

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: Dr. CAMPOREALE ANNA, Dirigente medico con contratto di lavoro a tempo determinato della disciplina di NEONATOLOGIA. Presa d'atto assunzione della Dott.ssa CAMPOREALE ANNA.

### AREA GESTIONE DL PERSONALE

Sull'argomento in oggetto il Direttore dell'Area Gestione del Personale, Dr.ssa Caterina DIODICIBUS, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Collaboratore Amministrativo Dr.ssa Avv. Marianna PIERRO e della relazione del Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Assunzione, concorsi e gestione delle dotazioni organiche" Avv. Luigi SPINA, che con la sottoscrizione della presente proposta viene confermata, relaziona e propone quanto appresso:

#### Premesso che:

- con deliberazione D.G. n. 3096 del 01/12/2025 è stato disposto di indire Avviso pubblico, per soli titoli, per la formazione di graduatoria utilizzabile per il conferimento di incarichi a tempo determinato e/o supplenza di Dirigente Medico Disciplina di Neonatologia;
- l'Avviso è stato pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 99 del 11/12/2025, con scadenza del termine di presentazione delle domande fissato per il giorno 31/12/2025 (ventesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia);
- con deliberazione DG n. 123 del 20/01/2026 è stata pubblicata la graduatoria finale di merito;
- la Dott.ssa CAMPOREALE ANNA collocata al 2° posto della graduatoria degli specializzandi in data 27/01/2026 ha conseguito il titolo di specializzazione in Neonatologia e pertanto, in data 31/01/2026 ha sottoscritto un contratto a tempo determinato a 38 ore con decorrenza dal 01/02/2026 al 31/12/2026 presso la UOC di NEONATOLOGIA del P.O. "Perrino" di Brindisi.

**Ritenuto**, pertanto, in ragione di quanto sopra relazionato, di prendere atto dell'assunzione a tempo determinato, pieno (38 ore) ed esclusivo del contratto individuale di lavoro, con decorrenza dal 01/02/2026 al 31/12/2026;

**Ritenuto** di precisare che l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere unilateralmente ed anticipatamente in qualsiasi momento per:

- cause dovute a norme di contenimento di spesa per il tempo determinato, piano di rientro, riorganizzazione e/o ristrutturazione aziendale e disposizioni regionali applicative;
- intervenuta copertura del posto a tempo indeterminato;
- norme imperative di legge che ostino con l'assunzione de qua ed obblighino l'Amministrazione ad interrompere il rapporto di lavoro;

**Visto** l'art. 16, del CCNL del personale dirigenza medica e veterinaria 5.12.1996, come integrato dal CCNL 5.8.97 e l'art. 1, comma 3, CCNL 3.11.2005;

**Richiamata** la deliberazione n. 243 del 15.05.2014 del Garante per la protezione dei dati personali, avente ad oggetto: "*Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati*";

**Richiamato**, altresì, il provvedimento n. 1406 del 20.5.2009 “*approvazione delle “Linee guida” per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti delegati*”.

**TANTO PREMESSO** si propone l’adozione dell’atto deliberativo concernente l’argomento indicato in oggetto, di cui ognuno dei sottoscrittori, nell’ambito del proprio ruolo e per quanto di rispettiva competenza:

- attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale e che il provvedimento proposto è conforme alle risultanze d’ufficio;
- dichiara di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell’art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l’imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell’art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Il Collaboratore Amministrativo (Dott. Avv. Marianna PIERRO)

Il Dirigente Responsabile  
dell’U.O.S.  
“Assunzioni, concorsi e gestione  
delle dotazioni organiche”  
(Avv. Luigi SPINA)

Il Direttore Area Gestione  
Personale (Dott.ssa Caterina DIODICIBUS)

## IL DIRETTORE GENERALE

**Dott. Maurizio De Nuccio, nominato con deliberazione di Giunta Regionale n. 1237 del 10/08/2023, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Avv. Loredana Carulli e dal Direttore Sanitario Dott. Vincenzo Gigantelli.**

**ESAMINATA e FATTA propria la relazione istruttoria e la proposta del Direttore dell’Area Gestione del Personale, Dott.ssa Caterina Diodicibus;**

**ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di competenza;**

### DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa da intendersi qui integralmente riportati e trascritti:

1. **prendere atto** della comunicazione con la quale la Dott.ssa CAMPOREALE ANNA ha comunicato di aver conseguito in data 27/01/2026 ha conseguito il titolo di specializzazione in Neonatologia.
2. **prendere, altresì, atto** che in data 31/01/2026, la Dott.ssa CAMPOREALE ANNA - specialista - ha sottoscritto un contratto a tempo determinato a 38 ore con decorrenza dal 01/02/2026 al 31/12/2026 presso la UOC di NEONATOLOGIA del P.O. “Perrino” di Brindisi.

3. **precisare** che l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere unilateralmente ed anticipatamente in qualsiasi momento per:
  - cause dovute a norme di contenimento di spesa per il tempo determinato, piano di rientro, riorganizzazione e/o ristrutturazione aziendale e disposizioni regionali applicative;
  - intervenuta copertura del posto a tempo indeterminato;
  - norme imperative di legge che ostino con l'assunzione de qua ed obblighino l'Amministrazione ad interrompere il rapporto di lavoro;
4. **attribuire** alla predetta unità il trattamento economico stabilito per il posto di dirigente medico dai vigenti CC.NN.LL.;
5. **dare atto** che il presente provvedimento, così come formulato, non contiene dati e/o riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs 101/2018;
6. **dare immediata** esecutività al presente provvedimento.

Il Direttore Amministrativo

(Avv. Loredana Carulli)

*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.*

Il Direttore Sanitario

(Dott. Vincenzo Gigantelli)

*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.*

Il Direttore Generale

(Dott. Maurizio De Nuccio)

*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.*

*Con la sottoscrizione della presente deliberazione i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.*