

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Dott.ssa Ylenia PROTO, Infermiera in servizio presso la U.O.C. M.E.U. del P.O. CAMBERLINGO di Francavilla Fontana: **dimissioni dall'incarico a tempo determinato con decorrenza 16/04/2026.** -

DIPARTIMENTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO U.O.C. AREA GESTIONE DEL PERSONALE
U.O.S. TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Il Direttore della U.O.C. Area Gestione Personale, dott.ssa Caterina DIODICIBUS, sulla base dell'istruttoria effettuata dall'Assistente Amministrativo sig. Vincenzo NACCI e della relazione formulata dalla dott.ssa avv. Adriana CARROZZO, Dirigente Responsabile della U.O.S. Trattamento giuridico, economico e previdenziale, relaziona quanto segue;

Premesso che con PEC acquisita al Protocollo generale in data 26/03/2026, la dott.ssa Ylenia PROTO, Infermiera, con rapporto di lavoro a tempo determinato in servizio presso la U.O.C. M.E.U. del P.O. CAMBERLINGO di Francavilla Fontana, ha rassegnato le proprie dimissioni con decorrenza 16/04/2026, ultimo giorno lavorativo il 15/04/2026;

Ritenuto di dover prendere atto delle dimissioni rassegnate dalla professionista in parola con decorrenza 16/04/2026.

Richiamata la deliberazione n. 243 del 15/05/2014, del Garante per la protezione dei dati personali, avente ad oggetto: "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati".

Richiamato, altresì, il provvedimento n. 1406 del 20.5.2009 approvazione delle "Linee Guida per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti delegati".

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati per costituirne parte integrante:

1. prendere atto delle dimissioni rassegnate dalla dott.ssa Ylenia PROTO, Infermiera, con rapporto di lavoro a tempo determinato in servizio presso la U.O.C. M.E.U. del P.O. CAMBERLINGO di Francavilla Fontana, con decorrenza 16/04/2026, ultimo giorno lavorativo il 15/04/2026;
2. **dichiarare cessato il rapporto di lavoro della dott.ssa Ylenia PROTO con la ASL Brindisi dal 16/04/2026;**
3. trasmettere copia della presente Determinazione:
 - all'interessata;
 - alle Direzioni Amministrativa e Medica del P.O. CAMBERLINGO di Francavilla Fontana.

L'Assistente Amministrativo

(sig. Vincenzo NACCI)

Il Dirigente Responsabile della U.O.S.

Trattamento giuridico, economico e prev.

(dott.ssa avv. Adriana CARROZZO)

Il Direttore della Area Gestione del Personale

(dott.ssa Caterina DIODICIBUS)

Con la sottoscrizione della presente determinazione si dichiara di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.