



ASL Brindisi

PugliaSalute

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PUGLIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BRINDISI

STRUTTURA BUROCRATICA LEGALE
U.O. "Settore Giurisdizionale"

Determinazione n. 1284 del 19.04.2024

n. registro interno 25 - 80

Oggetto: Liquidazione acconto competenze legali in favore dell'Avv. Maria Concetta MILONE per l'attività professionale svolta per la costituzione nel ricorso ex art. 702 bis cpc R.G. n. 756/2022 proposto ----- innanzi al Tribunale Civile di Brindisi.

IL DIRETTORE RESPONSABILE

della Struttura Burocratico Legale, Avv. Alfredo Perricci, a seguito dell'istruttoria effettuata dal Rag. Antonio Marchello e sulla base della relazione eseguita dal Dirigente dell'U.O. "Settore Giurisdizionale", Avv. Gabriele Garzia, che con la sottoscrizione della presente proposta viene confermata, espone quanto segue:

Richiamata la deliberazione n. 2390 del 3.10.2022, con la quale questa Amministrazione, affidando mandato *ad litem* all'Avv. Maria Concetta Milone, ha stabilito di costituirsi nel ricorso ex art. 702 bis c.p.c. R.G. n. 756/2022, proposto -----, innanzi al Tribunale Civile di Brindisi;

Considerato che il predetto fiduciario, con e-mail del 31.01.2024, ha chiesto la corresponsione di un acconto delle competenze per l'attività espletata nel giudizio *de quo* quantificate in **€ 1.904,03** (€ 1.592,00 acconto compenso, € 238,80 spese generali 15%, € 73,23 cap);

Vista la relativa fattura elettronica n. FPA 1/24 del 31.01.2024 di € 1.904,03 emessa dalla professionista;

Ritenuto di poter procedere alla liquidazione dell'acconto richiesto, avendo accertato che risulta conforme alle specifiche pattuizioni stabilite nella suddetta deliberazione di conferimento incarico nonché congruo rispetto all'attività espletata;

Dato atto che il presente provvedimento determina scritture contabili;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati per costituirne parte integrante:

1. la premessa costituisce parte integrante della presente determinazione;
2. **di liquidare e pagare**, in favore dell'Avv. Maria Concetta MILONE, la somma lorda di **€ 1.904,03** cui è specifica in narrativa, quale acconto sul compenso per l'attività svolta nel giudizio esposto in premessa;
3. **di estinguere** l'ordinativo di pagamento mediante accredito sul rispettivo conto corrente allo stesso intestato, giusta fattura elettronica n. FPA 1/24 del 31.01.2024 di € 1.904,03 emessa dal professionista;

4. **di attribuire** la spesa lorda sopraindicata al **Fondo 230.120.0000.5** “Fondo rischi per cause civili ed onorari”;
5. **di trasmettere** il presente provvedimento, tramite procedura Openwork, al Direttore dell’Area Gestione Risorse Economico Finanziarie per i consequenziali adempimenti di competenza.

L’Istruttore (Rag. Antonio Marchello) _____ **F.to** _____

Il Dirigente dell’U.O.S.
“Settore Giurisdizionale” (Avv. Gabriele Garzia) _____ **F.to** _____

Il Direttore della Struttura
Burocratico Legale (Avv. Alfredo Perricci) _____ **F.to** _____

Determinazione n. _____ del _____

Certificato di Pubblicazione

Affissa e pubblicata all'Albo Pretorio di questa Direzione Generale

il _____ e per giorni 15 conseguiti.

Opposizioni _____

Data _____

L'incaricato
