

Determinazione del Direttore del Dipartimento di Prevenzione n° 1344 /24 del 24.04.2024, iscritta nel registro interno delle determinazioni al n° 18/ 102 del 24.04.2024

Oggetto: Dott.ssa PICCINNO Dalila, Assistente Sanitaria, in Servizio presso il SISP del Dipartimento di Prevenzione di Brindisi, autorizzazione a svolgere l'incarico come Docente per un corso sulla " Assistenza Familiare ", in favore della società AMCOL di Brindisi, dal 24.04.2024 al 30.09. 2024.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE DELLA AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BRINDISI

Dott. Stefano TERMITE

In merito all'argomento specificato in oggetto, sulla base dell'istruttoria e della relazione effettuata dall'Assistente Amministrativo, Sig. Francesco ORECCHIO;

- **Premesso che** con nota del 08.04.2024 la dipendente Assistente Sanitaria Dott.ssa PICCINNO Dalila, in Servizio presso il SISP del Dipartimento di Prevenzione di Brindisi, ha chiesto l'autorizzazione a svolgere l'incarico come Docente per un corso sulla " Assistenza Familiare ", in favore della società AMCOL di Brindisi, sita in viale Commenda, 32 dal 24.04.2024 al 30.09. 2024, per una durata di 50 ore, per un compenso totale lordo previsto di €.1.050,00;

- **Visto** l'art. 53 del decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni ed integrazioni (incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi);

- **Precisato** che gli incarichi extra ufficio sono svolti al di fuori dell'orario di lavoro ed all'esterno delle strutture dell'Azienda di appartenenza, secondo modalità tali da non determinare pregiudizio all'attività cui il dipendente è istituzionalmente tenuto e senza l'utilizzo di mezzi o risorse aziendali.

- **Visto** il "Regolamento per l'autorizzazione ed il conferimento al personale dipendente di incarichi non compresi nei compiti d'ufficio", approvato con deliberazione n° 2261 del 30.8.2007 e successivamente modificato con deliberazioni nn. 1565 del 01/06/2011 e 1455 del 27/08/2019.

- **Letto** il "regolamento per l'autorizzazione ed il conferimento al personale dipendente di incarichi non compresi nei compiti d'ufficio", approvato dall'Azienda ASL BR con delibera n. 1565 del 01.06.2011 ed in particolare l'art. 6 "Criteri per l'autorizzazione" che prevede un impegno annuo massimo che non deve essere superiore alle 100 ore annue;

- **Visto** altresì l'art.4, comma 3, lett.b, di detto Regolamento, in ordine alla competenza istruttoria;

- **Acquisita** la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del dipendente interessato, ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000 e s.m.i., che attesta l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- **Dichiarato** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.
- **Richiamata** la deliberazione n. 243 del 15/05/2014, del Garante per la protezione dei dati personali, avente ad oggetto: "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati".
- **Richiamato**, altresì, il provvedimento n.1406 del 20/5/2009 recante: "Linee Guida per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti delegati".
- **Vista** la Disposizione del 02/10/2023 a firma della Direzione Strategica Aziendale ASL BR con la quale si si precisa che, nelle more della adozione di un nuovo Regolamento Aziendale, tutti gli incarichi extraistituzionali devono essere adottati con Determine Dirigenziali;
- **Ritenuto** poter autorizzare l'Assistente Sanitaria Dott.ssa PICCINNO Dalila, in Servizio presso il SISP del Dipartimento di Prevenzione – Ufficio Vaccinazioni di Brindisi, a svolgere l'incarico extraistituzionale in argomento, essendo già stato valutato il suo curriculum in precedenza dai valutatori del Dipartimento di Prevenzione ;

DETERMINA

Per tutte le motivazioni esposte in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di autorizzare l'Assistente Sanitaria Dott.ssa PICCINNO Dalila, in Servizio presso il SISP del Dipartimento di Prevenzione di Brindisi, a svolgere l'incarico come Docente per un corso sulla " Assistenza Familiare ", in favore della società AMCOL di Brindisi, sita in viale Commenda, 32 dal 24.04.2024 al 30.09. 2024, per una durata di ore 50, per un compenso totale lordo previsto di €.1.050,00;
2. dare atto che, il previsto incarico dovrà svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro, all'esterno delle strutture dell'Azienda di appartenenza senza l'utilizzo di beni e mezzi o risorse aziendali e secondo modalità che assicurino da parte dell'Assistente Sanitaria, il puntuale, corretto e tempestivo svolgimento dei compiti di ufficio;
3. di notificare il presente Atto: all'interessato e alla società AMCOL sita in Brindisi in viale commenda , 32;
4. di trasmettere il presente atto all'Area Gestione del Personale attraverso la procedura Open Work.

L'istruttore Assistente Amm.vo: (Sig. Francesco ORECCHIO) Firmato

Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione: (Dott. Stefano TERMITE) Firmato