

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Dr.ssa Annamaria GENTILE, – Infermiera – APSF: Presa d’atto dell’autorizzazione ad espletare un incarico extra istituzionale, non compreso nei compiti e doveri d’ufficio, a favore della Università Degli studi “Aldo Moro” di Bari.

DIPARTIMENTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO - U.O.C. AREA GESTIONE DEL PERSONALE - U.O.S.
TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Il Direttore della Area Gestione del Personale, Dott.ssa Caterina DIODICIBUS, sulla base dell’istruttoria effettuata dall’Assistente Amministrativo Sig.ra Maddalena TURI e della relazione formulata dalla Dott.ssa Adriana CARROZZO, Dirigente Responsabile della U.O.S. “Trattamento giuridico, economico e previdenziale, relaziona quanto segue;

Vista l’istanza del 26/02/2026, acquisita agli atti dell’Area Gestione del Personale in data 17/03/2026, con la quale la **Dr.ssa Annamaria GENTILE, – Infermiera – APSF**, in servizio presso il Polo Universitario ASL Br, chiede di essere autorizzata per l’espletamento di un incarico extra istituzionale, in qualità di Docente, per conto della **Università Degli studi “Aldo Moro”** di Bari, dal 09/03/2026 al 15/06/2026 per una durata di ore 12 ed un compenso complessivo lordo previsto da comunicare successivamente.

Vista l’autorizzazione apposta in calce alla predetta istanza dal Dirigente Amministrativo UOSD Formazione Aziendale e Universitaria e Qualità.

Letto l’art. 53 del Decreto Legislativo n.165 del 30.03.2001 e successive modificazioni (incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi).

Precisato che gli incarichi extra ufficio sono svolti al di fuori dell’orario di lavoro ed all’esterno delle strutture dell’Azienda di appartenenza, secondo modalità tali da non determinare pregiudizio all’attività cui il dipendente è istituzionalmente tenuto e senza l’utilizzo di mezzi o risorse aziendali.

Visto il “Regolamento per l’autorizzazione ed il conferimento al personale dipendente di incarichi non compresi nei compiti d’ufficio”, approvato con deliberazione n° 2261 del 30.8.2007 e successivamente modificato con deliberazioni nn.1565 del 01/06/2011 e 1455 del 27/08/2019.

Letta la nota della Direzione Generale prot. 81621 del 28/09/2023.

Letto, in particolare, l’art. 6 “criteri per l’autorizzazione” concernente i compensi e l’impegno annuo massimo che non deve essere superiore alle 100 ore.

Visto altresì l’art.4, comma 3, lett.b, di detto Regolamento, in ordine alla competenza istruttoria.

Acquisita la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del dipendente interessato, ai sensi dell’art. 47 DPR 445/2000 e s.m.i., che attesta l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Dichiarato che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

Richiamata la deliberazione n. 243 del 15/05/2014, del Garante per la protezione dei dati personali, avente ad oggetto: “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”.

Richiamato, altresì, il provvedimento n.1406 del 20/5/2009 recante: “Linee Guida per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti delegati”.

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati per costituirne parte integrante:

- prendere atto dell'autorizzazione rilasciata dal Dirigente Amministrativo UOSD Formazione Aziendale e Universitaria e Qualità alla **Dr.ssa Annamaria GENTILE**, – Infermiera – APSF, in servizio presso il Polo Universitario ASL Br, per l'espletamento di un incarico extra istituzionale, in qualità di Docente, per conto della **Università Degli studi "Aldo Moro"** di Bari, dal 09/03/2026 al 15/06/2026 per una durata di ore 12 ed un compenso complessivo lordo previsto da comunicare successivamente.
- dare atto che l'incarico dovrà svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro ed all'esterno delle strutture dell'Azienda di appartenenza, secondo modalità tali da non determinare pregiudizio all'attività cui i dipendenti sono istituzionalmente tenuti e senza l'utilizzo di mezzi o risorse aziendali;
- dare atto che il presente provvedimento non determina oneri a carico di questa Azienda;
- riservarsi di procedere all'esecuzione degli adempimenti di cui all'art. 53, dodicesimo, tredicesimo e quattordicesimo comma del D. L.vo n. 165/2001 e successive modificazioni (segnalazione al Dipartimento della funzione pubblica dell'elenco degli incarichi conferiti).
- notificare la presente determinazione:
 - all'interessato;
 - alla Università Degli studi "Aldo Moro" di Bari pec: presidenza.medicina@pec.uniba.it

L'Assistente Amministrativo

Sig.ra Maddalena TURI

Il Dirigente Responsabile della U.O.S.
Trattamento Economico, Giuridico
e Previdenziale

Dott.ssa Adriana CARROZZO

Il Direttore Area Gestione del Personale

Dott.ssa Caterina DIODICIBUS

Con la sottoscrizione della presente determinazione si dichiara di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.