



ASL Brindisi

PugliaSalute

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE PUGLIA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA  
PROVINCIA DI BRINDISI

DETERMINAZIONE **DT- 1364/24**

Iscritta nel Registro Determinazioni al n. 01/0261 del 26.04.2024

AREA GESTIONE PERSONALE - U.O.S. *Trattamento giuridico, economico e previdenziale*

**OGGETTO: Lucia BARELLA**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Azienda: **cessazione dal servizio per recesso volontario a decorrere dal 01.09.2024.**

### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

In virtù della delega conferita dal Direttore Generale con deliberazione n. 1503 del 09/05/2005, integrata dal successivo provvedimento n. 2381 del 06/08/2009.

Sull'argomento specificato in oggetto, il Direttore dell'Area Gestione Personale, Dott.ssa Caterina DIODICIBUS, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Collaboratore Amministrativo Dott.ssa Ilaria FRIGIONE e della relazione formulata dal Dirigente Amministrativo Dott. Gabriele ARGENTIERI, dispone quanto segue.

VISTA la nota, Prot. n. 36654 del 17.04.2024, presentata da Lucia BARELLA, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda, con la qualifica di Ausiliario Specializzato, in servizio presso il Poliambulatorio di Ceglie Messapica (DSS n. 3), con la quale la stessa dipendente ha comunicato il proprio recesso volontario dal servizio a decorrere dal 01.09.2024 (ultimo giorno di servizio 31.08.2024) e, contestualmente, ha chiesto l'avvio delle procedure previste per la concessione del trattamento di pensione e della Indennità Premio di Servizio;

LETTO, altresì, l'art. 85 ("*Termini di preavviso*"), commi 1 e 2, del CCNL 2019-2021 relativo al personale del Comparto Sanità, ai sensi del quale, nella fattispecie, viene fissato in mesi due il termine di preavviso per esercitare la volontà di recesso;

RITENUTO, per quanto sopra, di dover prendere atto della volontà espressa dalla dipendente Lucia BARELLA, in ordine al recesso volontario dal servizio, con conseguente risoluzione del rapporto di lavoro **a decorrere dal 01.09.2024**;

RITENUTO, altresì, di dover provvedere ad informare la Direzione Provinciale INPS territorialmente competente della cessazione dal servizio della dipendente Lucia BARELLA, per gli adempimenti di esclusiva competenza dell'Istituto previdenziale;

DICHIARATO che la documentazione ivi richiamata è presente agli atti dell'Area Gestione del Personale;

DICHIARATO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;

RICHIAMATA la deliberazione n. 243 del 15/05/2014 del Garante per la protezione dei dati personali, avente ad oggetto: "*Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati*";

**RICHIAMATO**, altresì, il provvedimento n. 1406 del 20/05/2009, avente ad oggetto: “*Approvazione delle linee guida per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dei Dirigenti delegati*”;

**ATTESTATA** la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale;

## **D E T E R M I N A**

per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati per costituire parte integrante:

1. prendere atto della volontà espressa da Lucia BARELLA, nata il 03.11.1960, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda, con la qualifica di Ausiliario Specializzato, in servizio presso il Poliambulatorio di Ceglie Messapica (DSS n.3), in ordine al recesso volontario dal servizio a decorrere dal 01.09.2024 (ultimo giorno lavorativo 31.08.2024);
2. intendere risolto, conseguentemente, a tutti gli effetti, alla data del 01.09.2024 (ultimo giorno di servizio 31.08.2024), il rapporto di impiego tra la suddetta dipendente e questa Amministrazione;
3. dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;
4. notificare la presente Determinazione all’ interessata;
5. trasmettere il presente atto:
  - alla Segreteria atti deliberativi (copia cartacea);
  - al Direttore D.S.S. di Francavilla Fontana;
  - al Servizio di Sorveglianza Sanitaria aziendale;
  - al Sistema informativo aziendale;
  - alla Direzione Provinciale INPS di Brindisi.

<b>Il Collaboratore Amministrativo</b> <b>(Dott.ssa</b>	<b>Ilaria</b>	<b>Frigione)</b>
<hr/>		
<b>Il Dirigente Amministrativo</b> <b>(Dott.</b>	<b>Gabriele</b>	<b>Argentieri)</b>
<hr/>		
<b>Il Direttore Area Gestione del Personale</b> <b>(Dott.ssa</b>	<b>Caterina</b>	<b>Diodicibus)</b>
<hr/>		



Azienda Sanitaria Locale BR  
**AREA GESTIONE PERSONALE**

Determinazione n. 01/0261 del 26.04.2024

Certificato di Pubblicazione

Affissa e pubblicata all'Albo Pretorio di questa Direzione Generale il 26.04.2024 e per giorni 15 conseguiti.

Opposizioni \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

L'incaricato

\_\_\_\_\_

Per copia conforme.

Data \_\_\_\_\_

L'incaricato

\_\_\_\_\_