

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e), del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i., per l'affidamento del servizio di gestione manutentiva degli ausili tecnici per disabili, occorrente alla ASL Brindisi, per la durata di 24 mesi, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.. Decisione a contrarre.

Area Gestione del Patrimonio

sull'argomento in oggetto, il Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio, Dott.ssa Elisabetta Esposito, sulla base dell'istruttoria curata dal Funzionario Istruttore Dott.ssa Piera Zaccaria e della relazione istruttoria del Dirigente U.O.S. Appalti e Contratti, Dott.ssa Stefania Cinà, propone quanto segue.

PREMESSO che:

- con nota prot. n. 128448 dell'11.03.2025, acquisita in pari data al prot. n. 26498, il Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale – Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie, in riscontro a specifica richiesta di quest'ASL di conoscere lo stato dell'arte della procedura di gara programmata per il servizio in oggetto, rappresentava che, alla luce della riunione del Tavolo Acquisizione Aggregata Beni e Servizi Sanitari del 11.02.2025 (convocata con nota della Regione prot. 0063797-2025 del 05.02.2025), la procedura per il "servizio di gestione manutentiva degli ausili tecnici e presidi protesici in dotazione alle strutture delle ASL della Puglia (recupero, ricondizionamento, rigenerazione, sanificazione e consegna" sarebbe stata pubblicata entro il III trimestre 2026 ed aggiudicata nel II trimestre 2027;
- con nota pec del 20.02.2026, acquisita al prot. n. 22399 del 23.02.2026, la Direttrice di SARPuglia ha trasmesso il verbale della riunione del 26.01.2026 del Tavolo Tecnico Acquisizione Aggregata Beni e Servizi Sanitari, avente ad oggetto l'aggiornamento del Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore 2025/2027 (PPSSA), adottato con la DGR n. 1416 del 7.10.2025, in cui è riportata la riprogrammazione della sopra citata procedura di gara con previsione di pubblicazione per il I trimestre 2027 e di aggiudicazione nel IV trimestre 2027;

PRESO ATTO che:

- con Deliberazione n. 469 del 19.02.2026, per le motivazioni ivi riportate, quest'Azienda ha preso atto del rinnovato protocollo d'intesa stipulato tra la ASL Taranto e le associazioni di categoria Assortopedia, Fioto e l'Unione Italiana dei Cechi e degli Ipovedenti e, per l'effetto, ha adottato il nuovo tariffario aziendale per la fornitura di ausili per l'assistenza protesica di cui agli elenchi 2a e 2b dell'allegato 5 al D.P.C.M. 12/01/2017;
- il suddetto tariffario ha la durata di 2 anni, a decorrere dal 01.01.2026, nelle more della definizione di gare regionali, con possibilità di successive integrazioni, modifiche ed eventuale rinnovo a scadenza;

RILEVATA la necessità di assicurare il servizio in argomento per le esigenze aziendali mediante l'espletamento di una procedura di gara autonoma, nelle more della definizione della procedura di gara da parte del Soggetto Aggregatore, Innovapuglia S.p.A.;

ATTESO che:

- il valore complessivo del servizio di gestione manutentiva degli ausili tecnici per disabili, per il periodo stimato di 24 mesi, è pari a € 200.000,00, oltre IVA come per legge e comunque sino alla concorrenza del predetto importo massimo;
- il servizio in argomento sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., secondo i criteri stabiliti nel Disciplinare di gara e per i punteggi massimi di seguito indicati:

a. punteggio massimo qualità tecnica	max 70 punti
b. punteggio massimo prezzo offerto	max 30 punti
totale: 100 punti	

DATO ATTO che la Commissione Giudicatrice incaricata di provvedere alla verifica tecnica-qualitativa del servizio offerto dagli operatori economici concorrenti sarà nominata con successivo provvedimento adottato dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, così come previsto all'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

TENUTO CONTO che il quadro economico della fornitura in argomento è il seguente:

A	Importo complessivo stimato per 24 mesi	€ 200.000,00
A2	Oneri sicurezza	€ 300,00
B	Importo per incentivi tecnici ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 pari al 2% della base d'asta (sino a € 800.000,00)	€ 4.000,00
B1	IRAP 8,5% su importo incentivi tecnici base gara coperto da finanziamento	€ 340,00
C	IVA 22% su importo a base d'asta	€ 44.000,00
D	TOTALE	€ 248.640,00

RITENUTO pertanto, di procedere all'espletamento della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando in argomento ed approvare la seguente documentazione, allegata come parte integrante e sostanziale al presente provvedimento:

- 1) Disciplinare di gara;
- 2) Capitolato Speciale d'Appalto;
- 3) Modello di Offerta Economica;
- 4) Patto di integrità;
- 5) Pantouflage;
- 6) Documento di Gara Unico (DGUE) in formato elettronico reperibile sulla piattaforma inserito negli atti della procedura di gara;
- 7) Domanda di partecipazione;
- 8) Modello antimafia;
- 9) Informativa sul trattamento dei dati personali;
- 10) Schema di contratto;
- 11) D.U.V.R.I.

