

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: Lavori di adeguamento n.2 wc ufficio Protesi e stanza centralino presso il p.2° dell'Istituto del Prete di Carovigno(BR) - Affidamento lavori ditta World Energy società cooperativa – CIG: BA9D8659BF.

AREA GESTIONE TECNICA

il Direttore dell'Area Gestione Tecnica, Dott. Ing. Sergio Maria Rini, sulla base dell'istruttoria effettuata dall'Assistente Tecnico Geom. Nicola Marinò, relaziona quanto appreso:

PREMESSO che:

- Tra le competenze dell'Area Gestione Tecnica rientrano il mantenimento e la conservazione degli immobili aziendali e il miglioramento delle condizioni ambientali degli spazi in uso al personale e all'utenza;
- All'interno della nuova stanza assegnata all'ufficio protesi di Carovigno è necessario l'adeguamento del wc di pertinenza in quanto non idoneo (porta accesso larghezza 65cm, finestra in legno con vetro e tapparella rotte, pavimentazione in più punti sollevata e problemi di infiltrazioni pregresse sulle pareti con distaccamento di alcune piastrelle di rivestimento) oltre al ripristino murario con tinteggiatura finale di un ulteriore bagno nella stanza destinata al centralino sempre al piano secondo;
- si rende necessaria anche la fornitura di nuovo infisso con tapparella e zanzariera finestra e nuova porta di accesso di misura 1,00cm e l'installazione di nuovi sanitari completi in modo da garantire la corretta funzionalità del patrimonio ASL Brindisi;
- E stato richiesto tramite la piattaforma Empulia, preventivo di spesa, previo sopralluogo congiunto per i Lavori di adeguamento wc ufficio Protesi presso il p.2° dell'Istituto del Prete di Carovigno (BR) alla ditta World Energy Società Cooperativa con sede legale in san Vito dei Normanni(BR) alla via Annunziata,46 - P.IVA 02668100742 di €13.800,00 oltre IVA verificato dal tecnico incaricato dell'Area Gestione Tecnica Geo. Nicola Marinò, è stato richiesto ulteriore riduzione portandolo ad €13.500,00 accettato dalla ditta e ritenuto congruo;

ACCERTATO che tutti gli ambienti sopra descritti sono stati oggetto di apposito sopralluogo, effettuato dall'Area Gestione Tecnica, per la verifica dello stato dei luoghi e/o per la valutazione degli interventi da effettuare per le varie funzionalità richieste in relazione alle diverse necessità evidenziate;

PRESO ATTO

- dell'oggettiva necessità di provvedere a quanto segnalato ed alla necessità di effettuazione dei relativi lavori, necessari per l'ordinaria funzionalità del patrimonio aziendale, ritenendo pertanto di dover provvedere a dare esecuzione ai lavori di:
 - Smantellamento totale del bagno con adeguamento nuovo impianto idrico e fognario;
 - Fornitura e installazione di n.1 porta interne di accesso al wc non più correttamente funzionante;
 - Fornitura e installazione di infisso finestra con uova tapparella e zanzariera;
 - Fornitura di nuovi sanitari con annessa rubinetteria;
 - realizzazione di nuova pavimentazione e rivestimento wc uff. protesi;
 - ripristino murario pareti con tinteggiatura finale n.2 wc;
 - Pulizia finale ambiente di lavoro;
- Il tecnico incaricato, Geom. Nicola Marinò ha autorizzato i lavori di cui trattasi per un importo di € 13.500,00 oltre IVA ai sensi dell'art.50, comma1 lett. a) del D.lgs 36/2023, ritenuto congruo l'importo;

ACCERTATO

- che l'Ufficio Tecnico nella persona del Geom. Nicola Marinò dovrà curare la sorveglianza dei lavori;
- che tale ditta risulta essere in regola con i pagamenti previsti per legge – DURC (INAIL 51970256 con scadenza 02.04.2026);

RITENUTO, pertanto che si possa procedere, come da apposito preventivo comprensivo di tutte le attività di natura da porre in essere, con l'approvazione e l'affidamento dei lavori sopra descritti, ai sensi d.lgs. 36/2023, articolo 50, trattandosi di lavori di importo inferiore a €.150.000,00, alla Ditta World Energy società Cooperativa di san Vito dei Normanni (BR) per l'importo complessivo di €16.470,00 IVA inclusa.

TANTO PREMESSO si propone l'adozione dell'atto deliberativo concernente l'argomento indicato in oggetto, "*Lavori di adeguamento n.2 wc ufficio Protesi e stanza centralino presso il p.2° dell'Istituto del Prete di Carovigno(BR)*", di cui ognuno dei sottoscrittori, nell'ambito del proprio ruolo e per quanto di rispettiva competenza:

- attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale e che il provvedimento proposto è conforme alle risultanze d'ufficio;
- dichiara di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

L'assistente Tecnico

Geom. Nicola Marinò

Il Direttore dell'Area Gestione
Tecnica

Dott. Ing. Sergio Maria Rini

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio De Nuccio, nominato con Deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 1237 del 10/08/2023, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Avv. Loredana Carulli e dal Direttore Sanitario Dott. Vincenzo Gigantelli;

ESAMINATA e fatta propria la relazione istruttoria e la proposta del Direttore dell'Area Gestione Tecnica, Dott. Ing. Sergio Maria RINI;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza,

DELIBERA

1. Di **PRENDERE ATTO** della necessità di intervento presso il p.2 dell'Istituto del Prete di Carovigno(BR) richiamati in premessa;
2. Di **PRENDERE ATTO** del preventivo presentato dalla ditta World Energy Società Cooperativa di San Vito dei Normanni (BR), P.IVA 02668100742, dell'importo di €13.500,00 oltre IVA, per un totale di €16.470,00 IVA inclusa;
3. Di **AFFIDARE** alla suddetta impresa ai sensi dell'Art. 50 comma1 lettera a), i lavori sopra richiamati per l'importo di €13.500,00 oltre IVA, ritenuto congruo dal tecnico incaricato e RUP del procedimento Geom. Nicola Marinò;
4. Di **RISERVARSI** di provvedere a liquidare e pagare le somme dovute a seguito di esecuzione regolare dei lavori, previa presentazione della relativa fattura, (CIG: **BA9D8659BF**);
5. Di **ATTRIBUIRE** la spesa di €16.470,00 IVA compresa al Conto Economico 715.100.00005 "Manutenzione ordinaria sugli immobili e loro pertinenze – Centro di Costo 15109011 (DSS Brindisi costi comuni – Bilancio 2026.

Il Direttore Amministrativo (Dott.ssa Loredana CARULLI)
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

Il Direttore Sanitario (Dott. Vincenzo GIGANTELLI)
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

Il Direttore Generale (Dott. Maurizio DE NUCCIO)
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

Con la sottoscrizione della presente deliberazione i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.