



ASL Brindisi

PugliaSalute

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PUGLIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA
PROVINCIA DI BRINDISI

DETERMINAZIONE DT-01298/24

Iscritta nel Registro Determinazioni al N. 04/246

data 22/04/2024

AREA GESTIONE TECNICA

OGGETTO: Affidamento lavori di messa in sicurezza pavimentazione e box rifiuti speciali presso il Poliambulatorio di Oria alla Ditta SERVEDIL srls di Torre Santa Susanna – Presa d’atto.
CIG B1577FD080

IL DIRETTORE

Area Gestione Tecnica

Dott. Ing. Sergio Maria RINI, designato con deliberazione n.1206 del 06.07.2017, in seguito all’attività istruttoria effettuata dal Geom. Dario Santoro sulla base della documentazione in allegato, relaziona quanto segue;

Premesso che le competenze dell’Area Gestione Tecnica, derivanti dalla legge, sono quelle, tra l’altro, di assicurare costantemente il mantenimento, l’efficienza, la conservazione dei beni appartenenti o in uso alle strutture di questa Azienda, nonché assicurare le migliori condizioni ambientali al personale dipendente e all’utenza

Dato atto che sono pervenute all’ufficio tecnico, le segnalazioni del cattivo stato della pavimentazione e del container dei rifiuti speciali presso la Dialisi di Oria che risulta obsoleta e pericolosa per il personale;

Considerato che si rende necessario ed urgente procedere con il ripristino della pavimentazione in cemento e la sostituzione del container in lamiera vetusto e arrugginito al fine di rendere il locale agibile e funzionale;

Accertato che l’ambiente sopra descritto è stato oggetto di apposito sopralluogo, effettuato dall’Area Gestione Tecnica, per la verifica dello stato dei luoghi e per la valutazione degli interventi da effettuare in relazione alle necessità evidenziate, riscontrando una situazione di deterioramento sia del box in ferro sia della pavimentazione che risulta sconnessa e realizzata con pedane in legno, tali da poter creare situazioni di pericolo, evidenziando la necessità di provvedere al più presto, al ripristino e messa a norma di detti ambienti

Verificato che l’esecuzione delle attività lavorative di che trattasi non rientrano nelle competenze delle ditte affidatarie del servizio di manutenzione, attualmente operanti presso L’ASL BR;

Preso atto della oggettiva necessità di provvedere a quanto segnalato ed alla necessità dell’effettuazione dei relativi lavori di rimozione e smaltimento del box in ferro, delle pedane in legno e della parte in cemento deteriorata e i lavori di realizzazione di una nuova pavimentazione in cemento e la fornitura in opera di un nuovo box in ferro zincato coler legno, necessari per il ripristino dell’ordinaria funzionalità del patrimonio aziendale e la corretta fruizione degli ambienti di lavoro, atti a garantire le condizioni di sicurezza dei locali;

Ritenuto pertanto di dover provvedere a dare esecuzione ai lavori urgenti ed indifferibili presso il deposito rifiuti speciali del Poliambulatorio di Oria, per sopperire alle cattive condizioni riscontrate, al fine di evitare situazioni di pericolo, è stata richiesta. alla ditta SERVEDIL srls di Torre

Santa Susanna (ditta iscritta nell'albo regionale "Empulia" e mai assegnataria di commesse da parte dell'Area Tecnica), la disponibilità ad un sopralluogo immediato, al termine del quale, accertata l'urgenza rappresentata, è stato richiesto apposito preventivo di spesa;

Visto che, a seguito del relativo sopralluogo, ed acquisita l'immediata disponibilità della suddetta ditta, la stessa, ha presentato con nota prot. n. 0034273 del 10.04.2024 il preventivo di spesa per l'effettuazione di tutti i lavori richiesti, con l'urgenza derivante dalle situazioni, come sopra descritte, per l'importo complessivo di €. 3.200,00 oltre iva

Visto che, dopo aver accertato la immediata disponibilità della ditta interpellata ed il relativo preventivo, e considerato congruo rispetto alle attività da porre in essere con immediatezza, si è proceduto ad affidare i lavori alla suddetta ditta SERVEDIL srls di Torre Santa Susanna;

Accertato :

- che l'Ufficio Tecnico nella persona del geom. Dario Santoro, dovrà curare la sorveglianza dei lavori;

- che tale ditta risulta essere in regola con i pagamenti previsti per legge - DURC;

Accertato che , in base agli interventi da porre in essere, vista l'assenza di convenzioni per l'effettuazione di interventi di natura edile, considerata la disponibilità della SERVEDIL srls di Torre Santa Susanna, a procedere con celerità a tali interventi e valutata la congruità del preventivo di spesa rispetto agli interventi da porre in essere, si è ritenuto di poter affidare i lavori sopra descritti, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 36/23, articolo 50, alla ditta SERVEDIL srls di Torre Santa Susanna, come da apposito preventivo di spesa ammontante complessivamente ad € 3.200,00 oltre IVA

D E T E R M I N A

Per tutto quanto descritto in narrativa e che qui si riporta per farne parte integrante e sostanziale:

1. di prendere atto, che dal sopralluogo effettuato dall'Area Tecnica, si è riscontrata la necessità di procedere ad interventi urgenti ed improcrastinabili come descritti nella parte motiva della presente;

2. Di affidare alla ditta SERVEDIL srls di Torre Santa Susanna, i suddetti lavori come descritti nella parte motiva della presente con nota prot. n.0034273 del 10.04.2024;

3. Di attribuire la complessiva spesa di €. 3.904,00 I.V.A. inclusa, al centro di costo n. 15799011 Distretto S. Sanitario n.4 di Mesagne - costi comuni, numero di conto 715.100.00005 (Manutenzione ord. sugli immobili) - Bilancio 2024.

Il Funzionario Istruttore

_____ F.to _____

Il Direttore A.G.T.

Dott. Ing. Sergio Maria RINI

_____ F.to _____

Determinazione del Dirigente Responsabile Area Gestione Tecnica

Registrazione dell'annotazione di costo

Esercizio economico anno _____

Codice conto	Importo presente deliberazione	Totale annotazioni di conto

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE _____

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Brindisi lì <p style="text-align: center;"><i>Il Funzionario</i></p>	PUBBLICATA SUL SITO WEB AZIENDALE IN DATA <p style="text-align: center;"><i>Il Funzionario</i></p>
INVIO AL COLLEGIO SINDACALE	AFFISSA E PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO AZIENDALE DAL AL con / senza opposizioni <p style="text-align: center;"><i>Il Funzionario</i></p>
Protocollo n. del <p style="text-align: center;"><i>Il Funzionario</i></p>	