



ASL Brindisi

PugliaSalute

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE PUGLIA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA  
PROVINCIA DI BRINDISI

## DETERMINAZIONE DT-01309/24

Iscritta nel Registro Determinazioni al N. 04/248

data 22/04/2024

### AREA GESTIONE TECNICA

**OGGETTO:** Interventi straordinari per lo smaltimento materiale di risulta misto accatastato presso l'ex ospedale A. Di Summa e il P.O. Perrino di Brindisi. Affidamento incarico alla ditta EBEA SUD snc di Carovigno- CIG: B122A3280F.

### IL DIRETTORE

*Dott. Ing. Sergio Maria RINI, designato con deliberazione n.1206 del 06.07.2017, sulla base di conforme istruttoria effettuata dal Geom Dario Santoro;*

**Premesso** che le competenze dell'Area Gestione Tecnica, derivanti dalla legge, sono quelle, tra l'altro, di assicurare costantemente il mantenimento, l'efficienza, la conservazione dei beni appartenenti o in uso alle strutture di questa Azienda, nonché assicurare le migliori condizioni ambientali al personale dipendente e all'utenza

**Dato Atto** che a seguito delle segnalazioni del personale sanitaservice addetto alla tenuta e controllo della documentazione cartacea sanitaria (cartelle cliniche) e delle attività di verifica e controllo svolte dall'Ufficio Tecnico si è riscontrato, come da foto agli atti dell'AGT, materiale di vario genere (armadi metallici e in legno, stampanti, materiale in plastica, documentazione cartacea deteriorata, ecc) depositato arbitrariamente presso delle aree site al piano interrato dell'ex ospedale Di Summa padiglione A, B e E, e nei pressi dell'isola ecologica e inoltre presso i piani interrati e all'isola ecologica del P.O. A. Perrino;

**Accertato** che tali depositi non autorizzati debbano essere oggetto di urgenti attività di raccolta e smaltimento in quanto oltre al degrado ed ai rischi connessi all'abbandono inappropriato, possono configurare gli estremi di discarica abusiva ed un elevato rischio incendio;

**Considerato** che tali servizi non rientrano nelle attività di manutenzione appaltate, data l'urgenza rappresentata, l'Area Gestione Tecnica, ha chiesto per vie brevi alla ditta EBEA SUD snc di Iaia & C. di Carovigno, specializzata nel settore ed in possesso di competenze specifiche, preventivo di spesa per gli interventi di rimozione e smaltimento di tutto il materiale di risulta abbandonato presso il piano interrato dei padiglioni A, B e E, e nei pressi dell'isola ecologica dell'ex ospedale Di Summa di Brindisi nei piani interrati e dell'isola ecologica del P.O. Perrino, ove l'ufficio tecnico ha verificato la necessità d'intervento

**Dato atto** che la ditta EBEA SUD snc in riscontro alla richiesta di preventivo, ha effettuato il relativo sopralluogo alla presenza degli incaricati dell'Ufficio Tecnico, per l'individuazione esatta dei luoghi, del materiale da rimuovere e smaltire e dei relativi costi ha fatto pervenire con nota prot. d'arrivo n. 0111554 e n.0111557 del 29.03.2023 e prot. n. 0013487 del 08.02.2024, i preventivi di spesa per i lavori di carico, trasporto e smaltimento di tutto il materiale di risulta abbandonato presso l'ex ospedale Di Summa e presso il P.O. Perrino per l'importo complessivo di €.14.350,80 oltre iva.

**Verificato** che gli interventi garantiscono le necessarie caratteristiche di conformità e sicurezza e che l'importo complessivo, risulta essere congruo per le molteplici attività da effettuarsi;

**Accertato :**

- che gli interventi hanno carattere di urgenza, per quanto sopra meglio specificato;
- che l'Ufficio Tecnico cura la sorveglianza dei lavori;
- che la ditta EBEA SUD snc, risulta essere in regola con i pagamenti previsti per legge – DURC;

**Accertato** che, in base agli interventi da porre in essere, vista l'assenza di convenzioni per l'effettuazione dei lavori in argomento, la disponibilità rappresentata dalla ditta EBEA SUD snc a procedere con celerità a tali interventi e valutata la congruità dei preventivi agli interventi da porre in essere si ritiene di dover affidare i lavori sopra descritti, ai sensi e per gli effetti ai sensi dell'art.50 c.1 letta, del D.lgs. n.36/2023, EBEA SUD snc, di Carovigno come da appositi preventivi di spesa ammontante complessivamente ad € 14.350,80 oltre IVA

**D E T E R M I N A**

Per quanto rappresentato in narrativa che si intende qui integralmente riportata per farne parte sostanziale:

- Di prendere atto delle necessità di intervento, come descritte nella parte motiva della presente e dell'urgenza degli stessi;
- di dare atto che a seguito della richiesta dell'Area Gestione Tecnica e del successivo sopralluogo la ditta EBEA SUD snc, ditta iscritta nell'albo regionale "Empulia" ha presentato appositi preventivi di spesa (nota prot. d'arrivo n. 0111554 e n.0111557 del 29.03.2023 e prot. n. 0013487 del 08.02.2024) ritenuti congrui;
- di affidare alla ditta EBEA SUD snc i lavori così come indicati nella parte introduttiva della presente, per un importo complessivo di €. 14.350,80 oltre iva, per un totale di €. 17.507,98 iva compresa;
- Di attribuire la spesa di €. 17.507,98 I.V.A. inclusa al numero di conto 712.100.00075 (Smaltimento rifiuti) - Bilancio 2023 dei seguenti centri di costo:
  - €. 6.039,00 iva compresa al centro di costo n. 19101011 ASL BR di Brindisi - costi comuni;
  - €. 9.638,98 iva compresa al centro di costo n. 11101991 P.O. Perrino - costi comuni;

*Il Funzionario Istruttore*

*F.to*

---

*Il Direttore A.G.T.  
Dott. Ing. Sergio Maria RINI*

*F.to*

---



AZIENDA SANITARIA LOCALE BR – 72100 BRINDISI

**Determinazione del Dirigente Responsabile Area Gestione Tecnica**

Registrazione dell'annotazione di costo

Esercizio economico anno \_\_\_\_\_

Codice conto	Importo presente deliberazione	Totale annotazioni di conto

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE \_\_\_\_\_

<b>PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO</b>	<b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b>
Brindisi lì .....  <p style="text-align: center;"><i>Il Funzionario .....</i></p> .....	<b>PUBBLICATA SUL SITO WEB AZIENDALE</b>  IN DATA .....  <p style="text-align: center;"><i>Il Funzionario</i></p> .....
<b>INVIO AL COLLEGIO SINDACALE</b>	<b>AFFISSA E PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO AZIENDALE</b>
Protocollo n. .... del .....  <p style="text-align: center;"><i>Il Funzionario</i></p> .....	DAL .....  AL ..... con / senza opposizioni  <p style="text-align: center;"><i>Il Funzionario</i></p> .....