

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: Concorso Pubblico di Dirigente Medico della disciplina di Oftamologia. Presa d'atto assunzione a tempo indeterminato della Dott.ssa VILEI DESIREE.

AREA GESTIONE DL PERSONALE

Sull'argomento in oggetto il Direttore dell'Area Gestione del Personale, Dr.ssa Caterina DIODICIBUS, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Collaboratore Amministrativo Dr.ssa Avv. Marianna PIERRO e della relazione del Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Assunzione, concorsi e gestione delle dotazioni organiche" Avv. Luigi SPINA, che con la sottoscrizione della presente proposta viene confermata, relaziona e propone quanto appresso:

Premesso che:

- con deliberazione D.G. n. 2411 del 07/11/2024 è stato indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Oftalmologia;
- il bando di concorso di cui si tratta è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 94 del 21/11/2024 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – Concorsi ed esami n. 15 del 21/02/2025;
- in data 24 marzo 2025 è decorso il termine perentorio di presentazione delle domande di partecipazione al concorso de quo;
- con deliberazione D.G. n. 2071 del 07/08/2025 si è proceduto all'ammissione/esclusione dei candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso e nomina della Commissione esaminatrice;
- con deliberazione n. 3271 dell'11/12/2025 si è preso atto delle risultanze del Concorso pubblico, si sono approvate le relative graduatorie finali di merito, nomina dei vincitori e scorrimento della graduatoria;

Premesso altresì che:

- con D.G.R. n. 1876 del 23/12/2024, ad oggetto "Definizione tetto di spesa del personale della Aziende ed Enti del SSR ex art. 11, D.L. 35/2019 conv. In L. n. 60/2019 e riparto delle risorse ex D.L. n. 34/2020, convertito, con modificazioni in L. n. 77/2020 e delle risorse ex D.M. n. 77/2022. Modifica DGR n. 1818/2022", sono stati definiti gli spazi finanziari per ciascuna Azienda ed Ente, necessari alla definizione dei Piani Triennali di Fabbisogno (PTFP) 2023-2025;
- con nota, prot. n. 0646473 del 31/12/2024, avente ad oggetto: "disposizioni in materia di assunzioni 2025" il Vicepresidente e Assessore alla Sanità, Benessere Animale e Sport per Tutti ha autorizzato a procedere con le assunzioni che si rendano necessarie ed improcastinabili, nelle more dell'approvazione da parte della Giunta Regionale dei PTFP 2023-2025, e comunque, sempre nei limiti del tetto di spesa assegnato con il provvedimento giuntale n. 1876/2024;

Vista la deliberazione D.G. n. 388 del 14/02/2025 è stato adottato, in via provvisoria, il piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2023-2025, approvato in via definitiva dalla Giunta Regionale con D.G.R. n. 1577 del 22/10/2025;

Ritenuto, pertanto, in ragione di quanto sopra relazionato, di prendere atto del contratto a tempo indeterminato e non esclusivo (38 ore sett.) della Dott.ssa VILEI DESIREE, giusta sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro con decorrenza dal 25/03/2026 presso la Asl Brindisi – SEDE P.O. "PERRINO" DI BRINDISI - UOC di OFTAMOLOGIA;

Si propone di prendere atto della sottoscrizione a tempo indeterminato del contratto individuale di lavoro della Dott.ssa **VILEI DESIREE** quale vincitrice del concorso a far data dal 25/03/2026;

Richiamata la deliberazione n. 243 del 15.05.2014 del Garante per la protezione dei dati personali, avente ad oggetto: *“Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”*.

Richiamato, altresì, il provvedimento n. 1406 del 20.5.2009 *“approvazione delle “Linee guida” per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti delegati”*

TANTO PREMESSO si propone l’adozione dell’atto deliberativo concernente l’argomento indicato in oggetto, di cui ognuno dei sottoscrittori, nell’ambito del proprio ruolo e per quanto di rispettiva competenza:

- attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale e che il provvedimento proposto è conforme alle risultanze d’ufficio;
- dichiara di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell’art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l’imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell’art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Il Collaboratore Amministrativo (Dott. Avv. Marianna PIERRO)

Il Dirigente Responsabile
dell’U.O.S.
“Assunzioni, concorsi e gestione
delle dotazioni organiche” (Avv. Luigi SPINA) (ASSENTE)

Il Direttore Area Gestione
Personale (Dott.ssa Caterina DIODICIBUS)

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio De Nuccio, nominato con deliberazione di Giunta Regionale n. 1237 del 10/08/2023, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Avv. Loredana Carulli e dal Direttore Sanitario Dott. Vincenzo Gigantelli.

ESAMINATA e FATTA propria la relazione istruttoria e la proposta del Direttore dell’Area Gestione del Personale, Dott.ssa Caterina Diodicibus;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di competenza;

DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa da intendersi qui integralmente riportati e trascritti:

- 1. prendere atto** che alla data del 18/03/2026 la Dott.ssa VILEI DESIREE ha sottoscritto un contratto a tempo indeterminato e non esclusivo;

2. **prendere atto altresì** che in data 18/03/2026 ha sottoscritto un contratto di lavoro a tempo indeterminato quale vincitrice di concorso con decorrenza economica e giuridica dal 25/03/2026 (rapporto di lavoro a tempo pieno, indeterminato ed non esclusivo di n. 38 ore).
3. **attribuire**, con le modalità stabilite dalle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia, il trattamento economico fissato per il profilo di Oftamologia.
4. **evidenziare** che il presente provvedimento, così come formulato, non contiene dati e/o riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al D.lgs. n. 196/2003 come modificato e integrato dal D.lgs. n. 118/2018.
5. **dare atto** che in merito al relativo procedimento, non sussistono elementi, situazioni e circostanze tali da giustificare e necessitare, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia, l'astensione dal procedimento.
6. **dare** immediata esecutività al presente provvedimento.

Il Direttore Amministrativo (Avv. Loredana Carulli)
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

Il Direttore Sanitario (Dott. Vincenzo Gigantelli)
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

Il Direttore Generale (Dott. Maurizio De Nuccio)
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

Con la sottoscrizione della presente deliberazione i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.