

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: *Approvazione del rendiconto e accertamento della regolarità delle spese sostenute con la cassa economale n. 11 del DSM- 3° quadrimestre 2025 (settembre- dicembre). Reintegro del fondo sul conto corrente bancario.*

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

Sull'argomento in oggetto, il Direttore pro-tempore del DSM, Dr. Alessandro Saponaro, a seguito dell'istruttoria effettuata dal funzionario istruttore Dr.ssa Viviana Scarano che, con la sottoscrizione della presente proposta, viene confermata, relaziona quanto appresso;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n° 1509 del 12/09/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si deliberava:

- di istituire la Cassa del Dipartimento di Salute Mentale per far fronte alla sola gestione degli approvvigionamenti di beni nelle strutture sanitarie direttamente gestite dall'Azienda per il tramite di Sanitaservice (CRAP e Gruppi Appartamento), nonchè per le esigenze improrogabili ed indifferibili delle sola Direzione di Dipartimento, lasciando inalterate le funzioni delle casse economali distrettuali già vigenti per le esigenze delle strutture territoriali non coinvolte nella presente procedura;
- di nominare la dipendente Dott.ssa Viviana Scarano, titolare della Posizione Organizzativa del DSM, Funzionario Delegato alla gestione della Cassa Economale di competenza del Direttore del Dipartimento di Salute Mentale;
- di modificare il "Regolamento per la disciplina delle procedure di acquisto in economia" approvato con la Deliberazione n. 1908 del 15/11/2012 e modificato con deliberazioni n. 66 del 13/1/2014, n. 717 del 9/4/2014, n. 473 del 25/03/2015, n. 1871 del 05/11/2015 e n. 1003 del 14/06/2016" assegnando la somma di €. 10.000,00= al netto di I.V.A quale fondo necessario per gli acquisti della Cassa Economale della Direzione del Dipartimento.

PRESO ATTO della deliberazione n. 1979 del 31/10/2019 con la quale viene modificato l'art. 28 del "Regolamento" che disciplina, tra l'altro, al Titolo III la gestione delle spese in regime economale, a far data dal 01/01/2020, nella parte in cui dispone le somme da assegnare alle rispettive Strutture assegnando alla Cassa Economale n. 11 (DSM) l'importo annuale di €. 15.000,00 con incremento max di €. 60.000,00.

ATTESO che con nota prot. 50242 26/06/2019 il Direttore Generale autorizzava, tra l'altro, la consegna anticipata della somma mensile di €. 3.200,00, una volta attivata questa Cassa Economale, ai Direttori CSM per la procedura di approvvigionamento di prodotti alimentari, materiali per pulizia e prodotti diversi necessari all'attività riabilitativa e propedeutica quotidiana delle Strutture psichiatriche a gestione pubblica (Crap Brindisi, Gruppi Appartamento di Latiano, Mesagne e San Pancrazio) con obbligo di rendicontazione, alla fine di ogni mese, degli acquisti di competenza effettuati.

VISTA la nota prot. n. 2277DSM/C del 17/12/2019 con la quale il Direttore del Dipartimento concedeva, a far data dal mese di dicembre, l'integrazione della somma mensile alla CRAP di Brindisi di €. 500,00, per un totale di €. 2.500,00, per le esigenze di approvvigionamento della Struttura.

DATO ATTO che con delibera n. 507 dello 08/03/2022 si autorizzava:

- l'Istituto Tesoriere all'attivazione di n. 2 nuove carte prepagate da utilizzare, esclusivamente, come strumento di pagamento per la procedura degli approvvigionamenti di beni e servizi nelle Strutture Sanitarie direttamente gestite dall'Azienda per il tramite di Sanitaservice (CRAP e Gruppi Appartamento), facendo rientrare le stesse nella gestione della Cassa Economale n. 11 del Dipartimento di Salute Mentale;
- l'intestazione delle suddette carte rispettivamente al Direttore del CSM di Mesagne, Dr. Alessandro Saponaro, e al Dirigente Medico del CSM di Brindisi, Dr. Quirico Semeraro.

VISTA, altresì, la nota prot. n. 634DSM/C del 02/05/2022 con la quale il Direttore di Dipartimento autorizzava, nelle more dell'incremento della Cassa Economale n. 11, a corrispondere alla CRAP di Brindisi un aumento mensile in funzione della disponibilità del relativo C/C bancario per fronteggiare gli aumenti dei costi delle materie prime.

PRESO ATTO della delibera n. 1837 del 12/07/2022 con la quale si disponeva l'incremento annuo di €. 20.000,00 del fondo assegnato alla Cassa Economale n. 11 per far fronte alle sopravvenute esigenze della gestione della procedura di approvvigionamento di prodotti alimentari, materiali per pulizia e prodotti diversi necessari all'attività riabilitativa e propedeutica quotidiana delle Strutture Psichiatriche a gestione pubblica, autorizzando l'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie all'incremento del budget contabile con emissione di mandato trimestrale.

