

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**Oggetto:** Liquidazione acconto su competenze legali in favore dell'Avv. Paolo Vadacca per l'attività espletata nel ricorso promosso dalla ----- dinanzi al Tribunale di Brindisi – Sez. Lavoro, di cui alla deliberazione di incarico professionale n. 2772/2024.

### **STRUTTURA BUROCRATICA LEGALE - U.O.S. "Gestione del contenzioso del Lavoro"**

Il Direttore Responsabile della Struttura Burocratico Legale, Avv. Alfredo Perricci, a seguito dell'istruttoria effettuata dal Sig. Salvatore Cucinelli, che con la sottoscrizione della presente proposta viene confermata, espone quanto segue.

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 2772 del 23.12.2024, con la quale questa Amministrazione ha stabilito di costituirsi nel ricorso ex art. 414 cpc promosso dalla ----- innanzi al Tribunale di Brindisi, Sez. Lavoro, n. 1368/2024 RG, affidando mandato *ad litem* all'Avv. Paolo Vadacca.

**CONSIDERATO** che il predetto fiduciario, con email dell'8.04.2025, ha chiesto la corresponsione di un acconto sulle competenze per l'attività finora espletata, quantificate complessivamente in € **1.373,02** (*fasi: Studio, Introduttiva e Trattazione - onorario € 941,00, spese generali 15% € 141,15, cap € 43,28, iva € 247,59, totale lordo € 1.373,02, a dedurre r. di a. -€ 216,43, totale netto € 1.156,59*).

**VISTA** la relativa fattura elettronica n. 5 del 9.04.2025.

**RITENUTO** di poter procedere alla liquidazione acconto delle suddette competenze, avendo accertato che quanto richiesto risulta conforme ai criteri stabiliti nella suddetta deliberazione di conferimento incarico, n. 2772/2024, nonché congruo rispetto all'attività prestata.

**DATO ATTO** che il presente provvedimento determina scritture contabili,

### **DETERMINA**

**per le ragioni esposte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate per costituirne parte integrante e motiva:**

1. **DI LIQUIDARE**, in favore dell'Avv. Paolo Vadacca, la somma di € **1.373,02** a titolo di **acconto competenze legali** per l'attività svolta nel giudizio esposto in premessa;
2. **DI DARE MANDATO** al Direttore dell'Area Gestione Risorse Economico Finanziarie per il relativo **pagamento** mediante accredito sul rispettivo conto corrente allo stesso intestato, giusta *fattura elettronica n. 5 del 9.04.2025*;
3. **DI ATTRIBUIRE** la spesa lorda sopraindicata al conto patrimoniale n. 230.120.0000.5 "*Fondo rischi per cause civili ed onorari*";
4. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento, tramite procedura Openwork, al Direttore dell'Area Gestione Risorse Economico Finanziarie per i consequenziali adempimenti di competenza.

L'Istruttore

(Sig. Salvatore Cucinelli)

Il Direttore della Struttura  
Burocratico Legale (Avv. Alfredo Perricci)

*Con la sottoscrizione della presente determinazione si dichiara di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.*