



ASL Brindisi
PugliaSalute

Servizio Sanitario Nazionale
- REGIONE PUGLIA –
**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA
PROVINCIA DI BRINDISI**

N. 0954 del registro delle deliberazioni
30/04/24

num. proposta PDL 01019-24 del

AREA GESTIONE DEL PERSONALE – HUMAN RESOURCES AREA

U.O.S. Assunzioni, concorsi e gestione delle Dot. Org. – Recruitment Competitions and Organic Endowments

Ufficio Mobilità e Comandi/Mobility Office and Commands

Oggetto: Mobilità a compensazione intercompartimentale – dott.ssa CASSETTA Caterina (ASL Brindisi) e la dott.ssa CENTONZE Angelica (ASL BT), Collaboratori Amministrativi, inquadrati nell'Area dei Funzionari e Professionisti della Salute dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato. Assenso. -

Il giorno 02/05/2024 presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale BR sita in Brindisi alla via Napoli n. 8

Sull'argomento specificato in oggetto, il Direttore dell'Area Gestione del Personale, dott.ssa Caterina DIODICIBUS, sulla base dell'istruttoria effettuata dall'Assistente Amministrativo Vincenzo NACCI, e della relazione del Dirigente Responsabile della U.O.S. Assunzioni, Concorsi e Gestione delle Dotazioni Organiche, avv. Luigi SPINA, propone quanto segue:

Vista l'istanza del 19 gennaio u.s., agli atti di questa Azienda, con la quale le dipendenti:

- CASSETTA Caterina**, dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso la ASL di Brindisi, profilo professionale Collaboratore Amministrativo;
 - CENTONZE Angelica**, dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso la ASL BT, profilo professionale Collaboratore Amministrativo;
- hanno prodotto domanda congiunta di mobilità volontaria a compensazione intercompartimentale;

Visti:

- l'art. 30, D.lgs. n. 165/2001 che disciplina l'istituto della mobilità volontaria e che prevede che *"Le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso le altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento"*, previo nulla osta dell'amministrazione di provenienza e di quella di destinazione;
- l'art. 63, c. 5 del CCNL Comparto Sanità del 02/11/2022.

Visto quanto precisato dal Dipartimento della Funzione Pubblica con la nota 20506P-4.17.1.7.4 del 27/03/2015;

Vista la nota n. 19617 del 27 febbraio u.s. di questa Azienda, con la quale si è certificata la posizione della dipendente CASSETTA Caterina, e la nota nr. 35457 del 24 aprile u.s. della ASL BT, con la quale la stessa ha certificato la posizione del dipendente CENTONZE Angelica, ed evidenziato che nulla osta alla mobilità *de qua*;

Ritenuto di poter esprimere l'assenso alla mobilità per compensazione dei dipendenti sopra menzionati, con decorrenza 1 settembre 2024 concordata con la ASL BT, giusta nota della stessa nr. 35457 del 24 aprile u.s.;

Richiamata la deliberazione n. 243 del 15.05.2014 del Garante per la protezione dei dati personali, avente ad oggetto: "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati";

Richiamato altresì, il provvedimento n. 1406 del 20.5.2009 "approvazione delle Linee guida per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti delegati";

Tanto premesso, si propone l'adozione dell'atto deliberativo, concernente l'oggetto, di cui, ognuno nell'ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale:

L'Assistente Amministrativo

(Sig. Vincenzo NACCI)

_____ f.to _____

**Il Dirigente Responsabile della U.O.S.
Assunzioni, Concorsi e Gestione delle D.O.**

(Avv. Luigi SPINA)

_____ f.to _____

**Il Direttore della U.O.C.
Area Gestione del Personale**
(Dott.ssa Caterina DIODICIBUS)

_____ f.to _____

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio DE NUCCIO, nominato quale Direttore Generale della A.S.L. di Brindisi con Deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 1237 del 10.08.2023, coadiuvato dal Direttore Amministrativo avv. Loredana CARULLI e dal Direttore Sanitario dott. Vincenzo GIGANTELLI;

ESAMINATA e **FATTA** propria la relazione istruttoria e la proposta del Direttore Vicario dell'Area Gestione del Personale, avv. Luigi SPINA;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di propria competenza;

D E L I B E R A

per le motivazioni di cui in premessa, che in questa sede si intendono espressamente approvate, richiamate e integralmente riportate e trascritte di:

1. **Prendere atto e Accogliere** l'istanza di mobilità compensativa intercompartimentale del 19 gennaio u.s., agli atti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 formulata dalle dipendenti CASSETTA Caterina (ASL Brindisi) e CENTONZE Angelica (ASL BT);

2. **Esprimere** l'assenso alla mobilità a compensazione alle dipendenti sopra menzionate, con decorrenza **1 settembre 2024** concordata con la ASL BT, giusta nota nr. 35457 del 24 aprile u.s.;
3. **Di assumere**, senza novazione del rapporto di lavoro la dott.ssa CENTONZE Angelica, con la qualifica di Collaboratore Amministrativo, previa idoneità alla mansione rilasciata dal Medico Competente di questa Azienda;
4. **Dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;
5. **Trasmettere** il presente provvedimento alle istanti, alla Dirigenza della U.O.S.D. Affari Generali di questa Azienda e alla ASL BT;
6. **dare atto** che il presente provvedimento, così come formulato, non contiene dati e/o riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al D.lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 e dal Regolamento Europeo 2016/679;
7. **Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo.

Il Direttore Amministrativo

(avv. Loredana CARULLI)

_____ f.to _____

Il Direttore Sanitario

(dott. Vincenzo GIGANTELLI)

_____ f.to _____

Il Direttore Generale

(dott. Maurizio DE NUCCIO)

_____ f.to _____

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BRINDISI

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Brindisi _____ Il Responsabile _____	PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO ON LINE DI QUESTA AZIENDA SANITARIA Dal_02/05/2024__ al _____ Data _____ Il Responsabile _____