DATO ATTO che a seguito del predetto aumento di cui alla delibera n. 1837 del 12/07/2022 il Direttore del Dipartimento di Salute Mentale autorizzava ulteriore integrazione della somma da corrispondere alla CRAP di Brindisi stabilendo una quota mensile totale di €. 3.200,00.

ACCERTATO che questa Cassa Economale n. 11 nel quadrimestre di riferimento "SETTEMBRE / DICEMBRE", a seguito di specifiche disposizioni impartite dal Direttore del DSM, relativamente alle spese di propria competenza e alle spese eseguite direttamente dai Responsabili CSM, o delegati, per le Strutture Riabilitative Psichiatriche a Gestione Pubblica pervenute, ha contabilizzato la spesa complessiva di € **19.561,87** (a tal uopo si allega relativa scheda riepilogativa, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento mentre la documentazione giustificativa delle spese sostenute rimane agli atti di questo Dipartimento).

RISCONTRATA la certificazione della regolarità delle predette spese e dei relativi documenti giustificativi da parte dei Direttori dei CSM, o delegati, responsabili delle Strutture Riabilitative Psichiatriche coinvolte nella procedura di approvvigionamento di beni e servizi, nonché della legittimità delle spese mensili sostenute e indicate nel rendiconto di competenza, che rappresentano formale scarico della responsabilità personale del Funzionario delegato Dott.ssa Viviana Scarano, così come prevede l'art.31 par.6 del Regolamento.

PRESO ATTO, altresì, che alla data del 02/01/2026 è risultato un residuo contante di cassa €. **85,52=**.

RILEVATO, pertanto, che il C.C.B. della Cassa Economale del Dipartimento di Salute Mentale) riporta al 31/12/2025 un saldo positivo pari a €. **15.352,61**.

CONSIDERATO che, quanto riportato nella scheda riepilogativa delle spese relative al periodo *“SETTEMBRE/DICEMBRE”*, e nell’Estratto Conto del Conto Corrente della BdM Sede di Brindisi, relativo allo stesso periodo trova riscontro nelle registrazioni della procedura informatizzata MOSS.

ACCERTATA la regolarità delle suddette spese, approvate dallo stesso Direttore del Dipartimento di Salute Mentale (le spese delle Strutture Riabilitative Psichiatriche sono state eseguite direttamente dai Direttori dei CCSSMM di Brindisi e di Mesagne, o loro delegati).

DATO ATTO che nel periodo di riferimento, *“SETTEMBRE/DICEMBRE”* questa Cassa Economale n. 11 non ha effettuato acquisti relativi ad immobilizzazioni varie.

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa da intendersi qui integralmente riportati e trascritti:

1. di prendere atto della regolarità delle spese sostenute con la Cassa Economale n. 11 di competenza del Dipartimento di Salute Mentale, relative al quadrimestre *“SETTEMBRE/DICEMBRE”*, per mezzo del Funzionario Delegato Dott.ssa Viviana Scarano, approvate dal Direttore del DSM (per quanto di propria competenza) e dai Responsabili dei CCSSMM di Brindisi e di Mesagne, o loro delegati, per le spese dagli stessi sostenute per le esigenze delle Strutture Riabilitative Psichiatriche a gestione pubblica (Crap Brindisi, Gruppi Appartamento di Latiano, Mesagne e San Pancrazio) ;
2. di precisare che i documenti originali, fattura/scontrino/ricevuta, relativa ai rendiconti mensili delle spese sostenute dalle Strutture Riabilitative Psichiatriche così come la documentazione completa ad essa riconducibile, rimane agli atti di questa Cassa Economale n. 11;
3. di prendere atto, inoltre, che le spese rendicontate nell’allegata scheda riepilogativa dei costi relativi al periodo *“SETTEMBRE/DICEMBRE”* di € **19.561,87** = risultano contabilizzate e registrate nella procedura informatizzata MOSS;
4. di precisare che, per le spese sostenute nel quadrimestre in argomento, allo scopo di ricomporre il budget trimestrale di € **35.000,00** assegnato a questa Cassa Economale n. 11 con deliberazione n. 1837 del 12/07/2022, occorre effettuare l’integrazione dell’importo di € **19.561,87** =.
5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo data la necessità di reintegrare il fondo economale per le esigenze urgenti e procedere ai sensi dell’art. 3 comma 26 della L.R. n. 40/2007 alla pubblicazione sul sito web aziendale.

IL FUNZIONARIO ISTRUTTORE (Dott.ssa Viviana Scarano)

IL DIRETTORE PRO-TEMPORE DEL DSM (Dott. Alessandro Saponaro)

Con la sottoscrizione della presente determinazione si dichiara di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.