



ASL Brindisi

PugliaSalute

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PUGLIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA
PROVINCIA DI BRINDISI

DETERMINAZIONE DEI DIRETTORI DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI FRANCAVILLA FONTANA

Iscritta nel Registro Determinazioni al n. **09/ 65 /123**

data: 22.4.2024

DT-01303/24 del 22/04/2024

OGGETTO: Sig.ra Anna Teresa PRIMAVERA, Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Infermiere – in servizio presso la UOC Medicina d’Emergenza e Urgenza del Presidio Ospedaliero di Francavilla Fontana: autorizzazione ad espletare un incarico extra istituzionale, non compreso nei compiti e doveri d’ufficio, quale docente nel corso per la formazione della figura di Operatore Socio Sanitario organizzato Genesis Consulting di Bari per n. 15 ore di impegno professionale dal 24.4 al 6.5.2024.

I DIRETTORI

Amministrativo del Presidio Ospedaliero di Francavilla Fontana, dott. Andrea CHIARI, giusta atto di delega del Direttore Generale di cui alla deliberazione n. 1503 del 9.5.2005, e Sanitario Aziendale, Dott. Vincenzo GIGANTELLI, giusta la nota prot. n. 17408 del 20.2.2024 con la quale è stata conferita al Dott. Vincenzo GIGANTELLI la titolarità degli atti gestionali delle attività afferenti alle Direzioni Mediche dei Presidi Ospedalieri di Brindisi, Francavilla Fontana e Ostuni, sino alla definizione delle procedure finalizzate al conferimento degli incarichi delle Direzioni Mediche dei predetti Presidi Ospedalieri;

VISTA l’istanza del 10.4.2024, protocollo n. 34264 di pari data, con cui la Sig.ra Anna Teresa PRIMAVERA ha chiesto di essere autorizzata a svolgere, al di fuori dei propri compiti e doveri d’ufficio, l’incarico di docente nel corso per la formazione della figura di Operatore Socio Sanitario (codice corso BR/OSS/2/01-2024) organizzato Genesis Consulting di Bari per n. 15 ore di impegno professionale dal 24.4 al 6.5.2024 ed un compenso lordo di € 450,00;

ACQUISITO, in calce all’istanza, il parere favorevole del Direttore della UOC di Medicina d’Emergenza e Urgenza, Dott.ssa Antonietta SARLI, che ha concesso il relativo nulla osta;

VISTO l’art. 53 del Decreto Legislativo n.165 del 30.03.2001 e successive modificazioni (incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi);

PRECISATO che gli incarichi extra ufficio sono quelli conferiti da altre Pubbliche Amministrazioni o da soggetti privati, oppure dall’Azienda stessa ai propri dipendenti, espletati al di fuori dell’orario di lavoro, utilizzando, se necessario, gli istituti contrattuali delle ferie, dei permessi non retribuiti e dell’aspettativa non retribuita compatibilmente con le esigenze di servizio;

VISTO il “Regolamento per l’autorizzazione ed il conferimento al personale dipendente di incarichi non compresi nei compiti d’ufficio” (Regolamento), approvato con deliberazione n° 2261 del 30.8.2007 e successivamente modificato con deliberazioni nn. 1565 del 01/06/2011 e 1455 del 27/08/2019;

LETTO in particolare, l’art. 6 “criteri per l’autorizzazione” concernente i compensi e l’impegno annuo massimo che non deve essere superiore alle 100 ore;

VISTO l’art.4, comma 3, lett. *b*, del Regolamento, in ordine alla competenza istruttoria;

VISTA la direttiva della Direzione Generale prot. n. 81621 del 28.9.2023 con la quale viene disposto che nelle more dell’adozione di un nuovo Regolamento aziendale nella materia degli incarichi extra ufficio le autorizzazioni al loro espletamento vengano adottate con determinate dirigenziali;

ACQUISITA la dichiarazione della dipendente interessata che attesta l’insussistenza di situazioni di conflitto di interessi;

RILEVATO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;

RICHIAMATE infine:

- la deliberazione n. 243 del 15/05/2014, del Garante per la protezione dei dati personali, avente ad oggetto: *“Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”*,
- le deliberazioni del Direttore Generale n. 1503 del 9.5.2005 e s.m.i. recante *“Linee Guida. Omogeneizzazione e snellimento dei procedimenti amministrativi e procedure in materia di gestione del personale. Approvazione”* e n. 1406 del 20.5.2009 recante: *“Linee Guida per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti delegati”*.

DETERMINANO

per quanto descritto in narrativa e che qui si riporta per farne parte integrante e sostanziale:

1. di autorizzare la Sig.ra Anna Teresa PRIMAVERA, dipendente inquadrato nell’Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Infermiere in servizio presso la UOC di Medicina d’Emergenza e Urgenza del Presidio Ospedaliero di Francavilla Fontana, a svolgere, al di fuori dei propri compiti e doveri d’ufficio, l’incarico di docente nel corso per la formazione della figura di Operatore Socio Sanitario (codice corso BR/OSS/2/01-2024) organizzato Genesis Consulting di Bari per n. 15 ore di impegno professionale dal 24.4 al 6.5.2024 ed un compenso lordo di € 450,00;
2. di dare atto che l’incarico dovrà svolgersi al di fuori dell’orario di lavoro ed all’esterno delle strutture dell’Azienda di appartenenza, secondo modalità tali da non determinare pregiudizio all’attività cui i dipendenti sono istituzionalmente tenuti e senza l’utilizzo di mezzi o risorse aziendali;
3. di dare atto che il presente provvedimento non determina oneri a carico di questa Azienda;

4. di impegnare la dipendente a comunicare, al termine dell'incarico conferito ai sensi della presente determinazione, il relativo impegno orario ai fini dell'applicazione di quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento aziendale

5. di riservarsi di procedere all'esecuzione degli adempimenti di cui all'art. 53, dodicesimo, tredicesimo e quattordicesimo comma del D. L.vo n. 165/2001 e successive modificazioni (segnalazione al Dipartimento della funzione pubblica dell'elenco degli incarichi conferiti);

6. di comunicare il presente provvedimento:

- all'interessata,
- al Direttore dell'articolazione aziendale di assegnazione,
- alla Genesis Consulting di Bari.

Il Direttore Amministrativo P.O. Francavilla Fontana (Dr. Andrea CHIARI)

f.to_____

Il Direttore Sanitario Aziendale (Dott. Vincenzo GIGANTELLI)

f.to_____

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BRINDISI

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Brindisi _____ Il Responsabile _____	PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO ON LINE DI QUESTA AZIENDA SANITARIA dal 22.4.2024 al _____ Data Il Responsabile _____