

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**Oggetto: Regolamento per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità Smart Working - Lavoro Agile.
Revisione e contestuale adozione. -**

AREA GESTIONE PERSONALE – HUMAN RESOURCES AREA

U.O.S. ASSUNZIONI, CONCORSI E GESTIONE DELLE DOTAZIONI ORGANICHE – RECRUITMENT COMPETITIONS AND ORGANIC ENDOWMENTS:

sull'argomento specificato in oggetto, il Direttore dell'Area Gestione del Personale, Dr.ssa Caterina DIODICIBUS, e il Dirigente Responsabile della U.O.S. "Trattamento Economico, Giuridico e Previdenziale" dott.ssa avv. Adriana CARROZZO, sulla base dell'istruttoria effettuata dall'Assistente Amministrativo Vincenzo NACCI, propone quanto segue:

PREMESSO che con deliberazione D.G. n. 1172/24 del 24/06/2024 è stato adottato il Regolamento per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità Smart Working – Lavoro Agile;

ACCERTATO che il C.C.N.L. del Comparto Sanità 2022 – 2024 del 27/10/2025, e più precisamente all'art. 28, c. 3 ha sancito che per i lavoratori che documentino particolari esigenze di salute o che assistano familiari con disabilità in situazione di gravità ai sensi della legge n. 104/1992 o che godano dei benefici previsti dal D.Lgs. 151/2001 a sostegno della genitorialità e per le altre casistiche individuate in sede di contrattazione integrativa, con l'accordo individuale di cui all'rt. 78 (Accordo individuale) del C.C.N.L. del Comparto Sanità del 02/11/2022, è possibile estendere il numero dei giorni di attività resa in modalità agile rispetto a quelle previste per il restante personale.

RITENUTO di dover prendere atto del su citato art. 28, c. 3 del C.C.N.L. Comparto Sanità 2022-2024 e per l'effetto **revisionare ed integrare** il Regolamento adottato con la deliberazione DG nr. 1172/24 del 24/06/2024 nel senso di aggiungere un comma all'art. 6 di detto Regolamento concernente la possibilità di estendere il numero di giorni di attività resa in modalità agile per **un massimo di giorni 16 (sedici) al mese** traducendosi, di norma, in **4 giorni settimanali**, non frazionabili ad ore, secondo un calendario da concordare preventivamente con la Struttura di appartenenza SOLO per i lavoratori cui sopra.

Tanto premesso si propone l'adozione dell'atto deliberativo concernente l'argomento indicato in oggetto, di cui ognuno dei sottoscrittori, nell'ambito del proprio ruolo e per quanto di rispettiva competenza:

- attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale e che il provvedimento proposto è conforme alle risultanze d'ufficio;
- dichiara di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Assistente Amministrativo

(sig. Vincenzo NACCI)

Il Dir. Responsabile

U.O.S. "Trattamento Economico, Giuridico e
Previdenziale"

(dott.ssa avv. Adriana CARROZZO)

Il Direttore Area Gestione del Personale

(dott.ssa Caterina DIODICIBUS)

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio De Nuccio, nominato con Deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 1237 del 10/08/2023, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Avv. Loredana Carulli e dal Direttore Sanitario Dott. Vincenzo Gigantelli;

ESAMINATA e fatta propria la relazione istruttoria e la proposta del Direttore dell'U.O.C. Area Gestione del Personale., dott.ssa Caterina Diodicibus;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa da intendersi qui integralmente riportati e trascritti:

1. di **revisionare e contestualmente adottare** il “Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità Lavoro Agile (Smart Working)”, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di trasmettere il presente atto:
 - a tutti i Direttori/Dirigenti di unità operative della ASL di Brindisi per gli adempimenti di competenza e specifici nell’art. 7 del predetto atto;
 - alle Rappresentanze Sindacali;
3. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
4. di riservarsi di apportare modifiche e/o integrazioni all’allegato Regolamento qualora si rendessero necessarie a seguito di interventi di natura normativa e/o contrattuale.

Il Direttore Amministrativo

(Avv. Loredana Carulli)

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

Il Direttore Sanitario

(Dott. Vincenzo Gigantelli)

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

Il Direttore Generale

(Dott. Maurizio De Nuccio)

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

Con la sottoscrizione della presente deliberazione i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell’art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l’imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell’art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.