

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Moro Adele, OSS in servizio presso il P.O. di Ostuni, incarico non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, per conto della 4G FORMA APS.

Direzione Amministrativa e Medica del Presidio Ospedaliero di Ostuni

I DIRETTORI

Amministrativo e Medico del Presidio Ospedaliero di Ostuni, dott. Andrea CHIARI e dott. Francesco Paolo LISENA, in virtù della delega conferita dal Direttore Generale con deliberazione n. 1503 del 9.5.2005 e del successivo provvedimento n. 2381 del 6.8.2009, vista la relazione formulata dal Dirigente Amministrativo dott.ssa Ada PUTIGNANO, sulla base dell'istruttoria conforme condotta dall'assistente amm.vo Daniela Urso, che con la sottoscrizione della presente determinazione viene confermata:

VISTA l'istanza acquisita al prot. n. 1790 del 8.1.2026, con la quale la dipendente Moro Adele, OSS in servizio presso l'UOSD di Senologia del P.O. di Ostuni, ha chiesto di essere autorizzata a svolgere, al di fuori dei propri compiti e doveri d'ufficio, attività di docente del corso *"Operatore Socio Sanitario"* dal 13.1.2026 al 26.6.2026, in favore della 4G FORMA APS, per n. 40 ore e un compenso lordo di 25,00 €/h;

PRESO ATTO che sull'istanza è stato apposto il parere favorevole del Dirigente Medico Responsabile della UOSD di Senologia Territoriale, secondo quanto stabilito dall'art. 5, comma 8, del vigente Regolamento per l'autorizzazione e il conferimento al personale dipendente di incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio;

LETTO l'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 e successive modifiche (Incompatibilità. Cumulo di impieghi e incarichi);

PRECISATO che gli incarichi extra ufficio sono quelli conferiti da altre Pubbliche Amministrazioni o da soggetti privati, oppure dall'Azienda stessa ai propri dipendenti, espletati al di fuori dell'orario di lavoro, utilizzando, se necessario, gli istituti contrattuali delle ferie, dei permessi non retribuiti e dell'aspettativa non retribuita compatibilmente con le esigenze di servizio;

VISTI:

- il "Regolamento per l'autorizzazione ed il conferimento al personale dipendente di incarichi non compresi nei compiti d'ufficio", approvato con la deliberazione n. 2261 del 30.8.2007, e successivamente modificato al comma 3 – art. 4 – con deliberazioni n. 1565 del 1.6.2011 e n. 1455 del 27.8.2019;
- la nota Prot. n. 81621 del 29.9.2023, a firma della Direzione Strategica, con la quale si dispone che, nelle more dell'approvazione di un nuovo regolamento aziendale, le autorizzazioni per incarichi conferiti da altri enti pubblici o privati devono essere adottate con determinazioni dirigenziali;

LETTO, in particolare, l'art. 6 "criteri per l'autorizzazione", del suddetto Regolamento, concernente i compensi e l'impegno annuo massimo che non deve essere superiore alle 100 ore;

VISTO che la predetta dipendente, per l'anno 2026, non ha richiesto altri incarichi extra istituzionali;

DICHIARATO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;

RICHIAMATE infine la deliberazione n. 243 del 15.5.2014, del Garante per la protezione dei dati personali, avente ad oggetto: "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" e la deliberazione del Direttore Generale dell'A.S.L. BR n.1406 del 20.5.2009 recante: "*Linee Guida per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti delegati*".

DETERMINANO

Per le motivazioni in premessa esposte che qui si intendono integralmente riportate:

- di prendere atto del parere favorevole rilasciato dal Dirigente Medico Responsabile della UOSD di Senologia Territoriale per l'espletamento di attività di docente del corso "*Operatore Socio Sanitario*", dal 13.1.2026 al 26.6.2026, in favore della 4G FORMA APS, per n. 40 ore e un compenso lordo di 25,00 €/h, da parte della sig.ra Moro Adele, OSS in servizio presso l'UOSD di Senologia del P.O. di Ostuni;
- di dare atto che così come prevede il Regolamento "*l'incarico dovrà svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro, secondo modalità tali da non determinare pregiudizio all'attività cui il dipendente è istituzionalmente tenuto e senza l'utilizzo di mezzi e risorse aziendali*";
- di precisare che in caso di inosservanza delle disposizioni di cui al punto precedente e nel caso di superamento del monte orario annuale consentito dal Regolamento aziendale (100 ore complessive annue di attività extra-ufficio), l'autorizzazione di che trattasi dovrà considerarsi immediatamente revocata;
- di dare atto che il presente provvedimento non determina oneri a carico dell'Azienda;
- di riservarsi di procedere all'esecuzione degli adempimenti di cui all'art. 53, dodicesimo, tredicesimo e quattordicesimo comma del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni (Segnalazione al Dipartimento della Funzione Pubblica dell'elenco degli incarichi conferiti);
- di darne comunicazione all'interessata e alla 4G FORMA APS.

L'Istruttore Amministrativo

(Daniela Urso)

*Il Dirigente Amministrativo
del P.O. di Ostuni*

(Dott.ssa Ada Putignano)

*Il Direttore Amministrativo
dei P.P.O.O. di Francavilla Fontana e Ostuni* *(Dott. Andrea Chiari)*

*Il Direttore Medico
del P.O. di Ostuni*

(Dr. Francesco Paolo Lisena)

Con la sottoscrizione della presente determinazione si dichiara di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.