

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Sig.ra Giuseppina COLUCCI dipendente a tempo indeterminato, Infermiera - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari: cessazione dal servizio per recesso volontario a decorrere dal 01.08.2026.

AREA GESTIONE PERSONALE - U.O.S. Trattamento giuridico, economico e previdenziale

Sull'argomento specificato in oggetto, il Direttore dell'Area Gestione Personale, Dr.ssa Caterina Diodicibus, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Funzionario Istruttore Dr. Giuseppe Ciccarese e della relazione formulata dal Dirigente Amministrativo U.O.S. Trattamento Giuridico Economico e Previdenziale Dr.ssa Adriana Carrozzo, dispone quanto segue.

VISTA la nota prot. n. 16588 del 10.02.2026, con la quale la dipendente **Sig.ra Giuseppina COLUCCI**, a tempo indeterminato presso questa Azienda, inquadrata come **Infermiera – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari** e attualmente in servizio presso il Poliambulatorio D.S.S. Fasano ha comunicato la propria volontà di recedere dal servizio con decorrenza **01.08.2026** (ultimo giorno di servizio **31.07.2026**) e ha contestualmente richiesto l'avvio delle procedure per la concessione del **trattamento pensionistico** e dell'**Indennità Premio di Servizio**;

LETTO, altresì, l'art. 53 ("*Termini di preavviso*"), commi 1 e 2, del C.C.N.L. del triennio 2022/2024 relativo al personale del Comparto Sanità, ai sensi del quale, nella fattispecie, viene fissato in mesi due il termine di preavviso per esercitare la volontà di recesso.

PRESO ATTO che Sig.ra Giuseppina COLUCCI, attualmente in congedo straordinario ex art. 42, co. 5, D.lgs. 151/2001 (determinazione dirigenziale del 19.09.2025 n. 3221) con nota Prot. 31203 del 16.03.2026, ha chiesto di essere esonerata dal lavoro durante i predetti termini, precisando che tale rinuncia non comporta l'obbligo di corrispondere l'indennità sostitutiva da Parte dell'Azienda Sanitaria.

PRESO ATTO che la Direzione Generale ha espresso in data 23.03.2026 parere favorevole in merito alla richiesta della dipendente di cui al punto che precede.

RITENUTO, per quanto sopra, di dover prendere atto della volontà espressa da Sig.ra Giuseppina COLUCCI, in ordine al recesso volontario dal servizio, con conseguente risoluzione del rapporto di lavoro **a decorrere dal 01.08.2026**;

RITENUTO, altresì, di dover provvedere ad informare la Direzione Provinciale INPS territorialmente competente della cessazione dal servizio di Sig.ra Giuseppina COLUCCI, per gli adempimenti di esclusiva competenza dell'Istituto previdenziale;

DICHIARATO che la documentazione ivi richiamata è presente agli atti dell'Area Gestione del Personale;

RICHIAMATA la deliberazione n. 243 del 15/05/2014 del Garante per la protezione dei dati personali, avente ad oggetto: "*Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e*

documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”;

RICHIAMATO, altresì, il provvedimento n. 1406 del 20/05/2009, avente ad oggetto: *“Approvazione delle linee guida per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dei Dirigenti delegati”;*

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati per costituirne parte integrante:

1. prendere atto della volontà espressa da Sig.ra Giuseppina COLUCCI, n. 31.08.1960, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda, Infermiera – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari e attualmente in servizio presso il Poliambulatorio D.S.S. Fasano in ordine al recesso volontario dal servizio a decorrere dal 01.08.2026 (ultimo giorno lavorativo 31.07.2026) con esonero dal periodo di preavviso;
2. intendere risolto, conseguentemente, a tutti gli effetti, alla data del 01.08.2026 (ultimo giorno di servizio 31.07.2026), il rapporto di impiego tra la suddetta dipendente e questa Amministrazione;
3. predisporre ed inviare alla sede provinciale INPS-GDP di Brindisi le necessarie certificazioni per la corresponsione della pensione diretta ordinaria e della Indennità Premio di Servizio;
4. notificare la presente Determinazione all’ interessata;
5. trasmettere il presente atto:
 - al Direttore del DSS 2 Dr. Giuseppe Pace;
 - al Dirigente delle Professioni Sanitarie.

Il Funzionario Istruttore
Dr. Giuseppe CICCARESE

Il Dirigente Amministrativo
U.O.S. Trattamento Giuridico
Economico e Previdenziale
Dr.ssa Adriana CARROZZO

Il Direttore Area Gestione del
Personale
Dr.ssa Caterina DIODICIBUS

Con la sottoscrizione della presente determinazione si dichiara di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell’art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l’imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell’art. 35 bis del D.lgs. n. 165/2001.