si presentava alla convocazione di cui innanzi e, in seguito stipulava contratto a tempo indeterminato in qualità di Dirigente Oncologo a tempo indeterminato con decorrenza dal 01/05/2024 con assegnazione presso la UOC di Oncologia del P.O. "Perrino" di Brindisi.
- La Dott.ssa Pini Francesca -specialista – si presentava alla convocazione di cui innanzi e, in seguito stipulava contratto a tempo indeterminato in qualità di Dirigente Oncologo a tempo indeterminato con decorrenza dal 16/03/2024 con assegnazione presso la UOC di Oncologia del P.O. "Camberlingo" di Francavilla Fontana.

**Viste** le note prot. n. 0019335 del 26/02/2024, 0032527 del 04/04/2024 con cui venivano convocati tutti gli specializzandi:

**GRADUATORIA SPECIALIZZANDI**

grad.	COGNOME E NOME
1	D'AMURI SARA
2	BRUNETTI LEONARDO
3	MINEI SILVIA

4	<b>SERGI MARIA CHIARA</b>
5	<b>SANTO VALENTINA</b>
6	<b>BECCIA VIRIA</b>
7	<b>MUSCI VITTORIA</b>
8	<b>SANTANELLI GIULIA</b>
9	<b>PEZZICOLI GAETANO</b>
10	<b>TRIGGIANO GIACOMO</b>
11	<b>D'ADDARIO CLAUDIA</b>
12	<b>MORO MIRELLA</b>
13	<b>FILONI ELISABETTA</b>
14	<b>SALONNE FRANCESCO</b>
15	<b>CALCARA KATIA MARIA</b>
16	<b>CAVALLO FEDERICA</b>
17	<b>AMORUSO BRUNELLA</b>
18	<b>CICIRIELLO FEDERICA</b>
19	<b>CIRCELLI SALVATORE</b>
20	<b>ANTICO CHIARA</b>
21	<b>BORGIA MARZIA</b>
22	<b>TRENTADUE FRANCESCO</b>
23	<b>DIOCLEZIANO ANTONIO</b>

**Verificato che:**

- si presentavano quasi tutti i convocati e qualcuno si rendeva disponibile ad accettare l'incarico seppur con decorrenze diverse, qualche altro doveva pensarci mentre altri si rendevano disponibili con decorrenza immediata;
- viste le gravi criticità in cui versano il P.O. "Camberlingo" di Francavilla Fontana, per mancanza di personale medico disciplina di oncologia;
- vista l'urgenza, per ragioni di opportunità, si stipulava il contratto individuale di lavoro a tempo determinato a chi si è reso immediatamente disponibile e autorizzato dalla scuola di specializzazione;
- vista la nota prot. n. 0030476 del 28/03/2024 con cui la Direzione strategica della ASL Brindisi, tra l'altro, autorizzava l'assunzione di ulteriori altre 5 unità di dirigenti oncologi oltre ai n. 2 autorizzati dalla DGR n. 1429 del 19/10/2023;

**considerato che:**

- in seguito a quanto innanzi – il Dott. **Salonne Francesco** – collocato al 14° posto della graduatoria degli specializzandi – si presentava alla convocazione e stipulava contratto di a tempo determinato in qualità di Dirigente Oncologo, decorrenza dal 16/05/2024 al 15/11/2025 (prorogabili) e con assegnazione presso la UOC DI ONCOLOGIA DEL P.O. "PERRINO" con impegno a ricoprire (all'occorrenza e a rotazione per massimo una volta a settimana) dei turni nel presidio ospedaliero "Camberlingo" di Francavilla Fontana presso la UOC di Oncologia ove sarà definitivamente assegnato a specializzazione conseguita salvo diverse disposizioni.

