

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Liquidazione compenso e rimborsi spese relatori convegno “Il ruolo del genere nella gestione del dolore nello sviluppo e trattamento delle dipendenze da sostanze e comportamentali” – 11/03/2026.

Dipartimento delle Dipendenze Patologiche

il Direttore della Struttura Sovradistrettuale delle Dipendenze Patologiche ASL/BR Dott. Salvatore De Fazio sulla base dell'istruttoria curata dall' Assistente Amministrativo Andrea De Filippo.

PREMESSO

- che in data 11/03/2026 si è svolto il convegno “Il ruolo del genere nella gestione del dolore nello sviluppo e trattamento delle dipendenze da sostanze e comportamentali”, con la partecipazione come relatori del Dott. Lorenzo Somaini e della Dott.ssa Anna Franceschini;

PRESO ATTO

- che al Dott. Lorenzo Somaini è spettante un compenso per l'attività di relatore pari a € 92,96/ora per complessive n. 2 ore e 15 minuti, per un importo totale di € 209,16;
- che il medesimo ha sostenuto spese di servizio taxi dall'Aeroporto del Salento all'Hotel Executive Boutique Inn pari a € 15,00 ;
- che alla Dott.ssa Anna Franceschini spettano esclusivamente rimborsi spese di viaggio, avendo ella rinunciato al compenso, così dettagliati:
 - € 20,00 per ticket aeroporto Marco Polo di Venezia;
 - € 25,00 per servizio taxi dall'Aeroporto del Salento all'Hotel Executive Boutique Inn;

VISTA

- la documentazione giustificativa prodotta dagli interessati e acquisita agli atti d'ufficio

CONSIDERATO

- di dover procedere alla liquidazione delle somme spettanti;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa da intendersi qui integralmente riportati e trascritti:

- di prendere atto della regolarità delle prestazioni rese dai relatori nell'ambito del convegno tenutosi in data 11/03/2026;
- di liquidare al Dott. Lorenzo Somaini il compenso per l'attività di relatore svolta, pari a € 209,16;
- di riconoscere al medesimo il rimborso spese taxi pari a € 15,00, come da ricevuta n. 123456;
- di prendere atto della rinuncia al compenso da parte della Dott.ssa Anna Franceschini;
- di liquidare alla Dott.ssa Anna Franceschini il rimborso delle spese sostenute per complessivi € 45,00, così articolati:
 - € 20,00 per ticket aeroporto Marco Polo di Venezia;
 - € 25,00 per taxi dall'Aeroporto del Salento all'Hotel Executive Boutique Inn;

- di imputare la spesa complessiva di € 269,16 sul conto n. 712.100.00.005 “230.125.00025” – Fondi GAP – esercizio 2026, nell’ambito delle risorse stanziare con Deliberazione n. 510 del 29/02/2024 – Obiettivo 1 – Obiettivo Specifico 5;
- di demandare agli uffici competenti gli adempimenti consequenziali alla presente determinazione.

Assistente Amministrativo

Andrea De Filippo

Direttore U.O.C.

Dott. Salvatore De Fazio

Con la sottoscrizione della presente determinazione si dichiara di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell’art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l’imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell’art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.