

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Sig.ra Giuseppina UNGARO, Area dei professionisti della salute e dei funzionari – Infermiera con funzioni di coordinamento della U.O.S. di Nefrologia e Dialisi del Presidio Ospedaliero di Francavilla Fontana: autorizzazione ad espletare un incarico extra istituzionale, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, quale coordinatore per l'area sanitaria nel corso per la formazione della figura di Operatore Socio Sanitario (codice BR/OSS/07/06-2025), a favore della Scuola Professionale "Giacomo Rousseau S.r.l." di Latiano (BR) a partire dal mese di gennaio 2026 sino al mese di dicembre 2026, per n. 10 ore di impegno professionale.

Direzione Amministrativa e Medica del Presidio Ospedaliero di Francavilla Fontana proponente

I Direttori Amministrativo e Medico del Presidio Ospedaliero di Francavilla Fontana, Dott. Andrea CHIARI e Dott.ssa Anna Rita DESANTIS, giusta atto di delega del Direttore Generale di cui alla deliberazione n. 1503 del 9.5.2005 e successive modificazioni ed integrazioni, sulla base dell'istruttoria curata dal Collaboratore Amministrativo Dott.ssa Mariangelica CARLUCCI, che con la sottoscrizione della presente determinazione viene confermata:

VISTA l'istanza del 29.12.2025, protocollo n. 133236 di pari data, con cui la Sig.ra Giuseppina UNGARO ha chiesto di essere autorizzata a svolgere, al di fuori dei propri compiti e doveri d'ufficio, l'incarico di coordinatore per l'area sanitaria nel corso per la formazione della figura di Operatore Socio Sanitario (codice BR/OSS/07/06-2025), a favore della Scuola Professionale "Giacomo Rousseau S.r.l." di Latiano (BR) a partire dal mese di gennaio 2026 sino al mese di dicembre 2026;

DATO ATTO che l'incarico prevede n. 10 ore di impegno professionale, con un compenso lordo di € 30,00 all'ora;

ACQUISITO, in calce all'istanza, il parere favorevole del Direttore della U.O.S. di Nefrologia e Dialisi, Dott. Luigi VERNAGLIONE, che ha concesso il relativo nulla osta in data 27.12.2025;

VISTO l'art. 53 del Decreto Legislativo n.165 del 30.03.2001 e successive modificazioni (incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi);

PRECISATO che gli incarichi extra ufficio sono quelli conferiti da altre Pubbliche Amministrazioni o da soggetti privati, oppure dall'Azienda stessa ai propri dipendenti, espletati al di fuori dell'orario di lavoro, utilizzando, se necessario, gli istituti contrattuali delle ferie, dei permessi non retribuiti e dell'aspettativa non retribuita compatibilmente con le esigenze di servizio;

VISTO il "Regolamento per l'autorizzazione ed il conferimento al personale dipendente di incarichi non compresi nei compiti d'ufficio" (Regolamento), approvato con deliberazione n° 2261 del 30.8.2007 e successivamente modificato con deliberazioni nn. 1565 del 01/06/2011 e 1455 del 27/08/2019;

LETTO in particolare, l'art. 6 "criteri per l'autorizzazione" concernente i compensi e l'impegno annuo massimo che non deve essere superiore alle 100 ore;

VISTO l'art.4, comma 3, lett. b, del Regolamento, in ordine alla competenza istruttoria;

VISTA la direttiva della Direzione Generale prot. n. 81621 del 28.9.2023 con la quale viene disposto che nelle more dell'adozione di un nuovo Regolamento aziendale nella materia degli incarichi extra ufficio le autorizzazioni al loro espletamento vengano adottate con determinazioni dirigenziali;

ACQUISITA la dichiarazione della dipendente interessata che attesta l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi;

RILEVATO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;

RICHIAMATE infine:

- la deliberazione n. 243 del 15.5.2014, del Garante per la protezione dei dati personali, avente ad oggetto: *"Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati"*,
- le deliberazioni del Direttore Generale n. 1503 del 9.5.2005 e s.m.i. recante *"Linee Guida. Omogeneizzazione e snellimento dei procedimenti amministrativi e procedure in materia di gestione del personale. Approvazione"* e n. 1406 del 20.5.2009 recante: *"Linee Guida per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti delegati"*.

DETERMINANO

per i motivi espressi in narrativa da intendersi qui integralmente riportati e trascritti:

1. di autorizzare la Sig.ra Giuseppina UNGARO, dipendente inquadrata nell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari – Infermiera con funzioni di coordinamento della U.O.S. di Nefrologia e Dialisi del Presidio Ospedaliero di Francavilla Fontana, a svolgere, al di fuori dei propri compiti e doveri d'ufficio, l'incarico di coordinatore per l'area sanitaria nel corso per la formazione della figura di Operatore Socio Sanitario (codice BR/OSS/07/06-2025), a favore della Scuola Professionale "Giacomo Rousseau S.r.l." di Latiano (BR) a partire dal mese di gennaio 2026 sino al mese di dicembre 2026;
2. di dare atto che l'incarico, che prevede un impegno professionale di n. 10 ore con un compenso lordo di € 30,00 all'ora, deve svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro ed all'esterno delle strutture dell'Azienda di appartenenza, secondo modalità tali da non determinare pregiudizio all'attività cui i dipendenti sono istituzionalmente tenuti e senza l'utilizzo di mezzi o risorse aziendali;
3. di dare atto che il presente provvedimento non determina oneri a carico di questa Azienda;
4. di dare, altresì, atto che all'atto dell'adozione del presente provvedimento la Sig.ra Giuseppina UNGARO avrà svolto incarichi extra istituzionali per la durata complessiva di 10 ore nell'anno 2026, non avendo presentato, ad oggi, per l'anno di riferimento altre istanze per incarichi extra istituzionali, fatta salva la comunicazione dell'effettivo impegno orario qualora lo stesso risulti superiore alle 10 ore dichiarate;
5. di dare atto che al momento in cui avrà completato l'incarico istituzionale di cui alla presente determina la dipendente interessata avrà usufruito di n. 10 ore per incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio nel corso dell'anno 2026;
6. di riservarsi di procedere all'esecuzione degli adempimenti di cui all'art. 53, dodicesimo, tredicesimo e quattordicesimo comma del D. L.vo n. 165/2001 e successive modificazioni (segnalazione al Dipartimento della funzione pubblica dell'elenco degli incarichi conferiti);
7. di comunicare il presente provvedimento:
 - all'interessata,

- Al Direttore dell'articolazione aziendale di assegnazione;
- alla Scuola Professionale "Giacomo Rousseau S.r.l." di Latiano (BR).

Il Funzionario Istruttore	(Dott.ssa Mariangelica CARLUCCI)	_____
---------------------------	----------------------------------	-------

Il Direttore Amministrativo del P.O. di Francavilla Fontana	(Dott. Andrea CHIARI)	_____
---	-----------------------	-------

Il Direttore Medico del P.O. di Francavilla Fontana	(Dott.ssa Anna Rita DESANTIS)	_____
---	-------------------------------	-------

Con la sottoscrizione della presente determinazione si dichiara di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.