Tanto premesso si propone l'adozione dell'atto deliberativo concernente l'argomento indicato in oggetto, di cui ognuno dei sottoscrittori, nell'ambito del proprio ruolo e per quanto di propria competenza:

- attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale e che il provvedimento proposto è conforme alle risultanze d'ufficio;
- dichiara di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001.

Il Funzionario Istruttore

Dott.ssa Piera Zaccaria

Il Dirigente

U.O.S. Appalti e Contratti

Dott.ssa Stefania Cinà

Il Direttore

Area Gestione Patrimonio

Dott.ssa Elisabetta Esposito

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio DE NUCCIO, nominato con Deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 1237 del 10.08.2023, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Avv. Loredana Carulli e dal Direttore Sanitario Dott. Vincenzo Gigantelli;

ESAMINATA e fatta propria la relazione istruttoria e la proposta del Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio Dott.ssa Elisabetta Esposito;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa da intendersi qui integralmente riportati e trascritti:

1. di disporre l'avvio della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di gestione manutentiva degli ausili tecnici per disabili, occorrente alla ASL BR, per la durata di 24 mesi, per un valore massimo complessivo di € 200.000,00, oltre IVA come per legge, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
2. di approvare la seguente documentazione, allegata quale parte integrante e sostanziale del

presente provvedimento:

- Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale d'appalto;
- Modello di Offerta Economica;
- Patto di integrità;
- Pantouflage;
- Documento di Gara Unico (DGUE) in formato elettronico reperibile sulla piattaforma inserito negli atti della procedura di gara;
- Domanda di partecipazione;
- Modello antimafia;
- Informativa sul trattamento dei dati personali per i fornitori di beni e servizi e gli operatori economici;
- Schema di contratto;
- D.U.V.R.I.

3. di disporre che l'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 108, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., secondo i criteri stabiliti dal Disciplinare di gara, e per i punteggi massimi di seguito indicati:

- | | |
|--------------------------------------|--------------|
| a. punteggio massimo qualità tecnica | max 70 punti |
| b. punteggio massimo prezzo offerto | max 30 punti |
| totale: 100 punti | |

4. di riservare la nomina della Commissione Giudicatrice, che rassegnerà i punteggi previsti dal Disciplinare di gara, ad un successivo provvedimento adottato dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, così come previsto dall'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

5. di approvare il seguente quadro economico della procedura:

A	Importo complessivo stimato per 24 mesi	€ 200.000,00
A2	Oneri sicurezza	€ 300,00
B	Importo per incentivi tecnici ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 pari al 2% della base d'asta (sino a € 800.000,00)	€ 4.000,00
B1	IRAP 8,5% su importo incentivi tecnici base gara coperto da finanziamento	€ 340,00
C	IVA 22% su importo a base d'asta	€ 44.000,00
D	TOTALE	€ 248.640,00

6. di nominare, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, quale Responsabile unico del progetto (RUP), relativamente alla gara in argomento, la Dr.ssa Stefania Cinà, Dirigente Responsabile dell'U.O.S. Appalti e Contratti dell'Area Gestione del Patrimonio;

7. di nominare quale collaboratore per attività del RUP (gestione tecnico amministrativa) la Dr.ssa Piera Zaccaria, Collaboratore Amministrativo dell'Area Gestione del Patrimonio;

8. di accantonare la somma di € 4.000,00 relativa agli incentivi tecnici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i. e stabilire che verrà ripartita, rendicontata e liquidata secondo le modalità ed i criteri previsti nell'apposito Regolamento aziendale, giusta Deliberazione 184 del 30.01.2024, aggiornato con i provvedimenti n. 1883 del 17.09.2024 e n. 11 del 08.01.2025;
9. di riservarsi di procedere, con il provvedimento di aggiudicazione del servizio oggetto della presente gara, all'individuazione e alla nomina del responsabile dell'esecuzione contrattuale (DEC) e di eventuali collaboratori;
10. di procedere, ai sensi di quanto previsto all'art. 84 del D.lgs. n. 36/2023 del Codice dei contratti pubblici, alla pubblicazione della medesima procedura di gara nonché all'acquisizione dei CIG attraverso la funzione di interoperabilità prevista sulla piattaforma EMPULIA;
11. di trasmettere il presente Atto all'Ufficio Atti Deliberativi per gli adempimenti di Competenza;
12. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nell'apposita Sezione (Bandi di gara e Contratti) della finestra Amministrazione Trasparente.

Il Direttore Amministrativo (Avv. Loredana Carulli)
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

Il Direttore Sanitario (Dott. Vincenzo Gigantelli)
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

Il Direttore Generale (Dott. Maurizio De Nuccio)
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

Con la sottoscrizione della presente deliberazione i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.