



ASL Brindisi

PugliaSalute

PERCORSI OPERATIVI PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE TRATTATE DAI CAF/INTERMEDIARI ENTRATEL PER IL RILASCIO DEI CERTIFICATI DI ESENZIONE, PER MOTIVI DI REDDITO, DAL PAGAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE ALLA SPESA SANITARIA E DEFINIZIONE DEI VICENDEVOLI DIRITTI / DOVERI CAF ASL

Il **CAF/INTERMEDIARIO ENTRATEL** in occasione dell'accesso del cittadino, garantirà idonea informativa sui requisiti e limiti per la concessione dell'esenzione per motivi di reddito e pertanto:

- a) ritirerà:
 - la fotocopia del documento di identità del dichiarante;
 - l'autocertificazione per il rilascio dell'attestato di esenzione dalla partecipazione alla spesa sanitaria per motivi di reddito (come da Sistema TS);
- b) verificherà l'esistenza dei requisiti formali e sostanziali per la riconoscibilità del diritto alla esenzione, sia per prestazioni specialistiche che farmaceutiche;
- c) curerà l'inserimento dei dati dei componenti il nucleo familiare sul programma reso disponibile dalla ASL;
- d) stamperà, da programma, l'istanza personalizzata dal sistema, facendo sottoscrivere la/e istanza/e e la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali dal dichiarante, previa informativa secondo il modello allegato alla convenzione, trattenendo la/e stessa/e ed allegandole alla documentazione prodotta dal cittadino;
- e) provvederà ad apporre sui certificati di esenzione, per motivi di reddito, la seguente precisazione:
“attestato di esenzione rilasciato dal CAAF _____ di _____ sulla base delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata . Il presente attestato potrà essere oggetto di revoca totale o parziale a seguito delle successive verifiche a norma di legge” (art.12 della convenzione), completato dal timbro e firma per esteso.
- f) consegnerà i certificati definitivi al cittadino interessato;
- g) consegnerà le pratiche di rilascio dei certificati di esenzione per motivi di reddito ai Distretti socio sanitari di riferimento rispetto alla residenza dei cittadini richiedenti l'esenzione entro 30 giorni dal rilascio;
- h) garantirà la gratuità delle prestazioni rese nei confronti del cittadino che ne farà richiesta;
- i) accetta espressamente che la convenzione non comporta alcun onere economico a carico dell'ASL BR ed è, pertanto, a titolo gratuito.

Brindisi, _____

per l'ASL BR Dott. Maurizio DE NUCCIO – Direttore Generale

per il CAF/INTERMEDIARIO ENTRATEL _____

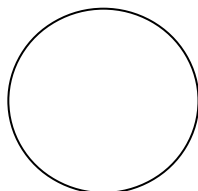
iscritto all'Albo _____ con n° _____

Letto approvato e sottoscritto.

Il Rappresentante Legale ASL BR

Il Rappresentante Legale CAF/
INTERMEDIARIO ENTRATEL

(timbro e firma per esteso)



(timbro e firma per esteso)

