

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Oggetto:** Permessi retribuiti per il diritto allo studio. Anno 2026. Integrazione: dott. Criscuolo Umberto.

### **Direzione Amministrativa e Medica del Presidio Ospedaliero di Ostuni**

#### **I DIRETTORI**

Amministrativo del P.O. di Ostuni e Medico della Struttura Sovradistrettuale UOC SEUS 118, dott. Andrea CHIARI e dr. Massimo LEONE, in virtù della delega conferita dal Direttore Generale con deliberazione n. 1503 del 9.5.2005 e del successivo provvedimento n. 2381 del 6.8.2009, vista la relazione formulata dal Dirigente Amministrativo dott.ssa Ada PUTIGNANO, sulla base dell'istruttoria conforme condotta dall'assistente amm.vo Daniela Urso, che con la sottoscrizione della presente determinazione viene confermata:

#### **PREMESSO CHE:**

- con la deliberazione n. 1458 del 5.8.2013 è stato approvato il "Regolamento sul diritto allo studio";
- il suddetto Regolamento prevede che le domande per la concessione dei permessi relativi al diritto allo studio possono essere presentate dal 1° Ottobre al 30 Novembre di ciascun anno e che il numero delle domande da ammettere e delle concessioni non deve superare il limite del 3% delle unità di personale;

**RICHIAMATE** le determinazioni n. 78/26 del 13.1.2026, n. 146/26 del 16.1.2026, n. 556/26 del 13.2.2026 e n. 798/26 del 4.3.2026, con le quali sono stati concessi i permessi per diritto allo studio anno 2026 a n. 9 dipendenti dell'Area di Comparto;

**VISTA** la richiesta acquisita al protocollo n. 33144 del 18.3.2026 del dipendente a tempo indeterminato Criscuolo Umberto, Infermiere in servizio presso l'UOC SEUS 118, con la quale lo stesso ha chiesto di essere ammesso al beneficio in oggetto, per la frequenza del Master di I livello in "Management per le funzioni di coordinamento nell'area delle professioni sanitarie";

#### **LETTI:**

- l'art. 6 "Presentazione della domanda" del regolamento per la concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio (150 ore), che include negli aventi diritto anche i dipendenti le cui le domande risultano pervenute fuori termine;
- l'art. 62, c. 2, del CCNL Comparto Sanità del 2.11.2022, articolo non abrogato dal vigente CCNL;

**VISTO** che il numero delle domande presentate dal personale di comparto non supera il limite del 3% delle unità totali di competenza del presidio, pari a 15 per l'anno 2026;

**ACCERTATA** la disponibilità del posto in graduatoria per l'anno 2026, si ritiene di poter integrare le determinazioni n. 78/26 del 13.1.2026, n. 146/26 del 16.1.2026, n. 556/26 del 13.2.2026 e n. 798/26 del 4.3.2026 ammettendo al beneficio di cui all'art. 62 CCNL Comparto Sanità 2019-2021, il dipendente Criscuolo Umberto;

**DICHIARATO** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;

RICHIAMATE infine la deliberazione n. 243 del 15.5.2014, del Garante per la protezione dei dati personali, avente ad oggetto: "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" e la deliberazione del Direttore Generale dell'A.S.L. BR n.1406 del 20.5.2009 recante: "Linee Guida per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti delegati".

## **DETERMINANO**

Per le motivazioni in premessa esposte che qui si intendono integralmente riportate,

- 1) di concedere i permessi retribuiti per diritto allo studio (150 ore), al dipendente a tempo indeterminato Criscuolo Umberto, Infermiere in servizio presso l'UOC SEUS 118, con decorrenza dalla data di approvazione del presente atto e fino al 31 dicembre 2026.
- 2) di precisare che le frequenze saranno attestate mediante idonea certificazione da presentare alla Direzione Amministrativa del P.O. di Ostuni, a cura dell'interessata;
- 3) di trasmettere la presente determinazione:
  - all'interessato e all'Unità Operativa di appartenenza;
  - all'Area Gestione del Personale, ai fini dell'eventuale successivo riparto a livello aziendale.

*Il Funzionario Amministrativo*

*(Dott.ssa Daniela Urso)*

*Il Dirigente Amministrativo  
del P.O. di Ostuni*

*(Dott.ssa Ada Putignano)*

*Il Direttore Amministrativo  
dei P.P.O.O. di Francavilla Fontana e Ostuni*

*(Dott. Andrea Chiari)*

*Il Direttore della Struttura  
Sovradistrettuale UOC SEUS 118*

*(Dr. Massimo Leone)*

*Con la sottoscrizione della presente determinazione si dichiara di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.*