

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: **Dott.ssa BELFIORE ANGELA**, Dirigente Medico dell'U.O.C. di Medicina Interna del Presidio Ospedaliero "A. Perrino" di Brindisi: Presa d'atto del parere ad espletare un incarico extra istituzionale, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, in favore di **SAIL GROUP S.r.l.**, per il giorno **25/03/2026**.

P.O. PERRINO BRINDISI-SAN PIETRO VERNOTICO - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

**I DIRETTORI Amministrativo e Medico** del PRESIDIO OSPEDALIERO "BRINDISI – SAN PIETRO VERNOTICO", in virtù dei poteri loro conferiti con deliberazione del Direttore Generale n. 1503 del 09/06/2005, integrata dal successivo provvedimento n. 2381 del 06/08/2009, e la Dott.ssa Anna Camassa, Dirigente Amministrativo Responsabile dell'U.O.S. "Affari Generali e Gestione del Personale del P.O. "Brindisi – San Pietro Vernotico, sulla base dell'istruttoria curata dal Collaboratore Amministrativo Rag. Maria Regina Perlangeli, che con la sottoscrizione della presente determinazione viene confermata, relazionano quanto segue:

**PREMESSO** che con nota del 16/03/2026, acquisita al prot. gen. n.33825 del 19/03/2026, la **Dott.ssa BELFIORE ANGELA**, Dirigente Medico dell'U.O.C. di Medicina Interna del Presidio Ospedaliero "A. Perrino" di Brindisi, ha richiesto l'autorizzazione per l'espletamento dell'incarico extra istituzionale di Docenza, **per il giorno 25/03/2026**, in favore di **SAIL GROUP S.r.l.** – Corso Umberto, 127 –CISTERNINO (BR)– (P.IVA: 14691761002), per la durata di 4 ORE, con un compenso lordo di Euro 187,50;

**VISTO** l'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni (incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi);

**PRESO ATTO** dell'autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale la dipendente ha dichiarato l'insussistenza di conflitto d'interesse con riferimento all'incarico oggetto di autorizzazione;

**PRESO ATTO** altresì che, nella predetta istanza, la dipendente dichiara sotto la propria responsabilità che:

- l'incarico non rientra tra i compiti d'ufficio e le attribuzioni della struttura di appartenenza;
- non sussistono motivi di incompatibilità' allo svolgimento dell'incarico;
- viene assunto l'impegno di assicurare in ogni caso il tempestivo, puntuale e corretto adempimento dei compiti e doveri d'ufficio;
- l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio, senza utilizzare beni, mezzi ed attrezzature dell'ASL.

**VISTO** il "Regolamento per l'autorizzazione ed il conferimento al personale dipendente di incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio", adottato con Deliberazione n.2261 del 30/08/2007 e successivamente modificato con Deliberazioni n.1565 del 01/06/2011 e n. 1455 del 27/08/2019 ed in particolare l'art.6 "Criteri per l'autorizzazione" concernente, tra l'altro, il limite annuo complessivo di n. 100 ore per l'espletamento di incarichi extra-ufficio;

**LETTA** la nota della Direzione Generale prot. n. 81621 del 28/09/2023 che, nelle more dell'adozione di un nuovo Regolamento aziendale in materia, dispone che "le autorizzazioni all'espletamento degli incarichi di cui all'art. 53 del D.Lgs.vo 165/2001 vengano adottate con Determine Dirigenziali...";

**PRESO ATTO** del parere favorevole del Direttore F.F. dell'U.O.C. presso cui presta servizio la dipendente, posto in calce all'istanza;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;

**RITENUTO** di dover subordinare l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico in oggetto al rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari sopra citate;

**RICHIAMATA** la deliberazione n.243 del 15/05/2014 del Garante per la protezione dei dati personali, avente ad oggetto: "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati"

**RICHIAMATA**, altresì, la deliberazione n.1406 del 20/05/2009 "Approvazione delle linee guida per predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dei Dirigenti delegati".

**ATTESTATA** la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale.

#### DETERMINANO

Per i motivi riportati in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

- **DI PRENDERE ATTO** del parere favorevole rilasciato dal Direttore F.F. dell'U.O.C. di Medicina Interna del Presidio Ospedaliero "A. Perrino" di Brindisi alla **Dott.ssa BELFIORE ANGELA**, Dirigente Medico della stessa U.O.C., per l'espletamento di un incarico extra istituzionale di Docenza, **per il giorno 25/03/2026**, in favore di **SAIL GROUP S.r.l.** – Corso Umberto, 127 –CISTERNINO (BR)– (P.IVA: 14691761002), per la durata di 4 ORE, con un compenso lordo di Euro 187,50, ai sensi delle disposizioni contenute nel vigente "Regolamento per l'autorizzazione ed il conferimento al personale dipendente di incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio", approvato con Deliberazione n.2261 del 30/08/2007 e successivamente modificato con deliberazioni n. 1565 del 01/06/2011 e n.1455 del 27/08/2019.
- **DI PRECISARE** che nel caso di inosservanza delle disposizioni legislative e regolamentari, in narrativa riportati, e nel caso di superamento del monte orario annuale consentito dal regolamento aziendale (100 ore complessive annue di attività extra ufficio), l'autorizzazione di che trattasi dovrà considerarsi immediatamente revocata.
- **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non determina oneri a carico di questa Azienda;
- **DI RISERVARSI** di procedere all'esecuzione degli adempimenti di cui all'art. 53, dodicesimo comma del D.Lgs n.165/2001 e successive modificazioni (segnalazione al Dipartimento della Funzione Pubblica dell'elenco degli incarichi conferiti);
- **DI NOTIFICARE** la presente determinazione:

alla dipendente interessata;

a **SAIL GROUP S.r.l.** – Corso Umberto, 127 –CISTERNINO (BR).

<b>IL FUNZIONARIO ISTRUTTORE</b>	Rag. Maria Regina PERLANGELI
<b>IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO</b>	Dott.ssa Anna CAMASSA
P.O. BRINDISI-S. PIETRO V.CO	
<b>IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b>	Dott. Ignazio BUONSANTO
P.O. BRINDISI-S. PIETRO V.CO	
<b>IL DIRETTORE MEDICO</b>	Dott. Andrea Domenico A. MOLINO
P.O. BRINDISI-S. PIETRO V.CO	

*Con la sottoscrizione della presente determinazione si dichiara di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.*