

AREA GESTIONE PERSONALE
U.O.S. "Trattamento giuridico, economico e previdenziale"

Determinazione n. 01/0252

del 23/04/2024

DT-01330/24

OGGETTO: Sig.ra Stefania DE NUZZO - Infermiera -: Presa d'atto dell'autorizzazione per l'espletamento di un incarico extra istituzionale, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, per conto della Associazione "Profeta" di Brindisi.

Il giorno _____
presso la sede della Azienda Sanitaria Locale BR sita in Brindisi alla Via Napoli, 8.

Sull'argomento specificato in oggetto, il Direttore dell'Area Gestione Personale, Dr.ssa Caterina DIODICIBUS, sulla base dell'istruttoria effettuata dall'Assistente Amministrativo Sig.ra Maddalena TURI e della relazione formulata dal Dr. Gabriele ARGENTIERI, Dirigente Amministrativo, relaziona quanto segue;

Vista l'istanza del 15/04/2024, acquisita agli atti dell'Area Gestione del Personale in data 18/04/2024, con la quale la **Sig.ra Stefania DE NUZZO - Infermiera** - presso l'U.O.S.D. Senologia Territoriale ASL Brindisi, chiede di essere autorizzata per l'espletamento di un incarico extra istituzionale, in qualità di Componente Commissione Esami OSS, per conto della Associazione "Profeta" di Brindisi, dal 23/04/2024 al 24/04/2024, per una durata di ore 16 ed un compenso complessivo lordo previsto di €. 250,00.

Vista l'autorizzazione apposta in calce alla predetta istanza del Dirigente Responsabile della U.O.S.D. di appartenenza.

Letto l'art. 53 del Decreto Legislativo n.165 del 30.03.2001 e successive modificazioni (incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi).

Precisato che gli incarichi extra ufficio sono svolti al di fuori dell'orario di lavoro ed all'esterno delle strutture dell'Azienda di appartenenza, secondo modalità tali da non determinare pregiudizio all'attività cui il dipendente è istituzionalmente tenuto e senza l'utilizzo di mezzi o risorse aziendali.

Visto il "Regolamento per l'autorizzazione ed il conferimento al personale dipendente di incarichi non compresi nei compiti d'ufficio", approvato con deliberazione n° 2261 del 30.8.2007 e successivamente modificato con deliberazioni nn. 1565 del 01/06/2011 e 1455 del 27/08/2019.

Letta la nota della Direzione Generale prot. 81621 del 28/09/2023.

Letto, in particolare, l'art. 6 "criteri per l'autorizzazione" concernente i compensi e l'impegno annuo massimo che non deve essere superiore alle 100 ore.

Visto altresì l'art.4, comma 3, lett.b, di detto Regolamento, in ordine alla competenza istruttoria.

Acquisita la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del dipendente interessato, ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000 e s.m.i., che attesta l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Dichiarato che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

Richiamata la deliberazione n. 243 del 15/05/2014, del Garante per la protezione dei dati personali, avente ad oggetto: "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati".

Richiamato, altresì, il provvedimento n.1406 del 20/5/2009 recante: "Linee Guida per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti delegati".

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati per costituirne parte integrante:

- prendere atto dell'autorizzazione rilasciata dal Dirigente Responsabile dell' U.O.S.D. di appartenenza alla **Sig.ra Stefania DE NUZZO - Infermiera** - presso l'U.O.S.D. Senologia Territoriale ASL Brindisi, per l'espletamento di un incarico extra istituzionale, in qualità di Componente Commissione Esami OSS, per conto della Associazione "Profeta" di Brindisi, dal 23/04/2024 al 24/04/2024, per una durata di ore 16 ed un compenso complessivo lordo previsto di €. 250,00.
- dare atto che l'incarico dovrà svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro ed all'esterno delle strutture dell'Azienda di appartenenza, secondo modalità tali da non determinare pregiudizio all'attività cui i dipendenti sono istituzionalmente tenuti e senza l'utilizzo di mezzi o risorse aziendali;
- precisare che nel caso di inosservanza delle disposizioni di cui al punto precedente e nel caso superamento del monte orario annuale consentito dal regolamento aziendale (100) ore complessive annue di attività extra-ufficio), l'autorizzazione di che trattasi dovrà considerarsi immediatamente revocata;
- dare atto che il presente provvedimento non determina oneri a carico di questa Azienda;
- riservarsi di procedere all'esecuzione degli adempimenti di cui all' art. 53, dodicesimo, tredicesimo e quattordicesimo comma del D. L.vo n. 165/2001 e successive modificazioni (segnalazione al Dipartimento della funzione pubblica dell'elenco degli incarichi conferiti);
- notificare la presente determinazione:
 - all'interessato;
 - alla Associazione "Profeta", Via Perrino n.56, 72100 Brindisi.

L'Assistente Istruttore (Sig.ra Maddalena TURI)

____ F.to _____

Il Dirigente Amministrativo (Dr. Gabriele ARGENTIERI)

____ F.to _____

Il Direttore Area Gestione del Personale (Dr.ssa Caterina DIODICIBUS)

____ F.to _____

Azienda Sanitaria Locale BR
AREA GESTIONE PERSONALE

Determinazione n. 01/0252

del 23/04/2024

DT-01330/24

Certificato di Pubblicazione

Affissa e pubblicata all'Albo Pretorio di questa Direzione Generale il _____ e per giorni 15
conseguiti.

Opposizioni _____

Data _____

L'incaricato

Per copia conforme.

Data _____

L'incaricato
