



ASL Brindisi

PugliaSalute

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE REGIONE PUGLIA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA  
PROVINCIA DI BRINDISI

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE RESPONSABILE  
DISTRETTO S. S. N. 3 - FRANCAVILLA FONTANA

Iscritta nel Registro delle Determinazioni al

N. 15/\_24\_/113

Data 24/04/2024

OGGETTO: Personale del comparto. Corresponsione dell'indennità chilometrica in favore di dipendenti per viaggi compiuti per conto dell'ASL/BR: I° Trimestre 2024.

IL DIRETTORE

del Distretto Socio Sanitario n. 3 di Francavilla Fontana Dott.Argentieri Gabriele, nominato con Deliberazione del Direttore Generale n 300 del 09/02/2024, in virtù della delega conferita dal Direttore Generale con Deliberazione n.1503 del 09.05.2005, integrata con successivo provvedimento n.2381 del 06.08.2009,

**CONSIDERATO** che, per lo svolgimento di attività inerenti ai compiti d'ufficio, alcuni dipendenti sono tenuti a recarsi in trasferta presso sedi dell'azienda diverse rispetto a quella di servizio e talvolta anche fuori dal territorio di competenza della stessa ASL, servendosi, in assenza di automezzi di servizio, del proprio mezzo di trasporto, come documentazione cartacea agli atti del Distretto SS3;

**RICHIAMATO** l'art.44 del CCNL 20.09.2001 integrativo del CCNL del 07.04.1999 del personale del comparto sanità, che al comma 13 rimanda, per quanto non espressamente regolamentato dai commi precedenti, alla disciplina contenuta nella legge n.836 del 18.12.1973 e nel D.P.R. 513/78;

**CONSIDERATO** che i commi precedenti non definiscono le modalità di corresponsione dell'indennità chilometrica per cui occorre applicare le disposizioni di carattere generale di cui alle fonti normativi sopra indicate;

**RICHIAMATA** la risoluzione n°232 del 16 Luglio 2002 dell'Agenzia delle Entrate che pone la distinzione tra gli spostamenti compiuti nel territorio comunale da quelli extracomunali, i primi concorrenti alla formazione del reddito imponibile, i secondi invece non soggetti a tassazione;

**RICHIAMATA** la deliberazione n° 466 del 28/02/2007 avente ad oggetto: "LINEE GUIDA. Omogeneizzazione dei procedimenti amministrativi e procedure in materia di trattamento di trasferta" che individua le competenze sulla materia oggetto della presente determinazione;

**RICHIAMATA**, altresì, la deliberazione n. 966 del 21.5.2013, che modifica la deliberazione 2630 del 6.8.2010 recante limitazioni delle missioni con mezzo proprio previsto dalla manovra "antisprechi" di cui al D.L. 78 del 31.5.2010, convertito dalla Legge n. 122/2010;

**VISTO** che i dipendenti indicati nei seguenti prospetti sono stati autorizzati a compiere trasferte extracomunali per conto di questa Azienda, all'interno del suo territorio, per cui agli stessi compete la corresponsione dell'indennità chilometrica ( € 0,25 /km. Giusta D.I.E.F. del S.S.R. di Puglia -triennio 2010/2012 art 13) secondo i prospetti riepilogativi qui di seguito riportati, redatti sulla base dei modelli di autorizzazione debitamente sottoscritti, agli atti di questa Amministrazione:

Santoro Maria Inf. Prof.le Matr. 1714 Nel territorio extracomunale - uso mezzo proprio ( 1\5 Benz. SP X Km. Percorsi )		
I° trimestre 2024	km. 140 X 0,25	€ 35,00

Rubino Giampiero Coll Amm.vo. Matr. 6042 Nel territorio extracomunale - uso mezzo proprio ( 1\5 Benz. SP X Km. Percorsi )		
I° trimestre 2024	km. 440 x0.25	€ 110,00

Musciagli Barbara Assistente sociale Matr.10721 Nel territorio extracomunale - uso mezzo proprio ( 1\5 Benz. SP X Km. Percorsi )		
I° trimestre 2024	km. 408 X 0,25	€ 102,00

Vitale Angela Assistente Sociale 8602 Nel territorio extracomunale - uso mezzo proprio ( 1\5 Benz. SP X Km. Percorsi )		
I° trimestre 2024	km. 140 X 0,25	€ 35,00

**DATO ATTO** che si corrisponde l'indennità chilometrica con uso del mezzo proprio di trasporto nei casi in cui sia accertata l'impossibilità di utilizzo del mezzo aziendale e risulta economicamente più conveniente per l'Amministrazione e per un più efficace espletamento dell'azione amministrativa l'uso del mezzo proprio.

**RICHIAMATA** la deliberazione 14/6/2007 del Garante per la protezione dei dati personali ad oggetto: *"Linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico"*.

**RICHIAMATO**, altresì, il provvedimento n. 1406 del 20/5/2009 recante: *"Linee Guida per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti delegati"*.

**PRECISATO** che il presente provvedimento comporta oneri a carico del bilancio ed il correlato costo risulta essere quello riportato nel dispositivo.

**RITENUTO**, pertanto, poter procedere al rimborso delle spese sostenute per gli spostamenti se compiuti con mezzo proprio (indennità chilometrica), purchè regolarmente autorizzati, per l'impossibilità di avvalersi di un mezzo aziendale per le attività fuori sede inerenti ai compiti d'ufficio;

#### **DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente riportati per costituirne parte integrante:

1. di corrispondere ai dipendenti elencati in narrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 44 CCNL del 20.09.2001 del personale del comparto sanità, integrativo del CCNL del 07/04/1999, le somme a ciascuno spettanti a titolo di indennità chilometrica per gli spostamenti compiuti per conto di questa Azienda, riassunte nel seguente prospetto:

Santoro Maria	Nel Territorio Extracomunale	Somma da pagare	€ 35,00
Rubino Giampiero	Nel Territorio Extracomunale	Somma da pagare	€ 110,00
Musciagli Barbara	Nel Territorio Extracomunale	Somma da pagare	€ 102,00
Vitale Angela	Nel Territorio Extracomunale	Somma da pagare	€ 35,00

di cui:

- € 282,00 da imputarsi sul conto economico 712.100.00140 ( rimborso spese viaggio al personale dipendente) Centro di Costo 1.5.6.99.01.1 Bilancio 2024

2 . di precisare che gli importi riferiti agli spostamenti compiuti nell'ambito del territorio comunale concorrono alla formazione del reddito imponibile, mentre quelli extracomunali non sono soggetti a tassazione.

3 . di inviare il presente atto in formato cartaceo alla Segreteria Atti Deliberativi (copia cartacea originale) e all'Area Gestione Risorse Finanziarie (tramite procedura Openwork@).

Il Funzionario istruttore (Dott.ssa Filomena Elia) \_\_\_\_\_ f.to \_\_\_\_\_

Il Direttore del Distretto S.S.n.3 (Dott. Gabriele Argentieri) \_\_\_\_\_ f.to \_\_\_\_\_

Azienda Sanitaria Locale BR  
Distretto S.S.n.3 di Francavilla Fontana

Determinazione n. 15/ \_24\_/113      del \_24/04/2024\_

Certificato di pubblicazione

Affissa e pubblicata all'Albo Pretorio di questo Distretto S.S..n.3 di Francavilla Fontana

li \_24/04/2024 e per giorni 15 consecutivi.

Opposizioni \_\_\_\_\_

Data \_24/04/2024\_\_\_\_\_

L'incaricato

Per copia conforme

Data \_\_\_\_\_

L'incaricato