

DETERMINAZIONE

Iscritta nel Registro delle Determinazioni n. __01/0247__ del __18.04.2024__

AREA GESTIONE PERSONALE

OGGETTO: Diffida obbligatoria ai sensi dell'art.13 del D. Lgs n. 124/2004, emessa dall'I.N.A.I.L. sede di Brindisi in data 05.03.2024 prot. n. 730/2024 (caso Inail n. 519018716).

IL DIRETTORE

il Direttore dell'Area Gestione Personale, Dr.ssa Caterina DIODICIBUS, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Collaboratore amministrativo Dr.ssa Barbara MAGGIO, della relazione formulata dal Dirigente amministrativo Dr. Gabriele ARGENTIERI propone:

PREMESSO che:

- in data 26.03.2024 veniva emessa nei confronti della ASL BR diffida obbligatoria ai sensi dell'art.13 del D. Lgs n. 124/2004 – contestazione di violazione ai sensi della legge 689/1981- (caso Inail n. 519018716), per l'illecito riscontrato nei confronti di questa Amministrazione, non avendo spontaneamente regolarizzato la denuncia di infortunio sul lavoro/malattia professionale, relativa all'evento occorso in data 15.02.2024 al lavoratore (...), come da normativa vigente;
- la suddetta diffida obbligatoria veniva acquisita in data 10.04.2024 al prot. az. n.0034353;

RITENUTO di dover procedere – **entro il termine di 15 giorni dalla data di notifica dell'atto** - al pagamento della sanzione minima della suddetta diffida obbligatoria, mediante modello F23, secondo la seguente distinta di versamento:

codice ufficio: Causale: P.A. Estremi atto o documento: anno 2024 n. 519018716

COD. TRIB.	DESCRIZIONE	IMPORTO
907/T	Sanzione amm.va punto 1)	€ 258,00
698/T	Sanzione amm.va punto 1)	€ 1.032,00
FAET	Spese di procedura	€ 10,65
Totale		€ 1.300,65

RICHIAMATA la deliberazione n. 243 del 15.05.2014, del Garante per la protezione dei dati personali, avente ad oggetto *"Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati"*;

RICHIAMATO, altresì, il provvedimento n. 1406 del 20.5.2009 *"Approvazione delle Linee Guida per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore generale e delle determinazioni dei Dirigenti"*;

RITENUTO di poter procedere al pagamento di che trattasi;

D E T E R M I N A

per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono integralmente riportati per costituirne parte integrante:

1. prendere atto della diffida obbligatoria ai sensi dell'art.13 del D. Lgs n. 124/2004 – contestazione di violazione ai sensi della legge 689/1981- (caso Inail n. 519018716) per l'illecito riscontrato nei confronti di questa Amministrazione, non avendo spontaneamente regolarizzato la denuncia di infortunio/malattia professionale sul lavoro, relativa all'evento occorso in data 15.02.2024 al lavoratore (...), come da normativa vigente;
2. precisare che la medesima è stata notificata alla ASL BR in data 10.04.2024 ed acquisita agli atti con prot. az. n. 0034353;
3. liquidare in favore dell'I.N.A.I.L. sede di Brindisi l'importo complessivo pari ad € 1.300,65 a titolo di sanzione amministrativa in misura minima per la violazione accertata;
4. autorizzare l'Area Gestione Risorse Economico - Finanziarie a pagare – **entro il termine di 15 giorni dalla data di notifica dell'atto** - mediante modello F23, l'importo pari ad € 1.300,65 secondo la seguente distinta di versamento:

codice ufficio: Causale: P.A. Estremi atto o documento: anno 2024 n. 519018716

COD. TRIB.	DESCRIZIONE	IMPORTO
907/T	Sanzione amm.va punto 1)	€ 258,00
698/T	Sanzione amm.va punto 1)	€ 1.032,00
FAET	Spese di procedura	€ 10,65
Totale		€ 1.300,65

5. attribuire l'importo complessivo pari ad € 1.300,65 sul conto 733.105.00055 (imposte, tasse e tributi) - bilancio 2024 - centro di costo 1.7.9.01.01.1;
6. trasmettere copia del modello F23 e attestato di avvenuta regolarizzazione della denuncia all'INAIL sede di Brindisi, tramite mail: *brindisi@postacert.inail.it*;
7. richiedere alla Direzione Amministrativa del P.O. di Francavilla Fontana, una relazione in merito alle circostanze che hanno determinato la criticità da cui è scaturita la sanzione in argomento, al fine di evidenziare la sussistenza di eventuali responsabilità soggettive;
8. notificare la presente determinazione:
 - alla Segreteria Atti deliberativi (copia cartacea originale);
 - all'Area Gestione Risorse economico-finanziarie (tramite procedura Openwork@);

Il Funzionario Istruttore (Dr.ssa Barbara MAGGIO) _____ f.to _____

Il Dirigente amministrativo (Dr. Gabriele ARGENTIERI) _____ assente _____

Il Direttore
Area Gestione Personale (Dr.ssa Caterina DIODICIBUS) _____ f.to _____

Azienda Sanitaria Locale BR
AREA GESTIONE PERSONALE

Determinazione n. 01/0247 del 18.04.2024

Certificato di Pubblicazione

Affissa e pubblicata all'Albo Pretorio di questa Direzione Generale il _____ e per giorni 15
conseguiti.

Opposizioni _____

Data _____

L'incaricato

Per copia conforme.

Data _____

L'incaricato
