

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE**  
**REGIONE PUGLIA**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BRINDISI**

---

**Determinazione del Direttore del Dipartimento di Prevenzione n° 1346/24 del 24.04.2024, iscritta nel registro interno delle determinazioni al n°18/ 103 del 24.04.2024**

---

**Oggetto:** Dott. Liborio RAINO' , Direttore UOC S.I.A.N., autorizzazione a svolgere l'incarico di docenza come formatore per un corso di aggiornamento per acquisto e utilizzo dei prodotti fitosanitari da rendersi a favore dell'Ente di Formazione Circolo Culturale "E. Fermi", via Bologna, 2 74016, Massafra (TA) per il 07/05/2024.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE DELLA AZIENDA  
SANITARIA LOCALE DI BRINDISI**

Dott. Stefano TERMITE

In merito all'argomento specificato in oggetto, sulla base dell'istruttoria e della relazione effettuata dall'Assistente Amministrativo, Sig. Francesco ORECCHIO ;

- **Premesso che** con nota del 02.04.2024 il Dott. Liborio RAINO' , Direttore UOC S.I.A.N., ha chiesto di essere autorizzato a svolgere, al di fuori dei propri compiti e doveri d'ufficio, l'incarico retribuito di Docente per un corso per il rilascio Patentini per acquisto e utilizzo dei prodotti fitosanitari in favore dell'Ente di Formazione Circolo Culturale "E. Fermi", via Bologna, 2 74016, Massafra (TA) per il 07/05/2024 per un impegno orario di 3 ore complessive con un compenso lordo totale previsto di € 240,00;

- **Visto** l'art. 53 del decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni ed integrazioni (incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi);

- **Precisato** che gli incarichi extra ufficio sono svolti al di fuori dell'orario di lavoro ed all'esterno delle strutture dell'Azienda di appartenenza, secondo modalità tali da non determinare pregiudizio all'attività cui il dipendente è istituzionalmente tenuto e senza l'utilizzo di mezzi o risorse aziendali.

- **Visto** il "Regolamento per l'autorizzazione ed il conferimento al personale dipendente di incarichi non compresi nei compiti d'ufficio", approvato con deliberazione n° 2261 del 30.8.2007 e successivamente modificato con deliberazioni nn. 1565 del 01/06/2011 e 1455 del 27/08/2019.

- **Letto** il "regolamento per l'autorizzazione ed il conferimento al personale dipendente di incarichi non compresi nei compiti d'ufficio", approvato dall'Azienda ASL BR con delibera n. 1565 del 01.06.2011 ed in particolare l'art. 6 "Criteri per l'autorizzazione" che prevede un impegno annuo massimo che non deve essere superiore alle 100 ore annue;

- **Tenuto conto** della concessione di deroga al limite annuo alle 100 ore da parte della Direzione sanitaria ASL BR datata 20/06/2023, a seguito di richiesta da parte del Direttore SIAN con nota prot. 0053762 del 19/06/2023;

- **Visto** altresì l'art.4, comma 3, lett.b, di detto Regolamento, in ordine alla competenza istruttoria;

- **Acquisita** la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del dipendente interessato, ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000 e s.m.i., che attesta l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

- **Dichiarato** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

- **Richiamata** la deliberazione n. 243 del 15/05/2014, del Garante per la protezione dei dati personali, avente ad oggetto: "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati".

- **Richiamato**, altresì, il provvedimento n.1406 del 20/5/2009 recante: "Linee Guida per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti delegati".

- **Vista** la Disposizione del 02/10/2023 a firma della Direzione Strategica Aziendale ASL BR con la quale si si precisa che, nelle more della adozione di un nuovo Regolamento Aziendale, tutti gli incarichi extraistituzionali devono essere adottati con Determine Dirigenziali;

**Ritenuto** poter autorizzare il Dott. Liborio RAINO' a svolgere l'incarico extra istituzionale in argomento, essendo già stato valutato il suo curriculum in precedenza dai valutatori del Dipartimento di Prevenzione ;

## **DETERMINA**

Per tutte le motivazioni espone in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di autorizzare il Dott. Liborio RAINO' , Direttore UOC S.I.A.N., a svolgere, al di fuori dei propri compiti e doveri d'ufficio, l'incarico retribuito di Docente per un corso di aggiornamento per acquisto e utilizzo dei prodotti fitosanitari in favore dell'Ente di Formazione Circolo Culturale "E. Fermi", via Bologna, 2 74016, Massafra (TA) per il 07/05/2024, per un impegno orario di 3 ore complessive con un compenso lordo totale previsto di € 240,00, essendo già stato valutato il suo curriculum in precedenza dai valutatori del Dipartimento di Prevenzione ;
2. dare atto che il previsto incarico dovrà svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro, all'esterno delle strutture dell'Azienda di appartenenza senza l'utilizzo di beni e mezzi o risorse aziendali e secondo modalità che assicurino da parte del Dott. Liborio RAINO' il puntuale, corretto e tempestivo svolgimento dei compiti di ufficio;

3. di notificare il presente Atto: all'interessato e all'Ente di Formazione Circolo Culturale "E. Fermi", via Bologna, 2 74016, Massafra (TA)
  
4. di trasmettere il presente atto all'Area Gestione del Personale attraverso la procedura Open Work.

L'istruttore Assistente Amm.vo: ( Sig. Francesco ORECCHIO)      Firmato

Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione: (Dott. Stefano TERMITE)      Firmato