**Ritenuto** di prendere atto di quanto sopra;

**Richiamata** la deliberazione n. 243 del 15.05.2014 del Garante per la protezione dei dati personali, avente ad oggetto: *"Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati"*;

**Richiamato**, altresì, il provvedimento n. 1406 del 20.5.2009 *"approvazione delle "Linee guida" per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti delegati"*.

**Tanto premesso**, si propone l'adozione dell'atto deliberativo, concernente l'oggetto, di cui, ognuno nell'ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale

Il Collaboratore Amministrativo

(Dr.ssa Avv. Marianna PIERRO)

f.to \_\_\_\_\_

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.S.

"Assunzioni, concorsi e gestione delle dotazioni organiche"

(Avv. Luigi SPINA)

f.to \_\_\_\_\_

Il Direttore Area Gestione del Personale

(Dr.ssa Caterina DIODICIBUS)

f.to \_\_\_\_\_

## IL DIRETTORE GENERALE

**Dott. Maurizio De Nuccio, nominato con deliberazione di Giunta Regionale n. 1237 del 10/08/2023, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Avv. Loredana Carulli e dal Direttore Sanitario Dott. Vincenzo Gigantelli.**

**ESAMINATA e FATTA propria la relazione istruttoria e la proposta del Direttore dell'Area Gestione del Personale, Dott.ssa Caterina Diodicibus;**

**ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di competenza;**

### DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa che in questa sede si intendono integralmente approvati e riportati ed a fronte delle innanzi descritte esigenze di servizio, di:

1. **prendere atto** prot. n. 0019335 del 26/02/2024, 0032527 del 04/04/2024 con cui venivano convocati tutti gli specializzandi oncologi della graduatoria giusta deliberazione DG n. 0301 del 09/02/2024;
2. **prendere atto e regolarizzare** l'intervenuta stipulazione del seguente contratto in qualità di Dirigente Oncologo sottoscritto con:
  - il Dott. **SALONNE FRANCESCO**– specializzando - collocato al 14° posto della graduatoria degli specializzandi – si presentava alla convocazione e stipulava contratto di a tempo determinato in qualità di Dirigente Oncologo, decorrenza dal 16/05/2024 al 15/11/2025 (prorogabili) e con assegnazione presso la UOC DI ONCOLOGIA DEL P.O. “PERRINO” con impegno a ricoprire (all'occorrenza e a rotazione per massimo una volta a settimana) dei turni nel presidio ospedaliero “Camberlingo” di Francavilla Fontana presso la UOC di Oncologia ove sarà definitivamente assegnato a specializzazione conseguita salvo diverse disposizioni.
3. **attribuire**, con le modalità stabilite dalle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia, il trattamento economico fissato per il profilo dirigente Oncologo;
4. **evidenziare** che il presente provvedimento, così come formulato, non contiene dati e/o riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al D.lgs. n. 196/2003 come modificato e integrato dal D.lgs. n. 118/2018;
5. **dare atto** che in merito al relativo procedimento, non sussistono elementi, situazioni e circostanze tali da giustificare e necessitare, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia, l'astensione dal procedimento;
6. **trasmettere** il presente atto alla Segreteria Atti deliberativi per la pubblicazione nei termini di Legge e Regolamento vigenti;
7. **dare** immediata esecutività al presente provvedimento;

**Il Direttore Amministrativo** (*Avv. Loredana Carulli*)

\_\_\_\_ **f.to** \_\_\_\_\_

**Il Direttore Sanitario** (*Dr. Vincenzo Gigantelli*)

\_\_\_\_ **f.to** \_\_\_\_\_

**Il Direttore Generale** (*Dr. Maurizio De Nuccio*)

\_\_\_\_ *f.to* \_\_\_\_\_

## AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BRINDISI

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
<p>Brindisi _____</p> <p>Il Responsabile _____</p>	<p><b>PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO ON LINE DI QUESTA AZIENDA SANITARIA</b></p> <p>Dal <u>24/04/2024</u> al _____</p> <p>Data _____</p> <p>Il Responsabile _____</p>