

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
PER FORNITORI DI BENI E SERVIZI ED OPERATORI ECONOMICI  
Articoli 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679**

L'Azienda Sanitaria Locale di Brindisi, in qualità di TITOLARE del trattamento, (d'ora in poi, per brevità, il "TITOLARE"), La informa che i Suoi dati personali, da Lei comunicati o acquisiti da questa Azienda Sanitaria Locale, saranno oggetto di trattamento secondo la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

**OGGETTO E FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

I dati personali che La riguardano, sia **comuni** (come ad es.: nome, cognome, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento), sia **giudiziari** ("relativi a condanne penali e reati"), di seguito definiti congiuntamente come "**dati personali**", saranno trattati esclusivamente per:

- instaurazione e gestione dei rapporti precontrattuali e contrattuali;
- adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente;
- implementazione, gestione e manutenzione dell'infrastruttura tecnologica;
- finalità difensive.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, i Suoi dati personali verranno utilizzati per:

- gestire il procedimento e le attività connesse (attività precontrattuale, stipula del contratto, monitoraggio dei tempi del procedimento in affidamento, esecuzione del contratto, adempimenti amministrativo-contabili, ecc.);
- verificare le posizioni giudiziarie, fiscali e di condotta dei fornitori ed operatori economici che sono in rapporto precontrattuale o contrattuale con questa ASL di Brindisi, al fine di svolgere le attività preliminari connesse alle procedure di acquisizione di beni e servizi e di lavori;
- coordinare ed analizzare la redazione della documentazione tecnica, amministrativa precontrattuale e contrattuale;
- eventuale fase contenziosa stragiudiziale e giudiziale.

**BASE GIURIDICA**

Il trattamento dei Suoi dati personali è necessario per:

- l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- l'adempimento di un obbligo legale (es.: adempimenti amministrativo-contabili, ecc.);
- l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.

**Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di perfezionare, mantenere e gestire il rapporto precontrattuale o contrattuale con questa Azienda Sanitaria Locale.**

**ACQUISIZIONE DEI DATI PRESSO TERZI**

Potrebbe rendersi necessario il trattamento di Suoi dati personali acquisiti presso terzi.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, potrebbe rendersi necessaria la registrazione e/o conservazione di dati presenti nella documentazione inerente a:

- DURC (acquisendo parte dei dati da INPS, INAIL, CASSA EDILE e CASSE DI PREVIDENZA);
- Visure camerali (acquisiti da INFOCAMERE);
- Certificato di Casellario Giudiziale generale, penale o civile; Certificato dell'anagrafe dei carichi pendenti degli illeciti amministrativi dipendenti da reato; Certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato (acquisiti dal Tribunale);
- Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, Casellario ANAC, CER, Banca Dati Appalti, AVCpass (ANAC);
- Accertamento veridicità Curricula di lavoro attraverso Centri per l'Impiego, INPS, Università;
- Banca Dati Operatori Economici (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti);
- Comunicazioni, Informativa e certificazione Antimafia (Prefettura/ Questura);
- Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, BDA (MISE);
- Verifica regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate ed Equitalia per il pregresso);
- Impiego di lavoratori disabili (Provincia);
- Offerta economica, anche ai fini della valutazione dell'eventuale anomalia, in sede di apertura del fascicolo di gara (svolta per la valutazione dell'offerta).

**MODALITA' DI TRATTAMENTO**

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati (i dati raccolti saranno adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati), esattezza, integrità e riservatezza.

I Suoi dati saranno trattati sia in forma cartacea, che in formato digitale e con l'adozione di misure tecniche ed organizzative per assicurare adeguati livelli di sicurezza.

Il trattamento dei Suoi dati sarà svolto da personale dipendente o da altri soggetti che collaborano con l'Azienda, tutti debitamente a ciò autorizzati dal Titolare o da un suo delegato, nonché da soggetti appositamente designati dal Titolare quali Responsabili del trattamento dei dati personali, tenuti al rispetto degli adempimenti in materia di protezione dati.

## **COMUNICAZIONE DEI DATI**

I Suoi dati personali non verranno diffusi, salvo gli obblighi di pubblicazione imposti dalla normativa sulla prevenzione della corruzione (L. 190/2012 e ss.mm.ii) e sulla trasparenza (D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.) e saranno trattati nei modi previsti dalla legge. Per finalità istituzionali e/o amministrative, o nei casi previsti da norme di legge o di regolamento, potranno essere comunicati ad altri soggetti ed agli enti competenti.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, potranno essere comunicati a:

- membri della Commissione giudicatrice nominata all'uopo per lo svolgimento della gara;
- Commissioni di collaudo, ove previste;
- Dipartimento Promozione Della Salute, Del Benessere Sociale e Dello Sport Per Tutti della Regione Puglia, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ANAC;
- soggetti che svolgono attività di verifica relativamente ai sistemi di gestione certificati;
- soggetti a cui la comunicazione è necessaria per la gestione del rapporto contrattuale.

## **TRASFERIMENTO DI DATI *EXTRA UE***

L'Azienda Sanitaria Locale di Brindisi non trasferirà i Suoi dati personali verso Paesi "terzi" (non appartenenti all'UE).

## **PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI**

Il Trattamento dei Suoi dati personali da parte dell'ASL BR non comporta alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

## **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI RACCOLTI**

I dati personali da Lei forniti e/o acquisiti dall'ASL BR saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati e comunque nel rispetto dei termini previsti dalle disposizioni di legge e dalle vigenti procedure di scarto degli archivi documentali.

## **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei può esercitare i seguenti diritti relativamente ai Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento Europeo 2016/679:

- ottenere l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti;
- ottenere la cancellazione dei dati personali che La riguardano, nei casi previsti;
- ottenere la limitazione del trattamento, nei casi previsti;
- opporsi al loro trattamento, in tutto o in parte, per motivi legittimi, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento;
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che la riguardano forniti a questa ASL e di trasmettere tali dati ad un altro titolare del trattamento. Nell'esercitare i Suoi diritti relativamente alla portabilità dei dati personali, Lei ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei suddetti dati personali ad altro titolare del trattamento, se tecnicamente fattibile;
- proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali, qualora ne ricorrano i presupposti, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web dell'Autorità Garante [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Per l'esercizio dei Suoi diritti, potrà presentare una istanza in forma scritta a:

## **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

AZIENDA SANITARIA LOCALE BR

nella persona del suo legale rappresentante, il Direttore Generale

Sede legale: via Napoli, n°8, 72100 - BRINDISI

E-mail: [direzione generale@asl.brindisi.it](mailto:direzione generale@asl.brindisi.it)

Pec: [protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it)

## **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RPD)**

Indirizzo: Via Napoli, n°8, 72100 - BRINDISI

Contatti - E-mail: [responsabileprotezionedati@asl.brindisi.it](mailto:responsabileprotezionedati@asl.brindisi.it); Pec: [protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it)

La presente informativa è consultabile sul sito internet istituzionale della ASL BR all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-brindisi>, sezione Privacy, nell'ultima versione aggiornata.