

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: Dipendente (...) cod. id. EFBI presa d'atto dell'esito del procedimento disciplinare di cui alla contestazione di addebito prot. n. 110724 del 27/10/2025. Atto non soggetto a pubblicazione in forma integrale ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.e.i..

### **AREA GESTIONE DEL PERSONALE**

U.O.S. Trattamento Giuridico, Economico e Previdenziale

Sull'argomento in oggetto, il Direttore dell'Area Gestione del Personale, Dott.ssa Caterina DIODICIBUS, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Collaboratore Amministrativo, Dott.ssa Ilaria FRIGIONE, e della relazione del Dirigente Amministrativo Responsabile dell'U.O.S. "Trattamento Giuridico, Economico e Previdenziale", dott.ssa Adriana CARROZZO, propone quanto appresso.

### **PREMESSO CHE:**

- Ai sensi del Codice sulla protezione dei dati personali (Dlgs 196 del 30/06/2003) nel presente atto i nominativi saranno indicati con un codice identificativo;
- con nota prot. n. 110724 del 27/10/2025 l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari ha formulato contestazione di addebito ai fini disciplinari nei confronti del dipendente (...) cod. id. EFBI, in servizio presso questa Amministrazione;
- con nota prot. n. 21452 del 19/02/2026, l'U.P.D. ha comunicato l'esito del procedimento disciplinare di cui alla suddetta contestazione di addebito, definito con l'accertamento della responsabilità disciplinare del dipendente (...) cod. id. EFBI e con l'irrogazione nei confronti dello stesso dipendente della **sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per mesi 3 (tre)**;

**VISTO** il Titolo VII ("*Responsabilità disciplinare*") del CCNL 2019-2021 relativo al personale del Comparto Sanità;

**VISTO** l'art. 3 del CCNL 2022-2024 Comparto Sanità che così recita "*Le disposizioni contenute nel CCNL del 2.11.2022 e quelle, ancora vigenti, contenute nei CCNL precedenti a quest'ultimo concernenti le Aziende e gli Enti del presente comparto della Sanità continuano a trovare applicazione, in quanto non espressamente disapplicate e sostituite dalle norme o comunque in quanto compatibili con le previsioni di legge e del CCNL*";

**VISTO** il Codice Disciplinare e Regolamento per l'applicazione delle sanzioni disciplinari del personale Area di Comparto, adottato con deliberazione n. 916 del 22.03.2010 e successivamente modificato con deliberazioni n. 544 del 30.03.2015 e n. 298 del 17.02.2017;

**VISTO** il Codice di comportamento della ASL BR, adottato con Deliberazione D.G. n. 2036 del 18/11/2014;

**RITENUTO** di dover prendere atto della nota prot. n. 21452 del 19/02/2026 dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari e, pertanto, di dover dare esecuzione alla sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per mesi 3 (tre), disposta dal predetto Ufficio, nei confronti del dipendente (...) cod. id. EFBI, all'esito di procedimento disciplinare avviato con contestazione di addebito prot. n. 110724 del 27/10/2025;

**RITENUTO**, altresì, di demandare al Direttore della struttura ove il dipendente presta servizio, il compito di dare immediata esecuzione alla predetta sanzione irrogata nei confronti del dipendente (...) cod. id. EFBI, dandone tempestiva comunicazione all'Area Gestione del Personale;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 243 del 15/05/2014, del Garante per la protezione dei dati personali, avente ad oggetto *“Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”*;

**RICHIAMATO**, altresì, il provvedimento n. 1406 del 20/05/2009 *“Approvazione delle Linee Guida per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore generale e delle determinazioni dei Dirigenti”*;

**TANTO PREMESSO** si propone l'adozione dell'atto deliberativo concernente l'argomento indicato in oggetto, di cui ognuno dei sottoscrittori, nell'ambito del proprio ruolo e per quanto di rispettiva competenza:

- attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale e che il provvedimento proposto è conforme alle risultanze d'ufficio;
- dichiara di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Collaboratore Amministrativo      Dott.ssa Ilaria FRIGIONE

Il Dirigente Amministrativo  
Responsabile  
U.O.S. Trattamento Giuridico,  
Economico e Previdenziale      Dott.ssa Adriana CARROZZO

Direttore U.O.C.  
Area Gestione del Personale      Dott.ssa Caterina DIODICIBUS

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Maurizio De Nuccio, nominato con Deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 1237 del 10/08/2023, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Avv. Loredana Carulli e dal Direttore Sanitario Dott. Vincenzo Gigantelli;

**ESAMINATA** e fatta propria la relazione istruttoria e la proposta del Direttore dell'Area Gestione del Personale, Dott.ssa Caterina Diodicibus;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

### **DELIBERA**

per i motivi espressi in narrativa da intendersi qui integralmente riportati e trascritti:

1. prendere atto della nota prot. n. 21452 del 19/02/2026, con la quale l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari ha comunicato l'esito del procedimento disciplinare, avviato nei confronti del dipendente (...) cod. id. EFBI con la nota di contestazione di addebito prot. n. 110724 del 27/10/2025;
2. prendere atto che l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari, accertata la responsabilità disciplinare del dipendente (...) cod. id. EFBI ha disposto, nei confronti dello stesso dipendente, l'irrogazione della **sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per mesi 3 (tre)**;
3. dare mandato al Direttore della struttura ove il dipendente presta servizio, di dare immediata esecuzione alla predetta sanzione, irrogata nei confronti del dipendente (...) cod. id. EFBI, dandone tempestiva comunicazione all'Area Gestione del Personale;
4. stabilire che il presente atto non è soggetto a pubblicazione in forma integrale, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, fatta salva la facoltà di esercitare il diritto di accesso, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m. s i., con le modalità stabilite dal Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 2301 del 11/07/2003;
5. dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;
6. notificare il presente Atto Deliberativo:
  - al dipendente (...) cod. id. EFBI ;
  - all'Avv. Maria Concetta Milone;
  - Al Direttore della Struttura ove il dipendente presta servizio;
  - all'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari aziendale.

Il Direttore Amministrativo (Avv. Loredana Carulli)  
*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.*

Il Direttore Sanitario (Dott. Vincenzo Gigantelli)  
*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.*

Il Direttore Generale (Dott. Maurizio De Nuccio)  
*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.*

*Con la sottoscrizione della presente deliberazione i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.*

