

**DETERMINAZIONE DT-01329/24**

Iscritta nel Registro Determinazioni al N.04/261

data 24/04/2024

**AREA GESTIONE TECNICA**

**OGGETTO:** Affidamento lavori di messa in sicurezza pavimentazione antistante la camera mortuaria presso il PTA di Mesagne alla Ditta Gredi-service di Brindisi – Presa d’atto.

CIG B16028D8E9

**IL DIRETTORE**

**Area Gestione Tecnica**

*Dott. Ing. Sergio Maria RINI, designato con deliberazione n.1206 del 06.07.2017, in seguito all’attività istruttoria effettuata dal Geom. Dario Santoro sulla base della documentazione in allegato, relaziona quanto segue;*

**Premesso** che le competenze dell’Area Gestione Tecnica, derivanti dalla legge, sono quelle, tra l’altro, di assicurare costantemente il mantenimento, l’efficienza, la conservazione dei beni appartenenti o in uso alle strutture di questa Azienda, nonché assicurare le migliori condizioni ambientali al personale dipendente e all’utenza

**Dato atto** che sono pervenute all’ufficio tecnico, le segnalazioni del cattivo stato della pavimentazione antistante la Camera mortuaria del PTA di Mesagne che risulta pericolosa per gli utenti e per il personale;

**Considerato** che si rende necessario ed urgente procedere con il ripristino del pavimento in quanto sono in corso le procedure per l’accreditamento istituzionale del Centro Cure Palliative (Hospice) e la camera mortuaria è assolutamente necessaria sia agibile e funzionale;

**Accertato** che l’ambiente sopra descritto è stato oggetto di apposito sopralluogo, effettuato dall’Area Gestione Tecnica, per la verifica dello stato dei luoghi e per la valutazione degli interventi da effettuare in relazione alle necessità evidenziate, riscontrando una situazione di deterioramento di detto ambiente, in quanto la pavimentazione risulta sconnessa con piastrelle mancanti e presenta dislivelli tra le piastrelle tali da poter creare situazioni di pericolo, come da documentazione fotografica agli atti di questo Ufficio, evidenziando la necessità di provvedere al più presto, al ripristino e messa a norma di detti ambienti;

**Verificato** che l’esecuzione delle attività lavorative di che trattasi non rientrano nelle competenze delle ditte affidatarie del servizio di manutenzione, attualmente operanti presso L’ASL BR;

**Preso atto** della oggettiva necessità di provvedere a quanto segnalato ed alla necessità dell’effettuazione dei relativi lavori di rimozione e smaltimento del massetto e delle piastrelle ammalorate e il rifacimento della stessa, necessari per il ripristino dell’ordinaria funzionalità del patrimonio aziendale e la corretta fruizione degli ambienti di lavoro, atti a garantire le condizioni di abitabilità e sicurezza dei locali;

**Ritenuto** pertanto di dover provvedere a dare esecuzione ai lavori urgenti ed indifferibili presso l’atrio antistante la camera mortuaria e la realizzazione di una rampa di scale sulla strada di accesso alla camera mortuaria, per sopperire alle cattive condizioni riscontrate, al fine di evitare

situazioni di pericolo sia per l'utenza che per il personale in servizio, è stata richiesta. alla ditta Gredi-service di Brindisi (ditta iscritta nell'albo regionale "Empulia" e mai assegnataria di commesse da parte dell'Area Tecnica), la disponibilità ad un sopralluogo immediato, al termine del quale, accertata l'urgenza rappresentata, è stato richiesto apposito preventivo di spesa;

**Visto** che, a seguito del relativo sopralluogo, ed acquisita l'immediata disponibilità della suddetta ditta, la stessa, ha presentato con nota prot. n. 0035997 del 16.04.2024 il preventivo di spesa per l'effettuazione di tutti i lavori richiesti, con l'urgenza derivante dalle situazioni, come sopra descritte, per l'importo complessivo di €. 16.655,00 oltre iva

**Visto** che, dopo aver accertato la immediata disponibilità della ditta interpellata ed il relativo preventivo, e considerato congruo rispetto alle attività da porre in essere con immediatezza, si è proceduto ad affidare i lavori alla suddetta ditta Gredi-service di Brindisi

**Accertato :**

- che l'Ufficio Tecnico nella persona del geom. Dario Santoro, dovrà curare la sorveglianza dei lavori;

- che tale ditta risulta essere in regola con i pagamenti previsti per legge - DURC;

**Accertato** che , in base agli interventi da porre in essere, vista l'assenza di convenzioni per l'effettuazione di interventi di natura edile, considerata la disponibilità della ditta Gredi-service di Brindisi, a procedere con celerità a tali interventi e valutata la congruità del preventivo di spesa rispetto agli interventi da porre in essere, si è ritenuto di poter affidare i lavori sopra descritti, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 36/23, articolo 50, alla ditta Gredi-service di Brindisi, come da apposito preventivo di spesa ammontante complessivamente ad € 16.655,00 oltre IVA

**D E T E R M I N A**

Per tutto quanto descritto in narrativa e che qui si riporta per farne parte integrante e sostanziale:

1. di prendere atto, che dal sopralluogo effettuato dall'Area Tecnica, si è riscontrata la necessità di procedere ad interventi urgenti ed improcrastinabili di somma urgenza come descritti nella parte motiva della presente;

2. Di affidare alla ditta Gredi-service di Brindisi, i suddetti lavori come descritti nella parte motiva della presente con nota prot. n.0035997 del 16.04.2024;

3. Di attribuire la complessiva spesa di €. 20.329,10 I.V.A. inclusa, al centro di costo n. 15799011 Distretto S. Sanitario n.4 di Mesagne - costi comuni, numero di conto 715.100.00005 (Manutenzione ord. sugli immobili) - Bilancio 2024.

4. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.26 comma 3 della L.R. N.40/2007 e s.m.i.

*Il Funzionario Istruttore*

\_\_\_\_\_ F.to \_\_\_\_\_

*Il Direttore A.G.T.*

*Dott. Ing. Sergio Maria RINI*

\_\_\_\_\_ F.to \_\_\_\_\_



**Determinazione del Dirigente Responsabile Area Gestione Tecnica**

Registrazione dell'annotazione di costo

Esercizio economico anno \_\_\_\_\_

Codice conto	Importo presente deliberazione	Totale annotazioni di conto

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE \_\_\_\_\_

<b>PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO</b>	<b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b>
Brindisi lì .....  <p style="text-align: center;"><i>Il Funzionario .....</i></p> .....	<b>PUBBLICATA SUL SITO WEB AZIENDALE</b>  IN DATA .....  <p style="text-align: center;"><i>Il Funzionario</i></p> .....
<b>INVIO AL COLLEGIO SINDACALE</b>	<b>AFFISSA E PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO AZIENDALE</b>  DAL .....  AL ..... con / senza opposizioni  <p style="text-align: center;"><i>Il Funzionario</i></p> .....
Protocollo n. .... del .....  <p style="text-align: center;"><i>Il Funzionario</i></p> .....	