

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Rimborso oneri previdenziali ed assistenziali versati dalla ASL TA per la Dr.ssa Loredana CARULLI, ai sensi dell'art. 3 bis del D. Lgs. n. 229/1999. Periodo da luglio a dicembre 2025.

AREA GESTIONE PERSONALE

U.O.S. Trattamento giuridico, economico e previdenziale

il Direttore dell'Area Gestione Personale, Dr.ssa Caterina DIODICIBUS, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Collaboratore amministrativo Dr.ssa Barbara MAGGIO e della relazione formulata dal Dirigente amministrativo Dr.ssa Adriana CARROZZO, espone:

PREMESSO che:

- Con Deliberazione n. 2095 del 24.08.2023: *“si nominava, ai sensi del D. Lgs. n. 502/1992, del D. Lgs. n. 171/2016 e della L.R. n. 48/20119, nelle more dell'espletamento degli adempimenti relativi alla verifica dell'insussistenza delle cause di inconferibilità, la Dr.ssa Loredana CARULLI, Direttore Amministrativo della ASL BR, per un periodo di tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro di diritto privato e, comunque, non oltre la durata dell'incarico del Direttore Generale insediato con Deliberazione n. 2094 del 18.08.2023”;*

LETTO l'art. 3 bis, del D. Lgs n. 229/99, che al comma 11 recita: *“La nomina a direttore generale, amministrativo e sanitario determina per i lavoratori dipendenti il collocamento in aspettativa senza assegni e il diritto al mantenimento del posto. L'aspettativa è concessa entro sessanta giorni dalla richiesta. Il periodo di aspettativa è utile ai fini del trattamento di quiescenza e di previdenza. Le amministrazioni di appartenenza provvedono ad effettuare il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali comprensivi delle quote a carico del dipendente, calcolati sul trattamento economico corrisposto per l'incarico conferito nei limiti dei massimali di cui all'articolo 3, comma 7, del decreto legislativo 24 aprile 1997, n. 181, e a richiedere il rimborso di tutto l'onere da esse complessivamente sostenuto all'unità sanitaria locale o all'azienda ospedaliera interessata, la quale procede al recupero della quota a carico del l'interessato”;*

DATO ATTO che la Dr.ssa Loredana CARULLI, quale dipendente dell'ASL Taranto, è stata collocata in aspettativa senza assegni per espletare l'incarico presso questa Amministrazione, con decorrenza dal 01.09.2023;

VISTA la nota prot. n. 70527 del 25.03.2026 con cui l'ASL Taranto trasmetteva il prospetto riepilogativo dei contributi previdenziali ed assistenziali versati per conto della Dr.ssa Loredana CARULLI, relativo al periodo dal 01.07.2025 al 31.12.2025 per un importo complessivo pari ad € 23.854,14;

RITENUTO di poter liquidare, in favore della ASL TA l'importo complessivo pari ad € 23.854,14 a titolo di rimborso oneri previdenziali ed assistenziali per la Dr.ssa Loredana CARULLI – periodo dal 01.07.2025 al 31.12.2025;

RICHIAMATA la deliberazione n. 243 del 15.05.2014, del Garante per la protezione dei dati personali, avente ad oggetto *“Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenute anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”*;

RICHIAMATO, altresì, il provvedimento n. 1406 del 20.5.2009 *“Approvazione delle Linee Guida per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore generale e delle determinazioni dei Dirigenti”*;

DATO ATTO che il presente provvedimento determina scritture contabili;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati per costituirne parte integrante:

1. preso atto di quanto previsto dall'art. 3 bis del D. Lgs n. 229/1999, con riferimento al versamento dei contributi del dipendente collocato in aspettativa senza assegni per conferimento incarico di Direttore Generale, Amministrativo e Sanitario;
2. liquidare in favore della ASL TA l'importo complessivo pari ad € 23.854,14 a titolo di rimborso oneri previdenziali ed assistenziali per la Dr.ssa Loredana CARULLI – periodo dal 01.07.2025 al 31.12.2025;
3. autorizzare l'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie ad emettere il mandato di pagamento pari ad € 23.854,14 in favore della ASL TA, successivamente all'emissione della fattura elettronica (cod.Uff. TFVU38);
4. attribuire la spesa complessiva come segue:
 - € 23.854,14 quali contributi anno 2025 sul conto 757.100.00065 (*Altre sopravvenienze passive*) – bilancio 2026 - centro di costo 1.7.9.01.01.1;
5. trasmettere il presente atto:
 - ✓ all' ASL TARANTO;
 - ✓ all'Area Gestione Risorse economico-finanziarie.

Il Funzionario istruttore Dr.ssa Barbara MAGGIO

Il Dirigente UOS Dr.ssa Adriana CARROZZO

Trattamento economico giuridico
e previdenziale

Il Direttore U.O.C. Dr.ssa Caterina DIODICIBUS

Area Gestione del Personale

Con la sottoscrizione della presente determinazione si dichiara di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.